R E P U B L I K A E SH Q I P Ë R I S Ë

UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS

RREGULLORE

PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT PËR PROMOVIMIN E PERSONELIT AKADEMIK (KPPA) NË

UNIVERSITETIN E SPORTEVE TË TIRANËS

Miratuar me Vendim të Senatit Akademik Nr.37 datë 10.03.2025 "Për miratimin e Rregullores për Organizimin dhe funksionimin e Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik në Universitetin e Sporteve të Tiranës", i ndryshuar me Vendim Senati Nr. 61, datë 27.05.2025, i ndryshuar me Vendim Senati Nr. 61, datë 27.05.2025, i ndryshuar me Vendim Senati Nr. 146, datë 28.10.2025.

Tiranë, Mars 2025

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim që të sigurojë kuadrin e brendshëm rregullues për ushtrimin e veprimtarisë së Komisionit të Promovimit të Perosonelit Akademik (KPPA) në Universitetin e Sporteve të Tiranës dhe përcakton kompetencat, mënyrën e organizimit dhe funksionimit të KPPA-së, të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të tij. Gjithashtu kjo rregullore synon që promovimi i personelit akademik të kryhet në përputhje me legjislacionin në fuqi, sipas standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademikë dhe parimeve etike në kërkimin shkencor, të cilat garantojnë: cilësinë e kërkimit, përgjegjshmërinë për kërkimin që nga ideja deri në botim, për menaxhimin dhe organizimin e tij, mbikëqyrjen dhe udhëheqjen si dhe cdo ndikim tjetër më të gjerë.

Neni 2

Objekti

Kjo rregullore përshkruan kuadrin e brendshëm rregullator të veprimtarisë së Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik të Universitetit të Sporteve të Tiranës (më poshtë KPPA ose Komisioni), detyrimet e strukturave të tjera përgjegjëse, të njësive kryesore dhe njësive bazë, për promovimin e personelit akademik, si dhe të drejtat dhe detyrimet e kandidatëve që aplikojnë për fitimin e titujve akademikë.

Neni 3

Baza ligjore

Kjo rregullore hartohet në bazë dhe në zbatim të Ligjit nr. 80.2015 "*Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë*"; Ligjit nr. 8480, datë 27.05.1999 "*Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike*"; Vendimit nr. 112 datë 23.02.2018 "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor*", i ndryshuar; Vendimit nr.57,datë 29.1.2020 "*Për dhënien e statusit të vecantë të Universitetit të Sporteve të Tiranës si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e Sportit në Republikën e Shqipërisë"*; Statutit të Universitetit të Sporteve të Tiranës; Rregullores së Brendshme të Universitetit të Sporteve të Tiranës dhe Kodit të Etikës të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

Neni 4

Fusha e veprimit

Kjo rregullore zbatohet nga Komisioni dhe strukturat e tjera përgjegjëse, në përputhje me përcaktimet e Ligjit nr. 80.2015 "*Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë*", Vendimit nr. 112 datë 23.02.2018 "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor"*, i ndryshuar; Statutit të Universitetit të Sporteve të Tiranës; Rregullores së Brendshme të Universitetit të Sporteve të Tiranës dhe Kodit të Etikës të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

KREU II

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONET E KOMISIONIT PËR PROMOVIMIN E TITUJVE AKADEMIKË

Neni 5

Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik (KPPA)

Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik është organ kolegjial i Universitetit të Sporteve të Tiranës (më poshtë UST), i krijuar në nivel institucioni për promovimin e personelit akademik.

Neni 6

Përbërja e Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik

1. KPPA-ja përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë të cilët mbajnë titullin "Profesor".
2. Anëtarët e KPPA-së vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik.
3. Në përbërje të KPPA-së do të ketë të paktën një anëtar nga secila njësi kryesore e UST-së.
4. Anëtart e KPPA-së duhet të plotësojnë këto kritere:
   a. të jenë pjesë e personelit akademik me kohë të plotë ose të vijnë nga Universitetet partnere sipas përcaktimit në V.K.M.-në për statusin e vecantë të UST-së;
   b. të mbajnë titullin "Profesor".
5. KPPA zgjedh kryetarin me shumicë të thjeshtë votash.
6. Me propozim të Kryetarit të KPPA-së, njëri nga anëtarët e KPPA-së caktohet nga Komisioni me detyrën e zëvendëskryetarit, në rast mungese ose kur delegohet prej tij për drejtimin e komisionit.

7. KPPA-ja ka një sekretari teknike, jo anëtar të tij.

Neni 7

Mandati i anëtarit të Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik

1. Mandati i anëtarit të KPPA-së është 2 (dy) vjet me të drejtë rizgjedhjeje.
2. Mandati i anëtarit të KPPA-së fillon në datën kur Senati Akademik e zgjedh si anëtar të Komisionit.
3. Mandati i anëtarit të KPPA-së përfundon:
   a. me mbarimin e afatit;
   b. me dorëheqjen;
   c. kur ndërpret marrëdhëniet e financiare me UST-në;
   d. kur mungon pa arsye në mbledhjet e komisionit për 3 (tre) mbledhje radhazi;
   e. kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryrerjen e një vepre penale;
   f. në rastet e pamundësisë për të kryer detyrën;
   g. në rastet e shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat provohen me vendim të gjykatës kompetente apo të një autoriteti administrative të varësisë;
4. Vendi bosh i anëtarit të Komisionit plotësohet me kandidatin e radhës, të përzgjedhur nga Senati Akdemik, sipas renditjes së listës së kandidatëve. Kur në listën e votuar nga Senati Akademik, nuk ka përfaqësues nga njësia kryesore që mbetet pa përfaqësim, për të plotësuar vendin bosh, do të kryhet një proces i ri përzgjedhjeje. Mandati i këtij anëtari është plotësues.

Neni 8

Funksionet e Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik

KPPA-ja kryen funksionet si më poshtë:

a. përgjigjet për zbatimin e standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademik;
b. bashkëpunon me njësitë kryesore dhe njësitë bazë, për realizimin e procedurave të aplikimit dhe vlerësimit;
c. miraton paketën me formularë, skeda dhe formate dokumentesh për procedurat e aplikimit dhe të vlerësimit;
d. shqyrton dhe vlerëson përmbushjen nga kandidatët të standarteve shtetërore për titujt akademik, të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;
e. emëron jurinë që vlerëson përmbushjen e standarteve shtetërore të titujve akademik, cakton kryetarin e saj dhe mbikëqyr funksionimin e jurisë;
f. merr vendimin përfundimtar për dhënien e titujve akademik;

g. ndjek procedurën për regjistrimin e titujve akademik në regjistrin shtetëror të gradave dhe titujve akademik, si dhe në regjistrat e brendshëm institucional të regjistrimit të titujve akademik;
h. shqyrton dhe merr vendim për ankesat e kandidatëve lidhur me procedurat dhe vlerësimet e kryera për ta;
i. është përgjegjës dhe ndjek cdo procedurë tjetër, të përshkruar në Ligjin nr. 80.2015 "*Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"*, Vendimin nr. 112 datë 23.02.2018 "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor",* i ndryshuar, Statusin e UST-së dhe këtë rregullore, në lidhje me procesin e promovimit të personelit akademik për fitimin e titujve "Profesor" dhe "Profesor i Asociuar".

Neni 9

Mbledhjet e Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik

1. Si rregull, mbledhjet e komisionit thirren nga kryetari i KPPA-së.
2. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes së bashku me rendin e ditës, bëhet nëpërmjet postës elektronike (e-mail) ose publikohet në platformën elektronike të punës të përbashkët të KPPA-së, të paktën 4 (katër) ditë kalendarike përpara ditës së mbledhjes.
3. Thirrja e mbledhjes mund të bëhet edhe me kërkesë nga të paktën 3 anëtarë të Komisionit, që duhet të përcaktojnë cështjet për të cilat kërkohet të thirret mbledhja. Kërkesa në këtë rast i dërgohet Kryetarit të KPPA-së, i cili, pasi e shqyrton atë në lidhje me pajtueshmërinë me kuadrin ligjor dhe rregullator të zbatueshëm, njofton thirrjen e mbledhjes të paktën 7 (shtatë) ditë pas marrjes së kërkesës.
4. Kërkesa për të futur në rendin e ditës cështje të tjera, duhet të bëhet nëpërmjet postës elektronike (e-mail), të paktën 4 (katër) ditë kalendarike para datës së vendosur për mbledhjen.
5. Cdo ndryshim në rendin e ditës, në datën dhe orën e vendosur për mbledhjen, ju njoftohet të gjithë anëtarëve të Komisionit nga sekretari teknik, të paktën 2 (dy ditë) kalendarike përpara datës së mbledhjes.
6. Në momentin e lajmërimit të mbledhjes për anëtarët e KPPA-së, sekretari teknik dërgon në formë elektronike (e-mail) ose vendos në platëformën përkatëse elektronike të punës të përbashkët të KPPA-së, të gjithë materialet, në përputhje me kërkesat në skedën e miratuar (dosjet, raportet, vërtetimet, shkresat përcjellëse dhe relacionet përkatëse, si dhe cdo dokument tjetër që lidhet me dosjen e kandidatit), për të cilat KPPA-ja do të diskutojë në mbledhje.
7. Mbledhja e Komisionit është e vlefshme kur në të janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të KPPA-së.

