



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
SENATI AKADEMIK

Nr. 1994/13 Prot.

Tiranë, më 13.10 2026

V E N D I M

Nr. 129 datë 13.10 2026

"PËR
MIRATIMIN ENDRYSHIMEVE NË RREGULLOREN PËR MENAXHIMIN E
AKTIVEVE NË UNIVERSITETIN E SPORTEVE TË TIRANËS "

Mbështetur në Ligjin nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në IAL në Republikën e Shqipërisë" pika 1/d, neni 38, në Ligjin me nr.10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin" i ndryshuar, në Statutin e UST-së, në Udhëzimin e Ministrisë të Financave me nr. 30, datë 27.12.2011 "Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik" i ndryshuar, në Vendimin Qarkullues të Grupit të Menaxhimit Strategjik me nr. 5 datë 23.09.2026, Senati Akademik në mbledhjen e datës 13.10.2026,

VENDOSI:

1. Të miratojë ndryshimet në Rregulloren për Menaxhimin e Aktiveve në Universitetin e Sporteve të Tiranës, sipas dokumentit bashkëlidhur.
2. Ngarkohet për zbatimin e këtij vendimi Administratori, Njësitë Kryesore, Drejtoritë në Universitetin e Sporteve të Tiranës.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR I SENATIT AKADEMIK

Prof. Dr. Agim KASA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS

Tiranë, më _____.____.2026

**PËR MIRATIMIN E DY NDRYSHIMEVE NË RREGULLOREN PËR
MENAXHIMIN E AKTIVEVE NË UST.**

Mbështetur në Ligjin nr.10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” i ndryshuar, e në zbatim të Udhëzimit të Ministrit të Financave nr. 30, datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik” i ndryshuar, në Statutin e UST-së, në Vendimin e Grupit të Menaxhimit Strategjik me nr.2, datë 11.05.2026 UST, në Vendimin e Senatit Akademik nr.81, datë 22.05.2026, “Mbi miratimin e Rregullores për Menaxhimin e Aktiveve në UST”, bëhen dy ndryshime në Rregulloren për menaxhimin e Aktiveve në UST, si më poshtë vijon:

Ndryshimi i parë.

Neni 4

Përkufizime 1.

Germa r, bëhet:

r) Ndjekësi i kontratës – është komisioni i ngritur me urdhër të Titullarit të Institucionit i përbërë nga punonjës specialistë të fushës sipas llojit të aktiveve dhe në rast nevojë dhe nga ekspertë të jashtëm me qëllim marrjen në dorëzim të aktiveve të blera. Në komision bëjnë pjesë jo më pak se tre veta, duke përfshirë edhe punonjësin me përgjegjësi materiale.

Për prokurimet me vlerë të vogël ndjekësi i kontratës është drejtuesi i njësisë organizative përkatëse që ka kërkuar blerjen e aktivit;

Ndryshimi i dytë.

ANEKSI 1

PROCES-VERBAL PËR AKTIVET E BLERA

Zëvendësohet me Aneksin 1 si më poshtë.

Bëhet:

ANEKSI 1

PROCES-VERBAL PËR AKTIVET E BLERA

I mbajtur sot më datë __/__/202__, midis Z./Znj. _____ (Dorëzuesi/Shitësi), dhe Z./Znj. _____, Z./Znj. _____, Z./Znj. _____, (Marrës në dorëzim me detyrë ndjekës i kontratës), mbi dorëzimin e aktiveve, si më poshtë:

Nr.	Përshkrimi	Sasia	Cilësia	Numri i serisë	Grupi përkatës	Vendndodhja e aktivitetit
1						
2						
3						

Ky procesverbal plotësohet në 3 (tre) kopje.

Dorëzuesi (Shitësi)

Marrësi në dorëzim (Ndjekësi i kontratës)

(Personi materialisht përgjegjës)

Kryetar

Anëtar

Anëtar

datë __/__/202__