8. Kur në hapjen e mbledhjes nuk janë të pranishëm shumica e anëtarëve, kryetari vendos për thirrjen përsëri të mbledhjes në një ditë tjetër, e cila do të jetë të paktën 24 orë pas mbledhjes së parë.

Neni 10
Marrja e vendimeve

1. Komisioni merr vendime vetëm për çështje të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes, me përjashtim të rasteve kur të paktën 2/3 e anëtarve të pranishëm në mbledhje vendosin për shqyrtimin dhe marrjen e vendimeve për çështje që nuk janë në rendin e ditës.
2. Vendimet merren me shumicë të thjesht të votave të të gjithë anëtarëve, me votim të fshehtë.
3. Anëtarët e Komisionit, që janë të pranishëm në mbledhje dhe nuk kanë ndonjë pengesë ligore për të votuar, shprehin qëndrimin e tyre "pro" ose "kundër". Mendimi "kundër" paraqitet me shkrim dhe i bashkëngjitet vendimit. Anëtarët e KPPA-së, të cilët për arsye objektive, nuk janë të pranishëm në mbledhje kanë të drejtë te paraqesin votën e tyre me shkrim.
4. Kryetari i Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik voton i fundit.
5. Në rastet kur rezultati i votimit është i barabartë, vota e kryetarit është vendimtare.
6. Të gjithë vendimet e KPPA-së, të marra në fazat e procesit të vlerësimit, nënshkruhen nga Kryetari i Komisionit, me përjashtim të vendimeve për dhënien e titullit, të cilat nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e KPPA-së.

Neni 11

Procesverbali

1. Në cdo mbledhje të KPPA-së mbahet procesverbal, i cili permban informacion për ditën e zhvillimit të mbledhjes, për pjesëmarrësit, për çështjet e rendit të ditës, dhe një përmbledhje të diskutimeve, rezultatin e votimit, vendimet si dhe veprimet e mëtejshme që kërkohen në zbatim të vendimeve.
2. Procesverbali, i cili mbahet nga sekretari teknik i Komisionit, duhet t'u dërgohet anëtarëve të KPPA-së së bashku me dokumentet e tjera në mbledhjen pasardhëse. Miratimi i procesverbalit është pika e parë e rendit të ditës të mbledhjes pasardhëse. Në procesverbal përshkruhet edhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së mëparshme. Pas miratimit, procesverbali nënshkruhet nga kryetari dhe sekretari.
3. Cdo anëtar i Komisionit ka të drejtë të regjistrojë në procesverbal mos aprovimin e tij ose mendimin "kundër" mbi argumente të veçanta, si edhe të kërkojë përfshirjen e cdo deklarimi që ai ka bërë gjatë mbledhjes ose të parapërgatitur, në lidhje me çështjet sipas rendit të ditës, kur nuk e ka patur të mundur pjesëmarrjen e drejtpërdrejtë në mbledhje.

Neni 12

Formalizimi i vendimeve

1. Vendimet e Komisionit zbardhen nga sekretari teknik, jo me vonë se pesë ditë pune nga përfundimi i mbledhjes.
2. Për efekt të ndjekjes së procedurave administrative, vendimet për miratimin e titujve hartohen në katër kopje, një kopje ruhet në dokumentacionin e Komisionit, një kopje i dërgohet njësisë kryesore pranë së cilës kandidati ka depozituar kërkesën për promovim, një kopje depozitohet në Sektorin e Arkiv-Protokollit të UST-së dhe një kopje i jepet kandidatit.
3. Vendimet e Komisionit publikohen në faqen zyrtare të UST-së.

Neni 13

Të drejtat dhe detyrat e anëtarit të Komisionit

1. Anëtari i KPPA-së ka këto të drejta:
   a. të marrë informacionin e nevojshëm dhe të duhur për çështjet që lidhen me veprimtarinë e KPPA-së;
   b. të propozojë mbajtjen e mbledhjes dhe përfshirjen e çështjeve të ndryshme në rendin e ditës;
   c. të jetë relator i Komisionit;
   d. të shprehë mendimin "kundër" për vendimet e komisionit kur giykon dhe vlerëson ndryshe.
2. Anëtari i KPPA-së ka këto detyrime dhe përgjegjësi:
   a. të marrë pjesë rregullisht fizikisht, ose në distancë (online) (në raste përjashtimore, për gjëndje të jashtëzakonshme, paaftësi të përkohshme në punë, si pasojë e gjëndjes shëndetësore) në të gjitha mbledhjet e komisionit, me përjashtim të rasteve kur ka arsye objektive të pamundësisë së pjesëmarrjes, për të cilat njofton paraprakisht me shkrim kryetarin e KPPA-së;
   b. të mbajë qëndrim proaktiv për çështjet që janë objekt i veprimtarisë së Komisionit;
   c. të respektojë legjislacionin në fuqi, standardet shtetërore për dhënien e titujve akademike dhe standardet etike;
   d. të angazhohet si relator i Komisionit për vlerësimin e aplikimeve të kandidatëve dhe të dokumenteve të njësive kryesore, përfshire relacionet e jurisë;
   e. të respektojë afatet kohore për realizimin e detyrave dhe procedurave sipas parashikimeve ligjore dhe administrative;
   f. të vetëdeklarojë dhe shprehet për rastin e konfliktit të interesit;

g. të ruajë konfidencialitetin e diskutimeve dhe debateve të zhvilluara në mbledhjet e Komisionit.

Neni 14

Detyrat e Kryetarit të Komisionit

1. Kryetari i Komisionit kryen këto detyra:
   a. drejton dhe organizon veprimtarinë e Komisionit;
   b. thërret dhe drejton mbledhjet e KPPA-së, cakton rendin e ditës, drejton diskutimet, koordinon punën, siguron zbatimin e ligjit dhe të akteve nënligjore dhe marrjen e vendimeve në përputhje me legjislacionin në fuqi;
   c. shqyrton kërkesat për thirrjet jashtë radhe të mbledhjeve të KPPA-së, nga të paktën 3 anëtarë dhe kërkesat për shtesa apo pakësime në rendin e ditës të mbledhjeve të zakonshme;
   d. organizon punën për trajnimin dhe zgjidhjen e ankesave në lidhje me procesin e dhënies së titujve akademik;
   e. informon në mënyrë periodike Rektorin, drejtuesit e njësive kryesore dhe njësive bazë përkatëse, për ecurinë e vlerësimit të aplikimeve dhe problematikat me të cilat ndeshet KPPA-ja.
   f. i paraqet Senatit Akademik raportin vjetor të veprimtarisë së Komisionit.
2. Kryetari cakton zëvendëskryetarin e Komisionit.
3. Kryetari ngre grupe pune për shqyrtimin e problematikave të vecanta, që lindin gjatë veprimtarisë së Komisionit.
4. Kryetari i përcjell vendimet e Komisionit, autoriteteve dhe organeve përkatëse të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

Neni 15

Detyrat e sekretarisë teknike të Komisionit

1. Komisioni asistohet nga një sekretari teknike. Sekretaria teknike caktohet nga Rektori i Universitetit të Sporteve të Tiranës.
2. Sekretaria teknike ka këto detyra:
   a. administron kërkesat dhe dokumentacionin e dosjeve të aplikantëve për titujt akademikë dhe i paraqet një relacion me shkrim kryetarit të Komisionit;
   b. përgatit kushtet për mbarëvajtjen e të gjithë veprimtarive të Komisionit;
   c. Ju dërgon anëtarëve të KPPA-së, në mënyrë elektronike njoftimin me rendin e ditës të mbledhjes, të nënshkruar nga kryetari, së bashku me relacionet dhe materialet përkatëse të dosjes së aplikantëve për titujt "Profesor" ose "Profesor i Asociuar";

d. merr pjesë në të githa mbledhjet e Komisionit dhe mban procesverbalin e mbledhjes;
e. zbardh vendimet e Komisionit;
f. administron dokumentacionin e Komisionit;
g. përgatit mbledhjen e grupeve të punës që ngrihen nga KPPA-ja për probleme të veçanta;
h. organizon punën për arkivimin e dosjeve të ardhura dhe atyre të përfunduara si dhe të gjithë dokumentacionin e KPPA-së;
i. regjistron të dhënat në regjistrat institucionalë për titullin akademik "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor";
j. kryen cdo detyrë tjetër që i ngarkon Komisioni dhe kryetari i tij, brënda fushës së veprimtarisë.

3. Në rast mungese, për arsye objektive, për një mbledhje të njoftuar, sekretari zëvendësohet nga anëtari i KPPA-së më i ri në moshë.

KREU III

KRITERET DHE PROCEDURAT PËR FITIMIN E TITUJVE AKADEMIKË "PROFESOR I ASOCIUAR" DHE "PROFESOR"

Neni 16

Vlerësimi për plotësimin e kritereve për fitimin e titujve akademikë

Vlerësimi për fitimin e titujve akademik "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", në zbatim të Vendimit nr. 112, datë 23.02.2018, "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor"*, i ndryshuar, bëhet në lidhje me përmbushjen e standardeve shtetërore për:

a. veprimtarinë mësimore;
b. veprimtarinë kërkimore dhe botuese;
c. pjesëmarren në komitete shkencore dhe botuese, në projekte kerkimore-shkencore, në vlersimin e veprimtarive shkencore, botuese, të projekteve kërkimore dhe për kontributin në transferimin e teknologjisë së patentave.

I. Aplikimi për titullin "Profesor i Asociuar"

Të drejtën për të aplikuar për fitimin e titullit akademik "Profesor i Asociuar" e ka personeli akademik i kategorisë "Lektor", pas të paktën 5 (pesë) vjet, nga data që ka mbrojur gradën shkencore "Doktor".

Aplikantët për titullin "Profesor i Asociuar" duhet të përmbushin kriteret e mëposhtme:

1. Personeli akademik me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, që aplikon për titullin "Profesor i Asociuar", duhet:

a. të ketë zhvilluar një cikël të plotë leksionesh për, së paku, një lëndë, për 3 (tri) vite akademike;

b. të ketë përvojë pune si personel akademik me kohë të plotë për një periudhë së paku, 5 (pesë) vjeçare me apo pa ndërprerje, ose me kohë të pjesshme si lektor për një periudhë 8 (tetë) vjeçare akademike me apo pa ndërprerje. Personeli akademik që ka përvojë akademike me kohë të plotë më të ulët se pesë vite, por ka përvojë pune si personel akademik me kohë të pjesshme më të ulët se 8 (tetë) vite, koha e pjesshme i konvertohet si vite me kohë të plotë, e cila përllogaritet me një koeficient prej 1.6 vite kohë e pjesshme e konvertuar në 1 (një) vit përvojë pune me kohë të plotë, pas fitimit të gradës shkencore "Doktor";

c. të jetë i aftë të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e vëndeve anëtare të Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle ose të mbrojë veprimtarinë kërkimore botuese përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik, në një nga gjuhët e mësipërme, në përputhje me statutin dhe rregulloren e UST-së.

2. Personeli akademik, që aplikon për titullin "Profesor i Asociuar", duhet të shfaqë zotërim të plotë të fushës së tij kërkimore, si dhe botimet, artikujt dhe referimet shkencore të jenë brenda fushave te cilat i mbulon dhe punon aplikanti, në fushën e tij të mësimdhënies dhe në fushen e kërkimit shkencor, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:

    a. Ka botuar së paku, 5 (pesë) artikuj shkencorë në revista shkencore brënda vëndit ose ndërkombëtare të indeksuara, nga të cilat, së paku, 2 (dy) prej artikujve të jenë botuar në revista ndërkombëtare të indeksuara në Scopus me indikatorë citimi CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Web of Science me indikatorë citimi të Journal Citation Report (JCR), faktor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI);
    b. Ka realizuar si autor i parë, së paku, 5 (pesë) referime, nga të cilat, së paku, 2 (dy) janë mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres, të organizuara me pjesëmarrje fizike, ose të kombinuar me pjesëmarrje fizike dhe në distancë) në një nga vëndet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-

së ose G20-ës, të pranuara në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në "Proceedings", të indeksuar me kod ISBN ose ISSN.

II. Aplikimi për titullin "Profesor"

Të drejtën për të aplikuar për fitimin e titullit akademik "Profesor" e ka personeli akademik, i cili ka titullin akademik "Profesor i Asociuar", pas të paktën, 5 (pesë) vite nga data e fitimit të këtij titulli. Aplikantët për titullin "Profesor" duhet të përmbushin kriteret në pikat e mëposhtme:

1. Personeli akademik me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, që aplikon për titullin akademik "Profesor", duhet:

   a. të ketë qenë titullar lënde ose moduli dhe udhëheqës i veprimtarisë shkencore për një periudhë jo më të shkurtër se 5 (pesë) vite akademike;

   b. te jetë ose të ketë qenë i punësuar si personel akademik me kohë të plotë për një periudhe 8 (tete) vjeçare akademike pas fitimit të gradës shkencore "Doktor", ose me kohë të pjesshme për një periudhë 12 (dymbëdhjetë) vjeçare akademike pas fitimit të gradës shkencore "Doktor". Personeli akademik që ka përvojë akademike me kohë të plotë më të ulët se 8 (tetë) vite, por ka përvojë pune si personel akademik me kohë të pjesshme më të ulët se 12 (dymbëdhjetë) vite, koha e pjesshme i konvertohet si vite me kohë të plotë, e cila përllogaritet me një koeficient prej 1.5 vitesh kohë e pjesshme e konvertuar në 1 (një) vit përvojë pune me kohë të plotë, pas fitimit të gradës shkencore "Doktor".

   c. si rregull, të ketë udhëhequr ose bashkë udhëhequr, të paktën dy (2) doktorata. Bashkë udhëheqja duhet të jetë me personel akademik të kategorisë "Profesor", me Institucione të Arsimit të Lartë (IAL) brënda ose jashtë vëndit, në bazë të një marrëveshjeje dypalëshe. Në rast se kandidati ushtron veprimtarinë e tij akademike shkencore pranë një njësie kryesore me më pak se 40 (dyzet) veta personel akademik me kohë të plotë, duhet të ketë udhëhequr / bashkë udhëhequr, të paktën, 1 (një) doktoratë të përfunduar, ndërsa kriteri për udhëheqjen e doktoratës tjetër konsiderohet i plotësuar nëse kandidati është angazhuar në mësimdhënie në një nga vëndet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të paktën për një periudhë prej 6 (gjashtë) muajsh pa ndërprerje ose 1 (një) vit me ndërprerje, në tre vitet e fundit.

   d. të jetë i aftë të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle ose të mbrojë veprimtarinë kerkimore-shkencore përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik në një nga këto gjuhë, në përputhje me statutin dhe rregulloren e UST-së.

2. Personeli akademik, i cili aplikon për titullin "Profesor", duhet të shfaqë zotërim të plotë të fushës së tij kërkimore, si dhe botimet, artikujt dhe referimet shkencore të jenë brenda fushave te cilat i mbulon dhe punon aplikanti, në fushën e tij të mësimdhënies dhe në fushen e kërkimit shkencor, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:

   a. Ka botuar së paku, 7 (shtatë) artikuj shkencore në revista shkencore brënda vëndit ose ndërkombëtare të indeksuara, nga të cilat, së paku, 3 (tre) prej artikujve të jenë botuar në revista ndërkombëtare të indeksuara në një nga databazat e të dhënave të revistave shkencore të njohura ndërkombëtarisht, si Scopus, me indikatorë citimi, CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Web of Science me indikatorë citimit të Journal Citation Report (JCR), faktor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI)",.

   b. Ka realizuar si autor i parë, së paku, 5 (pesë) referime, nga të cilat, së paku 2 (dy) janë mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres, të organizuara me pjesëmarrje fizike, ose të kombinuar me pjesëmarrje fizike dhe ne distancë) në një nga vëndet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuara në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në "Proceedings", te indeksuar me kod ISBN ose ISSN.

Neni 17

Vlefshmëria e botimeve shkencore dhe aftësisë për të mbajtur leksione në gjuhë të huaj për fitimin e titullit akademik "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor"

1. Për fitimin e titullit akademik "Profesor i Asociuar", botimet shkencore të vlefshme janë ato të realizuara pas mbrojtjes së gradës shkencore "Doktor", deri në datën e dorëzimit të dosjes së aplikimit për fitimin e titullit akademik "Profesor i Asociuar".
2. Për fitimin e titullit akademik "Profesor", botimet shkencore të vlefshme janë ato të realizuara pas mbrojtjes së titullit akademik "Profesor i Asociuar", deri në datën e dorëzimit të dosjes së aplikimit për fitimin e titullit akademik "Profesor".
3. Njihen si revista shkencore brenda vendit, revistat e miratuara nga Senati Akademik i UST-së, të cilat janë përfshirë në listën e plotë të revistës shkencore të ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë si dhe të tjera që përfshihen në këtë listë, në bashkëpunim me Agjencinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI). Lista e plotë e revistave shkencore, të botuara brenda vendit, botohet në muajin shkurt të çdo viti nga ministria përgjegjëse për arsimin e lartë, në bashkëpunim me Agjencinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI).
4. Njihen si revista të rankuara në Journal Citation Reports dhe Scopus, revistat e perfshira në raportet e tyre vjetore.

5. Njihet si "Proceedings", përmbledhja me botimin e plotë të referimeve të mbajtura në konferencë dhe e pajisur me ISBN ose ISSN.
6. Njihet si monografi, një studim i gjerë dhe i hollësishëm shkencor, që trajton një çështje ose një temë të veçantë.
7. Monografitë konsiderohen të ndryshme ndërmjet tyre kur ndryshojnë në përmbajtje më, të paktën, 70%.
8. Në të giitha rastet kur citohet artikull shkencor i botuar në revistë ndërkombëtare me faktor impakti, këto botime do të ekuivalentohen me botime të rankuara në Journal Citation reports dhe /ose Scopus.
9. Njihen botimet në variantin elektronik që plotësojnë të gjithë treguesit e kërkuar si për variantin e printuar të botimeve.
10. Kandidati që kërkon të promovohet duhet:
    i. të jetë i aftë të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e vëndeve anëtare të Bashkimit Evropian: angleze, frenge, gjermane, italiane, spanjolle përpara jurisë së vlerësimit nëpërmjet paraqitjes së prezantimit të përmbledhjes së një leksioni, por jo më pak se 20 minuta; ose
    ii. nëpërmjet mbrojtjes së veprimtarisë kërkimore botuese përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik, në një nga gjuhët e mësipërme.

Neni 18

Treguesit për ekuivalentimin e pjesëmarrjes në komitete shkencore dhe botuese, në projekte kërkimore-shkencore, në vlerësimin e veprimtarive shkencore, botuese, të projekteve kërkimore dhe kontributit në transferimin teknologjisë

1. Për efekt të promovimit akademik, merret në konsideratë angazhimi dhe pjesëmarrja e kandidatit, pas fitimit të titullit akademik "Profesor i Asociuar" (pas fitimit të gradës shkencore "Doktor") ose "Profesor" (pas fitimit të titullit akademik "Profesor i Asociuar"), në:
    a. komitete shkencore apo redaktuese;
    b. veprimtari vlerësuese si anëtar komiteti shkencor apo redaktues për llogari të periodikeve ose joperiodikeve shkencore;
    c. projekte kërkimore-shkencore në nivel drejtuesi, koordinatori ose anëtari;
    d. perfitimin e financimeve me bazë konkurrimi në nivel kombëtar e ndërkombëtar;
    e. projekte të financuara nga programe me donatorë të huaj, të cilat sjellin përfitime për institucionin, në rolin e koordinatorit të projektit;
    f. vlerësimet e projekteve kërkimore kombëtare ose ndërkombëtare;
    g. si drejtues në komitetet organizuese të konferencave shkencore kombëtare ose ndërkombëtare;
    h. projektet e transferimit teknologjik të patentave.

2. Personeli akademik, i cili kerkon të promovohet për titullin akademik "Profesor i Asociuar" ose "Profesor", kur ka angazhime dhe pjesëmarrje në disa veprimtari sipas pikës 1 te këtij neni ka të drejtë të kerkojë ekuivalentimin e tyre me:

   a. 1 (një) artikull shkencor që është botuar në revistë ndërkombëtare, e indeksuar në një nga databazat e të dhënave të revistave shkencore të njohura ndërkombëtarisht, si Scopus, me indikatorë citimi, CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Web of Science me indikatore citimit te Journal Citation Report (JCR), faktor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI)", ose kur plotëson të paktën katër angazhime te veprimtarive te mesiperme, qe sipas manualit te ekuivalentimit, kualifikohen për këtë lloj ekuivalentimi dhe vetëm nëse kandidati për "Profesor i Asociuar" ka publikuar të paktën një artikull dhe kandidati për "Profesor" ka publikuar të paktën dy artikuj në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuara në Scopus dhe eb of science, si me sipër ;
   b. 1 (një) artikull shkencor, të botuar ne revistë shkencore brenda vendit dhe 2 (dy) referime te mbajtura ne veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres, të organizuara me pjesëmarrje fizike, ose të kombinuar me pjesëmarrje fizike dhe ne distancë,) në një nga vendet e Bashkimit Evropian, OESCD ose G20-ës, të pranuara në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në "Proceedengs, të indeksuar me Kod ISBN ose ISSN, ose kur plotëson të paktën katër angazhime te veprimtarive te mesiperme, qe sipas manualit te ekuivalentimit, kualifikohen për këtë lloj ekuivalentimi dhe vetëm nëse kandidati për "Profesor i Asociuar" ka publikuar të paktën një artikull dhe kandidati për "Profesor" ka publikuar të paktën dy artikuj në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuara në Scopus dhe Web of science, si me sipër;

3. Lloji i ekuivalentimit që kërkohet duhet që fillimisht të përshkruhet qartë dhe në mënyre të detajuar nga aplikanti në kërkesën e tij, përpara se të nisë shqyrtimi dhe vlerësimi i dosjes.
4. Niveli sasior i treguesve të përcaktuar në pikën 6, të kreut të III të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.02.2018, i ndryshuar me V.K.M nr.808, datë 11.I2.2019 dhe V.K.M Nr. 128, datë 6.3.2024, si dhe vlera përkatëse e tyre parashikohen në rregulloren përkatëse të njësisë bazë e kryesore të UST-së dhe vendosen në funksion të prioriteteve akademike e strategjike të tyre. Raporti për angazhimin dhe pjesëmarrjen për veprimtaritë e parashikuara në pikën 6, të kreut të III të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.02.2018, i ndryshuar me V.K.M nr.808, datë 11.12.2019 dhe V.K.M Nr. 128, datë 6.3.2024 hartohet nga

njësitë bazë dhe njësitë kryesore dhe miratohet nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik.

5. Njësitë kryesore, në kryerjen e vlerësimit të veprimtarive, duhet në çdo rast, të shprehen qarte në vendimmarrje, duke përshkruar dhe arsyetuar në lidhje me llojin e ekuivalentimit të miratuar bazuar në kategoritë e angazhimeve që ka kandidati, të cilat kualifikohen për ekuivalentimin përkatës.

Neni 19

Ekuivalentim i monografisë

Botim Monografie shkencore

1. Për titullin "Profesor i Asociuar"

Kur kandidati për titullin "Profesor i Asociuar" paraqet monografi, ai përjashtohet nga disa nga detyrimet e përcaktuara në shkronjat "a" dhe "b", të pikës 5, të Kreut II të V.K.M nr.112, i ndryshuar, të cilat lidhen me shfaqjen nga kandidati në zotërim të plotë të fushës së tij kërkimore, domethënë me kriteret më sipër në lidhje me botimin e artikujve shkencore në revista shkencore brënda vëndit ose ndërkombëtare të indeksuara, si dhe pjesëmarrjen dhe referimet në konferencat shkencore ndërkombëtare.

Me qëllim që monografia shkencore të njihet për qëllime të ekuivalentimit si më sipër, botimi i saj, brënda ose jashtë vëndit, duhet të jetë pas fitimit të gradës shkencore "Doktor", të përmbushë kushtet e origjinalitetit, të jetë vlerësuar në përmbajtje si punim shkencor nga të paktën, 2 (dy) vlerësues të pavarur të fushës kërkimore-shkencore, si dhe të jetë pranuar nga njësia bazë që mbulon fushën e kërkimit.

Monografia shkencore e botuar brënda vëndit konsiderohet e vlefshme për ekuivalentim, nëse është vjetërsuar në përmbajtje si punim shkencor nga të paktën 2 (dy) "profesorë" të fushës kërkimore-shkencore, nga të cilët, të paktën njëri prej tyre është nga vëndet anëtare të BE-së, OECD-së ose G20-ës.

Monografia shkencore e botuar jashtë vëndit konsiderohet e vlefshme nëse shtëpia botuese është e rankuar nga SENSE Ranking of Academic Publishers, në kategorinë A, B, C ose D. Monografitë konsiderohen të ndryshme ndërmjet tyre kur ndryshojnë në përmbajtje me të paktën, 70%.

i. Monografia e botuar brënda vëndit ekuivalentohet me:
   a. 2 (dy) artikuj shkencorë të botuar në revistë shkencore brënda vëndit;
   b. 1 (një) artikull shkencor që është botuar në revistë ndërkombëtare, e indeksuar në një nga databazat e të dhënave të revistave shkencore të njohura ndërkombëtarisht, si Scopus, me indikatorë citimi, CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Web of Science me

indikatorë citimit te Journal Citation Report (JCR), faktor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI).

ii. Monografia e botuar jashtë vëndit ekuivalentohet me:
   a. 4 (katër) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore brënda vëndit;
   b. 2 (dy) artikuj shkencorë që janë botuar në revistë ndërkombëtare, e indeksuar në një nga databazat e të dhënave të revistave shkencore të njohura ndërkombëarisht, si Scopus, me indikatorë citimi, CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Web of Science me indikatorë citimit te Journal Citation Report (JCR), faktor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI).

2. Për titullin "Profesor"

Kur kandidati për titullin "Profesor" paraqet monografi, ai përjashtohet nga disa nga detyrimet e përcaktuara në shkronjën "a", të pikës 4, të Kreut III të V.K.M nr. 112, i ndryshuar, të cilat lidhen me shfaqjen nga kandidati të zotërim të plotë të fushës së tij kërkimore, domethënë me kriteret më sipër në lidhje me: (a)botimin e artikujve shkencore në revista shkencore brënda vëndit ose ndërkombëtare të indeksuara.

Me qëllim që monografia shkencore të njihet për qëllime të ekuivalentimit si më sipër, botimi i saj, brënda ose jashtë vëndit, duhet të jetë pas fitimit të gradës shkencore "Doktor" dhe pas marrjes së titullit "Profesor i Asociuar", te përmbushë kushtet e originalitetit, të jetë vlerësuar në përmbajtje si punim shkencor nga, të paktën 2 (dy) vlerësues të pavarur të fushës kërkimore-shkencore, dhe të jetë pranuar nga njësia bazë që mbulon fushën e kërkimit.

Monografia shkencore e botuar brënda vëndit konsiderohet e vlefshme për ekuivalentim, nëse është vlerësuar në përmbajtje si punim shkencor nga, të paktën 2 (dy) "profesorë" te fushës kërkimore-shkencore, nga të cilët, të paktën njëri prej tyre duhet të jetë nga vëndet e BE-së, OECD-së ose G20-ës.

Monografia shkencore e botuar jashtë vendit konsiderohet e vlefshme nëse shtëpia botuese e rankuar nga SENSE Ranking of Academic Publisher, në kategoritë A, B, C ose D. Monografitë konsiderohen të ndryshme ndërmjet tyre kur ndryshojnë në përmbajtjen me të paktën, 70%.

i. Monografia e botuar brënda vëndit ekuivalentohet me:

   a. 2 (dy) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore brënda vëndit;

   b. 1 (një) artikull shkencor që është botuar në revistë ndërkombëtare, e indeksuar në një nga databazat e të dhënave të revistave shkencore të njohura ndërkombëtarisht, si Scopus, me indikatorë citimi, CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Web of Scince me indikatorë citimit të Journal Citation Report (JCR), factor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI).

ii. Monografia e botuar jashtë vendit ekuivalentohet me:

a. 4 (katër) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore brënda vendit;

b. 2 (dy) artikuj shkencorë që janë botuar në revistë ndërkombëtare, e indeksuar në një nga databazat e të dhënave të revistave shkencore të njohura ndërkomëtarisht, si Scopus, me indikatorë citimi, CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Web of Science me indikatorë citimit te Journal Citation Report (JCR), factor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI).

Neni 20

Ekuivalentimi në rastin e studimit postdoktorate

Në rastet kur kandidati ka realizuar studim postdoktoratë, pas gradës shkencore "Doktor" për titull "Profesor i Asociuar" dhe pas marrjes së titullit "Profesor i Asociuar", për titullin "Profesor", në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, me një kohëzgjatje të paktën, 6 (gjashtë) muaj, shoqëruar me raport të detajuar për aktivitetin kërkimor-shkencor të zhvilluar gjatë kësaj periudhe, ai ekuivalentohet me 1 (një) artikull shkencor të botuar në revistë shkencore ndërkombëtare me faktor impakti Scopus dhe Web of Science, si dhe 1 (një) referim të mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuara në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në "Proceedings", të indeksuar me kod ISBN ose ISSN.

KREU IV

PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE VENDIMMARRJES NË KPPA

Neni 21

E drejta për promovim për titull akademik

Kanë të drejtë të kërkojnë promovim për fitim të titullit akademik pranë Universitetit të Sporteve të Tiranës:

1. Anëtarët e personelit akademik me kohë të plotë ose kohë të pjesshme, të Universitetit të Sporteve të Tiranës;

2. Anëtarët e personelit akademik me kohë të plotë të institucioneve të tjera të arsimit të lartë, të cilat nuk përmbushin kriteret për promovim akademik;

3. Persona të cilët nuk janë personel akademik pranë ndonjë institucioni, por përmbushin standartet për fitimin e titujve akademikë.

Neni 22

Procedura e aplikimit

1. Kandidati që kërkon të promovohet, paraqet kërkesën me shkrim dhe dosjen pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili brenda 20 (njëzet) ditëve nga paraqitja e kërkesës ja përcjell për vlerësim njësisë bazë.

2. Dosja e aplikimit duhet të përmbajë këto dokumente:

   a. Formular i kërkesës sipas formatit të miratuar nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik;
   b. CV e aktualizuar deri në momentin e aplikimit në formatin Europass;
   c. Fotokopjen e letërnjoftimit ose të pasaportës;
   d. Dëshmia e gjuhës së huaj;
   e. Vërtetim i punësimit aktual, lëshuar nga titullari i institucionit;
   f. Vërtetim për mësimdhenien sipas afateve kohore të parashikuara në V.K.M nr. 112 datë 23.02.2018, "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademik "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor"*, i ndryshuar;
   g. Vërtetim nga institucioni për statusin e titullarit të lëndës;
   h. Vërtetim për udhëheqjen e doktoratave në rastin e aplikimit për titullit akademik "Profesor";
   i. Kopje të noterizuar të diplomës së gradës shkencore "Doktor" në rastin e aplikimit për titullin akademik "Profesor i Asociuar";
   j. Kopje të noterizuar të diplomës së gradës shkencore "Doktor" dhe titullit akademik "Profesor i Asociuar" në rastin e aplikimit për titullin akademik "Profesor";
   k. Listën e referimeve në konferencat shkencore të shoqëruara me programin, dëshminë e referimit në konferencë dhe botimin në proceedings (sipas nenit 17, pika 5 të kësaj Rregulloreje), me ISBN/ISSN, e shoqëruar me dokumentet origjinale ose fotokopje dhe link-u i aksesueshëm;
   l. Listën e botimeve të artikujve shkencorë të shoqëruar me botimet origjinale ose fotokopje dhe link-un e aksesueshëm, si dhe dëshminë e rankimit të revistës, sipas përcaktimeve në V.K.M nr. 112, datë 23.02.2018, "*Për përcaktimin e kritereve për*

fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar;

m. Monografinë ose monografitë (kur aplikanti paraqet më shumë se një monografi) të shoqëruar me botimet origjnale ose fotokopjen dhe link-un e aksesueshëm, si dhe dëshminë e rankimit të shtëpisë botuese sipas përcaktimeve në V.K.M nr. 112, datë 23.02.2018, "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor",* i ndryshuar, bazuar në formularin e hartuar për këtë qëllim nga KPPA-ja;
n. Listën e pjesëmarrjes në komitete shkencore, botuese, projekte kërkimore, vlerësime të projekteve, projekte të transferimit teknologjik të patentave, të shoqëruar me dokumentet që vërtetojnë pjesëmarrjen dhe produktin (outputin) e realizuar, vërtetuar nga drejtuesit e komiteteve, revistave, projekteve dhe nga dokumentat e plota të outputit të realizuar si kontribut i drejtpërdrejtë apo i tërthortë i aplikantit, sipas dormularit të hartuar për këtë qëllim nga KPPA-ja;
o. Dëshmi për studime postdoktorale në një shtet tjetër, sipas përcaktimeve në V.K.M nr. 112, datë 23.02.2018, "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standareve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor"*, i ndyshuar, shoqëruar me raportin e detajuar për aktivitetin kërkimor-shkencor të zhvilluar gjatë periudhës përkatëse, të konfirmuar nga drejtuesi i studimeve postdoktorale dhe dokumentin që tregon për outputin dhe/ose rezultatin e studimeve postdoktorale të aplikantit;

3. Kopje elektronike e të gjithë dokumentacionit të kandidatit të rregjistruar në 2 (dy) CD ose në memory stick, apo në një mjet tjetër të ruajtjes elektronike të të dhënave. Materiali në CD ose në memory stick të jetë në një format lehtësisht të aksesueshëm. Një kopje arkivohet në njësinë kryesore, ndërsa kopja tjetër është pjesë përbërëse dhe ruhet në dosjen e kandidatit.

Neni 23

Të drejtat dhe detyrimet e kandidatit për fitimin e titullit akademik

1. Të drejta të kandidatit:

a. të paraqesë kërkesën dhe dosjen për fitimin e titullit në përputhje me aktet ligjore, nënligjore në fuqi dhe kërkesave të përshkruara në këtë rregullore;
b. të kërkojë informacion për ecurinë e procedurës së aplikimit dhe vlerësimi;
c. të kërkojë informacion për vendimet e marra në lidhje me aplikimin nga të gjitha nivelet;
d. të kërkojë të informohet dhe të ankohet, nëse është nevoja, në lidhje me procedurat dhe vendimet e marra për fitimin e titullit;

e. të riaplikojë për fitimin e titullit përkatës (në rast refuzimi të kërkesës për fitimin e titujve akademik nga KPPA) brënda afatit kohor të parashikuar në V.K.M nr. 112, datë 23.03.2018, "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standarteve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor"*, i ndryshuar, pas një periudhe jo më të shkurtër se 2 (dy) vite nga data e paraqitjes së kërkesës së mëparshme, pranë drejtuesit të njësisë kryesore.

2. Detyrimet e kandidatit:

a. të respektojë kërkesat ne aktet ligjore, nënligjore dhe ne këtë rregullore, dhe ato etike, ne lidhje me përgatitjen dhe paraqitjen e dokumentacionit te aplikimit për titujt akademike "Profesor" dhe "Profesor i Asociuar";
b. të respektojë procedurat për fitimin e titullit;
c. të respektojë afatet e procedurave;
d. të dërgojë dokumentacionin shtesë ose plotësues, ne çdo kohe qe kërkohet nga KPPA-ja;
e. të paguajnë tarifën për shërbimin e kryer, sipas vendimit të Bordit të Administrimit.

Neni 24

Detyrat e njësisë bazë dhe njësisë kryesore

1. Detyra të njësisë bazë:

Brenda 45 (dyzet e pesë) ditëve kalendarike nga data e marrjes në dorëzim të dosjes së kandidatit, njësia bazë, vlerëson dosjen e kandidatit për titullin akademik "Profesor" ose "Profesor Asociuar" dhe e përcjell atë për procedim të mëtejshëm në Senatin Akademik.

Në momentin e vlerësimit të dokumentacionit, njësia bazë ka detyrimin që të përcaktojë qartë numrin e artikujve, botimeve apo referimeve të cilat janë në përputhje me fushën e ekspertizës së kandidatit

Brenda 20 (njëzetë) ditëve nga marrja e dosjes, Senati Akademik shqyrton dosjen dhe e përcjell për vlerësim në KPPA.

Vlerësimi i dosjeve të kandidateve bëhet në përputhje me kriteret dhe standardet shtetërore të përcaktuara në V.K.M nr. 112, datë 23.02.2018, "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor " dhe të standardeve shtetërore përfitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar ' dhe "Profesor*", i ndryshuar, si dhe bazuar në këtë rregullore.

Procedura e vlerësimit të dosjes:

a. Pas marrjes së dosjes nga titullari i njësisë kryesore, njësia bazë cakton 2 (dy) relatorë për te përgatitur një raport ne lidhje me përmbushjen e kritereve dhe standardeve shtetërore për

titullin akademik përkatës nga kandidati qe ka aplikuar për fitimin titullit. Caktimi i relatorëve nga njësia baza do të bëhet bazuar ne kriteret e mëposhtme:

i. si rregull, relatorët duhet të jenë personel akademik me kohë të plotë të njësisë bazë ku shqyrtohet dosja. Nëse nuk ka personel akademik qe përmbush kriteret për të qenë relator, njësia bazë ka të drejtë të propozojë si të tillë, anëtarë te personelit akademik te njësive të tjera bazë të njësisë kryesore ose te njësive të tjera baze të njësive te tjera kryesore te UST-së, të së njëjtës fushë ose të ngjashme me atë të kandidatit;

ii. Relatorët për kandidatin që aplikon për titullin akademik "Profesor i Asociuar" duhet të mbajnë titullin akademik "Profesor" dhe/ose "Profesor i Asociuar";

iii. Relatorët për kandidatin që aplikon për titullin akademik "Profesor", duhet te mbajnë titullin akademik "Profesor";

iv. Relatorët, si rregull, përzgjidhen në përputhje me këtë rregullore dhe duhet të jenë të lidhur me fushën nga vjen kandidati që aplikon për titullin përkatës;

v. Relatorët propozohen nga drejtuesi i njësisë bazë dhe miratohen nga njësia bazë e njësisë kryesore.

c. Relatorët e njësisë bazë përgatitin relacionin e raportimit për përmbushjen e standardeve shtetërore per fitimin e titujve akademikë nga kandidati, sipas formatit të miratuar nga Komisioni dhe nënshkruajnë në çdo faqe te raportit.

d. Relacioni i njësisë bazë duhet të shprehi përkatësinë e fushës për të gjitha materialet që përmban dosja

c. Njësia bazë, bazuar ne raportin e relatorëve, përgatit një raport të veçantë për angazhimin dhe pjesëmarrjen e kandidatit për veprimtaritë e parashikuara në pikën 7 të kreut II dhe piken 6 të kreut III të V.K.M nr. 112, datë 23.02.2018, "*Per përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar " dhe "Profesor"*, i ndryshuar, si dhe sipas nenit 20 të kësaj rregulloreje.

d. Njësia bazë, pasi njihet me relacionet e relatorëve dhe raportin përkatës, merr vendim miratues ose refuzues me shumicë të thjeshtë të anëtarëve të saj.

e. Pas marrjes së vendimit për vlerësimin e dosjes së kandidatit që ka aplikuar per titullin akademik përkatës, njësia bazë i dërgon drejtuesit të njësisë kryesore, me shkresë përcjellëse, vendimin e saj, relacionet ose relacionin e firmosur nga të dy relatorët, raportin për angazhimin dhe pjesëmarrjen e kandidatit për veprimtaritë e parashikuara respektivisht në piken 7 të kreut II dhe piken 6 të kreut III të V.K.M nr. 112, i ndryshuar, dokumentacionin origjinal të printuar të dosjes së kandidatit dhe 2 (dy) kopjet elektronike të gjithë dokumentacionit, të regjistruar në CD, memory stick ose mjet tjetër elektronik të pa redaktueshëm,

2. Detyra të njësisë kryesore:

a. Drejtuesi i njësisë kryesore pranon aplikimet për titujt akademikë nga kandidatët, sipas përcaktimeve në nenin 20 të kësaj Rregulloreje dhe pasi bën një shqyrtim paraprak ne lidhje me plotësinë e dokumentacionit te paraqitur nga aplikanti, brënda 20 (njëzetë) ditëve nga marrja e dosjes, e përcjell dosjen tek njësia bazë për të kryer procedurat e vlerësimit;
b. Pas vlerësimit nga njësia bazë, brenda 45 (dyzet e pesë) ditëve, dosja e kandidatit i përcillet Senatit Akademik, i cili, brenda 20 (njëzet) ditëve nga marrja e dosjes, ia përcjell Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik. Dosja e plotë e kandidatit që ka aplikuar, përfshin vendimin e njësisë bazë; relacionin e relatorëve dhe në rastet kur kërkohet ekuivalentim, edhe raportin e njësisë bazë për angazhimin dhe pjesëmarrjen e kandidatit pēr veprimtaritë e parashikuara respektivisht në pikën 7 të kreut II dhe pikën 6 të kreut II të V.K.M. nr. 112, datë 23.02.2018, "*Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor"* i ndryshuar; si edhe 2 (dy) CD apo mjet tjetër elektronik i ruajtjes së të dhënave, ku perfshihet dokumentacioni i plotë i aplikimit të kandidatit. Gjithashtu, drejtuesi i njësisë kryesore, së bashku me dosjen pērcjell edhe propozimin për anëtarët e jurisë për vlerësimin përfundimtar të kërkesës së kandidatit për titullin përkatës. Për të lehtësuar punën e KPPA-s, në dokumentacionin që dërgohet, relacionet dhe skeda duhet të dërgohen edhe në versionin e redaktueshëm (Word ose Excel);
c. Në rastin kur njësia bazë ka dhënë vlerësim negativ, drejtuesi i njësisë kryesore i kthen kandidatit dosjen me materialet e printuara, vendimin përkatës për vlerësimin negativ, ndërsa njëra nga CD- të ose mjetet elektronike të depozitimit të të dhënave të dosjes në mënyrë elektronike, arkivohet.

Neni 25

Procedura e shqyrtimit të dokumentacionit nga Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik

1. Komisioni shqyrton vetëm dosjet e kandidatëve që kanë marrë miratimin pozitiv nga njësia bazë.

2. Dokumentacioni i kandidatëve shqyrtohet sipas radhës së mbërritjes së tyre në Komision.

3. Pas përcjelljes së dosjes nga Senati Akademik ne KPPA, Kryetari përzgjedh nga anëtarët e vet dy relatorë, të cilët përgatisin dhe paraqesin një relacion me shkrim, nëse dosja e dorëzuar është e plotë, si dhe shprehen në lidhje me përmbushjen nga kandidati që ka aplikuar, të kërkesave formale për titullin akademik. Relatorët bëjnë një vlerësim përfundimtar të përgjithshëm të dosjes së paraqitur, pa hyrë në përmbajtjen e detajuar të elementeve të saj. Gjatë hartimit të relacionit, për çdo paqartësi të mundshme, relatorët kanë të drejtë të

komunikojnë me njësinë bazë të njësisë kryesore, e cila ka kryer vlerësimin sipas nenit 24, pika 1 të kësaj Rregullore.

4. Relacioni përgatitet sipas formatit të miratuar nga Komisioni, përmban përgjigje për të gjithë elementet që nevojiten për vlerësimin dhe nënshkruhet nga relatorët në çdo faqe.

5. Brënda 30 (tridhjetë) ditëve pas përcjelljes së dosjes nga Senati Akademik, Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik vlerëson nëse dosja e dorëzuar nga kandidati është e plotë apo jo. Në rast se dosja konsiderohet e plotë, Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik vijon menjëherë me ngritjen e jurisë për vlerësimin e dosjes. Në rast të evidentimit të mangësive në dosjen e kandidatit, atij i jepen 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kohë për të bërë plotësimet e nevojshme. Në rast se ato nuk plotësohen, dosja i kthehet kandidatit. Kandidati njoftohet në rrugë shkresore dhe/ose elektronike (e-mail) për të bërë plotësimet e nevojshme. Në rast se, nuk kryhen plotësimet e kërkuara, dosja përcillet pranë drejtuesit të njësisë kryesore ku kandidati ka aplikuar, i cili ja kthen kandidatit. Dokumentacioni aplikimit mbahet në arkiva në formë elektronike.

6. Kandidatët e jurisë për vlerësimin e dosjes, propozohen nga drejtuesi i njësisë bazë/njësisë kryesore.

7. Propozimi për anëtarët e jurisë duhet të respektojë këto kritere:

a. Propozohen jo më pak se 8 (tetë) kandidatë me titullin akademik "Profesor", nga te cilët:

i. 5 (pesë) kandidatë kërkohet të jenë nga personeli akademik me kohë të plotë i njësisë kryesore të së njëjtës fushë ose fushave të ngjashme me atë të kandidatit, dhe/ose në mungesë nga njësite e tjera kryesore të Universitetit të Sporteve të Tiranës që mbulojnë fusha të përafërta me njësinë kryesore.

ii. 3 (tre) kandidatë kërkohet të jenë nga personeli akademik i institucioneve të tjera të arsimit të lartë, të së njëjtës fushë ose fushave të ngjashme me atë të kandidatit.

b. Të paktën, 2 (dy) anëtarë të jurisë duhet të jenë të së njëjtës fushë me atë të kandidatit, ndërsa 3 (tre) nga fusha të ngjashme me atë të kandidatit.

c. Relatorët e departamentit me titullin akademik "Profesor", mund të përfshihen në kandidatët për anëtarë jurie.

Neni 26

Ngritja dhe funksionimi i jurisë për vlerësimin e kandidatit

a. Ngritja e jurisë për vlerësimin e dosjes së kandidatit kryhet nga Komisioni, i cili përzgjedh 5 pesë anëtarë nga 8 (tetë) kandidaturat e propozuara nga drejtuesi i njësisë kryesore.

b. Juria përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë që mbajnë titullin akademik "Profesor" nga e njëjta fushë ose nga fusha të ngjashme me atë të kandidatit, prej të cilëve, 3 (tre) janë personel akademik me kohë të plotë, të njësisë kryesore të Universitetit të Sporteve të Tiranës nga vjen kandidati dhe/ose i njësive të tjera kryesore të Universitetit të Tiranës që mbulojnë fusha të përafërta dhe 2 (dy) janë të ftuar nga jashte UST-së. Të paktën dy anëtarë janë të së njëjtës fushë me atë të kandidatit.

c. Komisioni zgjedh prej anëtarëve të jurisë kryetarin e saj duke mbajtur parasysh këto kritere:

Kryetari, si rregull:

i. është, anëtar i personelit akademik me kohë të plotë i UST-s;
ii. është nga e njëjta fushë studimi me kandidatin;
iii. ka përvojën më të gjatë në kategorinë "Profesor";
iv. mund të kryesojë jo më shume se deri në dy juri njëkohësisht.

d. Vlerësimi në juri kryhet brënda 45 (dyzet e pesë) ditëve nga data e nisjes së procedurës së vlerësimit dhe ndjek këto hapa:

i. Kryetari i jurisë i dërgon anëtarëve të jurisë në formë elektronike dokumentacionin e kandidatit; cakton 2 (dy) anëtarë të jurisë të përgatisin raportin e vlerësimit; drejton mbledhjen për marrjen e vendimit.

ii. Juria organizon punën që kandidati të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e vëndeve anëtare të Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle ose të mbrojë veprimtarinë kërkimore botuese përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik.

ii. Raporti përgatitet brenda 20 (njëzet) ditëve nga data e caktimit të detyrës dhe i dërgohet në formë elektronike të gjithë anëtareve të jurisë për mendim. Raporti vlerësues duhet të jetë i argumentuar. Ky raport hartohet sipas formatit të raportit dhe të skedës përmbledhëse të plotësimit të kritereve që i bashkëngjitet kësaj rregulloreje. Raporti i vlerësimit duhet të paraqesë me qartësi dhe saktësi përmbushjen e kritereve të kërkuara nga V.K.M nr. 112, i ndryshuar, në lidhje me aspektin formal dhe atë përmbajtësor dhe cilësor e shkencor të këtyre kritereve. Juria duhet të vlerësojë dhe vërtetojë me saktësi duke verifikuar apo shënuar edhe link-et e artikujve apo referimeve të paraqitura në dosje, të vlerësojë dhe të shprehet qartë edhe në lidhje me përmbajtjen cilësore dhe origjinalitetin e punimeve të paraqitura, vërtetësinë dhe saktësinë e dokumentacionit të paraqitur në dosje, të shprehet dhe vlerësojë në mënyrë të dokumentuar edhe ekuivalentimet e monografisë apo aktiviteteve e angazhimeve të tjera të kandidatit.

iii. Raporti i jurisë duhet të shprehi përkatësinë e fushës të të gjitha materialeve që përmban dosja.

iv. Pasi përfundon diskutimin për raportin, juria miraton variantin përfundimtar të tij dhe jep rekomandimin për dhënien ose refuzimin e titullit akademik të kërkuar nga kandidati.

v. Raporti i vlerësimit dhe rekomandimi hartohen sipas formatit të miratuar nga Komisioni.

vi. Juria i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore, në formë shkresore dhe elektronike (CD) dhe në memory stick, raportin e vlerësimit dhe rekomandimin, i cili brënda 5 (pesë) ditëve ja përcjell Rektorit të UST për të vijuar procedurat me përcjellen e tij në KPPA.

e. Juria funksionon si organ kolegjial dhe përgjegjësinë e mban në mënyrë kolegjiale.

f. Në rastin kur anëtari i jurisë nuk ka të njëjtin vlerësim me pjesën tjetër të saj, ai harton një raport të veçantë, i cili i bashkëngjitet raportit të pjesës tjetër të jurisë.

g. Raporti miratohet me shumicën e anëtarëve të jurisë.

h. Anëtarët e jurisë mbajnë përgjegjësi ligjore dhe etike, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, per vërtetësinë e të dhënave të përfshira në raportin e tyre të vlerësimit.

i. Raporti i vlerësimit të jurisë dhe rekomandimi nënshkruhet nga anëtarët dhe kryetari i jurisë.

Neni 27

Vlerësimi i kandidatit nga KPPA

1. Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik merr vendim përfundimtar për miratimin ose refuzimin e kërkesës së kandidatit, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, pas marrjes së raportit të vlerësimit të jurisë.

2. Komisioni merr vendimin përfundimtar bazuar në vendimin dhe raportin e jurisë dhe në shqyrtimin e dokumentacionit të paraqitur.

3. Komisioni cakton 2 (dy) anëtarë, të cilët relatojnë lidhur me raportin e vlerësimit dhe vendimin e juries.

4. Komisioni i përcjell Rektorit të Universitetit të Sporteve të Tiranës, vendimin për vlerësimin e kandidatit.

5. Rektori i Universitetit të Sporteve të Tiranës i përcjell zyrtarisht AKKSHI-t, kërkesën për regjistrimin e titullit akademik në regjistrin shtetëror të titujve akademikë.

Neni 28

Konflikti i interesit dhe cështja e etikës

1. Konflikti i interesit lind nga një rrethanë në të cilën vlerësuesi mund të ndikojë ose duket se ndikon në kryerjen me paanshmëri dhe objektivitet të detyrës së tij.

2. Papajtueshmëria e anëtarit të KPPA-së ndodh kur:

a. anëtari i KPPA-së është propozuar nga njësia kryesore në jurinë për vlerësimin e kandidatit dhe kryen detyrën e kryetarit ose të relatorit të jurisë;

b. anëtari i KPPA-së është propozuar nga njësia bazë, si anëtar dhe relator për vlerësimin e dosjes në njësinë bazë;

c. anëtari i propozuar i juris, ka lidhje familjare me kandidatin që vlerësohet;

d. relatori/anëtari i jurisë, ka një interes personal të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë me vendimmarrjen në shqyrtim;

e. në raste të tjera, sipas përcaktimeve në Kodin e Procedurave Administrative.

3. Kur një anëtar i KPPA-së, ka qenë anëtar i jurisë së aplikantit për titullin "Profesor" ose "Profesor i Asociuar" ai nuk mund të jetë relator në KPPA për këtë kandidat dhe as duhet të votojë për kandidatin në fjalë.

4. Në momentin kur anëtari i propozuar për pjesëmarrje në juri ose si relator, konstaton papajtueshmëri me detyrën e caktuar, ka detyrimin të bëjë deklarimin me shkrim dhe të kërkojë tërheqjen e kandidaturës së tij.

5. Në rastin kur anëtari i jurisë heq dorë nga anëtarësia në juri, atëherë Komisioni e zëvendëson atë me njërin prej anëtarëve të tjerë nga 8 (tetë) propozimet e paraqitura nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe të miratuara nga Rektori i Universitetit të Sporteve të Tiranës.

Neni 29

Regjistrimi i titullit akademik

1. Titulli akademik regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), si dhe në regjistrin e brëndshëm institucional të titujve akademikë të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

2. Diploma e titullit akademik, sipas formës dhe elementëve të miratuar nga Senati Akademik, lëshohet nga Universiteti i Sporteve të Tiranës dhe nënshkruhet nga Rektori.

3. Universiteti i Sporteve të Tiranës mban Regjistrin Institucional për Titullin Akademik "Profesor i Asociuar" dhe Regjistrin Institucional për Titullin Akademik "Profesor", i cili plotësohet dhe administrohet nga sekretaria teknike e KPPA-s. Këta regjistra duhet të përmbajnë të paktën këto të dhëna:

i. Numri i regjistrit të brendshëm institucional;

ii. Emër, atësi dhe mbiemër të personit të cilit i jepet titulli akademik;

iii. Gjinia;

iv. Datëlindja;

v. Shtetësia;

vi. Institucioni nga vjen kandidati që fiton titullin;

vii. Numri dhe data e vendimit të Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik;

viii. Data e regjistrimit në regjistër e titullit akademik;

ix. Fusha e studimit;

x. Numri i regjistrit në Regjistrin Shtetëror të Gradave Shkencore dhe Titujve Akademikë pranë AKKSHI- t;

xi. nënshkrimi i marrësit të diplomës (nëse nga marrësi i titullit është lëshuar Prokurë e Posaçme për këtë qëllim, depozitohet një kopje origjinale e saj dhe nënshkruan në regjistër përfaqësuesi i caktuar me Prokurë);

xii. data e tërheqjes së diplomës.

4. Plotësimi i të dhënave në Regjistrat Institucionalë për titujt akademikë "Profesori Asociuar" dhe "Profesor" bëhet nga Sekretaria Teknike e KPPA-s.

5. Shpërndarja e diplomave kryhet nga Sekretari Teknik i KPPA-s.

Neni 30

Ankimi për vendimin e vlerësimit

1. Çdo kandidat gëzon të drejtën e ankimit ndaj vendimeve dhe procedurave të ndërmjetme të njësisë bazë, njësisë kryesore dhe Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik, në lidhje me zbatimin e procedurave të ndjekura prej tyre, deri para marrjes së vendimit përfundimtar nga ana e Komisionit.

2. Kandidati mund të paraqesë ankim nëse vendimi është nxjerrë:

   a. si rezultat i shkeljes së dispozitave lidhur procedurën e marrjes së vendimeve nga njësia kryesore, njësia bazë ose Komisioni;
   b. si rezultat i zbatimit të gabuar të akteve ligjore dhe nënligjore;
   c. vendimi nuk është i bazuar në fakte dhe provat e paraqitura.

3. Ankimi paraqitet brënda 1(një) muaji, nga data e njoftimit të vendimit.

4. Ankimi për njësinë bazë/kryesore i drejtohet KPPA-së. Komisioni ngre një komision ad hoc të përbërë prej 3 (tre) anëtarësh që mbajnë titullin "Profesor". Komisioni *ad hoc* shqyrton ankesën, bën verifikimin dhe përgatit relacionin që ja paraqet Komisionit. Nëse e vlerëson komisioni *ad hoc*, dëgjon edhe ankuesin në një seancë dëgjimore.

5. Komisioni e shqyrton ankimin dhe merr vendim, brënda 30 (tridhjetë) ditëve kalendarike nga paraqitja e tij.

6. Vendimet e Komisionit, pas shqyrtimit të ankimimit, janë përfundimtare dhe i njoftohen zyrtarisht ankimuesit nga Kryetari.

Neni 31

Shfuqizimi i titujve akademikë

1. Titulli akademik mund të shfuqizohet në rastet kur vërtetohet se, në veprimtarinë shkencore të kandidatit (artikull shkencor, referim në konferenca, monografi të botuar, etj), e cila ka shërbyer për promovimin e tij për titull akademik, konstatohen sjellje dhe praktika të papranueshme, në kundërshtim me parimet e etikës dhe integritetit në kërkimin shkencor, dhe konkretisht:

a. Fabrikim- sajim i rezultateve dhe regjistrimi tyre sikur të ishin të vërteta;

b. Falsifikim- manipulim i materialeve të kërkimit, pajisjeve apo proceseve ose ndryshimi, heqja apo shmangia e të dhënave apo rezultateve pa justifikim;

c. Plagjiaturë- përdorim i ideve dhe punës së të tjerëve pa ja njohur vlerën burimit origjinal, duke shkelur në këtë mënyrë të drejtat e autorëve dhe produktet e tyre intelektuale.

2. Titulli akademik mund të shfuqizohet edhe kur vërtetohet se, kandidati ka paraqitur të dhëna të pavërteta, ose ka falsifikuar ato, me qëllim përmbushjen e standarteve të përcaktuara nga vendimi përkatës i Këshillit të Ministrave, për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe/ose "Profesor". Vendimi për shfuqizimin merret vetëm pasi të jenë ndjekur procedurat administrative sipas përcaktimeve në Kodin e Procedurave Administrative.

3. Barra e provës për të provuar akuzat mbi plagjiaturën ose manipulimin e të dhënave në punimet e kandidatit bie mbi subjektin që ka ngritur akuzën.

4. Vendimi merret me 2/3 e votave të të gjithë anëtarëve të Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik të Universitetit të Sporteve të Tiranës, pas rekomandimit të dhënë nga komisioni i posaçëm, i caktuar nga Senati Akademik, i përbërë nga të paktën 3 (tre) anëtarë të Senatit Akademik, te cilët mbajnë titullin akademik "Profesor", të së njëjtës fushë ose fushave të përafërta.

5. Përpara marrjes së vendimit, komisioni i posaçëm njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi:

a. për akuzat e ngritura sipas pikës 1 dhe/ose 2 të këtij neni;
b. për të drejtën që ai ka për të paraqitur, me shkrim, sqarimet e tij rreth akuzës së ngritur, si dhe një afat të arsyeshëm, deri kur duhet të paraqitet ky sqarim;
c. për të drejtën që ka për të inspektuar dosjen e procedimit, për t'u dëgjuar, ai vetë apo me përfaqësues ligjor, për të paraqitur dëshmitarë, për të paraqitur prova ose për të kërkuar marrjen e tyre;

6. Pasi komisionit të posaçëm t'i jetë vënë në dispozicion informacioni kërkuar sipas germës "b" të pikës të kësaj dispozite, ky i fundit njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi, për datën kur do të shqyrtohet akuza e pretenduar, e cila nuk mund të caktohet më shpejt se 5 (pesë) ditë pune dhe jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë pune, nga marrja e njoftimit.

7. Procesi i verifikimit kryhet në mënyrë të paanshme, gjithëpërfshirëse, pa cënuar saktësinë dhe objektivitetin e procedimit.

8. Palët e përfshira në procedimin administrativ, deklarojnë çdo konflikt interesi që mund të dalë gjatë verifikimit. Procedurat kryhen në mënyrë konfidenciale, me qëlim mbrojtjen e personave, që janë të përfshirë në verifikim.

KREU V

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 32

Veprimtaria në distancë (online)

1. Në rast të pamundësisë së zhvillimit të mbledhjeve të Komisionit të njësisë bazë dhe të jurisë me pjesëmarrje fizike, është i vlefshëm zhvillimi i veprimtarisë online. Në këto raste veprimtaria regjistrohet dhe vendimet zbardhen në formë shkresore.

2. Në rast të pamundësisë së pjesëmarrjes fizike në mbledhje, anëtari i Komisionit, njësisë bazë ose jurisë mund të shprehë mendimin e tij dhe të votojë online. Pas votimit online, e dërgon mendimin dhe votën e vet me postë elektronike (e-mail). Ky e-mail duhet të shpërndahet te të gjithë anëtarët e tjerë të Komisionit, njësisë bazë, jurisë dhe përfshihet në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 33

Efektet financiare dhe shpërblimi i anëtarëve

1. Anëtarët e Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik paguhen për punën e kryer për dhënien e titujve akademikë, sipas vendimit të Bordit të Administrimit.

2. Anëtarët e jurisë për vlerësimin e dosjes së kandidatit për titullin akademik të kërkuar, paguhen sipas vendimit të Bordit të Administrimit.

3. Anëtarët e jurisë me vendbanim jashtë Tiranës dhe nga jashtë vendit, paguhen për shpenzimet e udhëtimit dhe të akomodimit, sipas vendimit të Bordit të Administrimit.

4. Kandidatët që kërkojnë të promovohen për fitimin e një titulli akademik, i nënshtrohen tarifës për shërbimin e kryer, sipas vendimit të Bordit të Administrimit.

Neni 34

Kontrolli i veprimtarisë

Veprimtaria administrative e KPPA-së i nënshtrohet:

a. kontrollit administrativ, në përputhje me dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative mbi mjetet ligjore administrative dhe legjislacionit në fuqi;

b. çdo kontrolli tjetër, të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

Neni 36
Dispozita tranzitore

1. Kjo rregullore i shtrin efektet për kërkesat që do të paraqiten për promovim, pas hyrjes në fuqi të saj.
2. Për personelin akademik me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, që aplikon deri në fillimin e vitit akademik 2026-2027, për titullin akademik “Profesor”, kriteri i shkronjës “c”, të pikës 3, të kreut III të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.02.2018 "Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademik "Profesor i asociuar" dhe Profesor", i ndryshuar, konsiderohet i plotësuar nëse ka udhëhequr/ bashkëudhëhequr, të paktën 1 (një) doktoratë, të përfunduar.
3. Në rast se kandidati ushtron veprimtarinë e tij akademik shkencore pranë një njësie kryesore me më pak se 40 (dyzetë) veta personel akademik me kohë të plotë, kriteri i

shkronjës “c”, të pikës 3, të kreut III, konsiderohet i plotësuar nëse kandidati është duke udhëhequr/ bashkëudhëhequr, të paktën 1 (një) doktoratë dhe duhet të përmbushë edhe një nga kushtet e mëposhtme:

a. Të ketë pasur ose ka rolin e drejtuesit në një projekt ndërkombëtar;
b. Të ketë dhënë ose jep mësim në një program në gjuhë të huaj në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Evropian, anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht apo italisht;
c. Të ketë përfunduar me sukses së paku të gjitha detyrimet e vitit të dytë, sipas përcaktimeve në rregulloren përkatëse të programit të studimit, të doktoratës, të kandidatit doktorant që ka në udhëheqje/ bashkëudhëheqje të doktoratës;

4. Kandidatët të cilët kanë filluar procedurën për marrjen e gradës shkencore doktor ose titujve akademikë dhe kanë kaluar fazën e miratimit nga Komisioni i Dhënies së Gradës Shkencore Doktor ose Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik e mbyllin procedurën për marrjen e gradës shkencore ose titullit akademik, sipas kritereve të legjislacionit në fuqi, në momentin e dorëzimit të dosjes pranë drejtuesit të njësisë kryesore.

Neni 35

Miratimi dhe/ose ndryshimi i rregullores

1. Kjo rregullore miratohet me vendim të Senatit Akademik të Universitetit të Sporteve të Tiranës dhe hyn në fuqi menjëherë pas miratimit.

3. Të drejtën e ndryshimeve në këtë rregullore e ka Senati Akademik i Universitetit të Sporteve të Tiranës.

4. Propozimet për ndryshime mund të vijnë nga anëtarët e Senatit Akademik të UST-së, Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik, nga Rektorati, njësitë kryesore ose njësitë bazë, të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

5. Me hyrjen në fuqi të saj, rregullorja e mëparshme e Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik, shfuqizohet.