



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS

REKTORI  
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE ARKIV/PROTOKOLLIT

Tiranë, më 27.04. 2026

Lënda : Njoftim për shpallje konkursi për personel administrativ, me kohë të plotë në Universitetin e Sporteve të Tiranës.

**DREJTORISË SË ZHVILLIMIT TË PROGRAMEVE DHE DIXHITALIZIMIT TË SHËRBIMEVE AKADEMIKO-SHKENCORE**

**KËTU**

Universiteti i Sporteve të Tiranës, bazuar në Ligjin nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në Republikën e Shqipërisë”, neni 49, pika 1, gërma f, neni 67, pika 3, në Statutin e UST-së, kreu V, Neni 66, pika 1, gërma d); në Rregulloren e UST-së, neni 41 “*Personeli Administrativ*”, në Vendimin e Bordit të Administrimit nr. 27, datë 21.05.2021 “*Për miratimin e rregullores së rekrutimit të personelit administrativ në Universitetin e Sporteve të Tiranës*”, në Vendimin e Bordit të Administrimit me nr. 31, datë 18.04.2023 “*Për miratimin e kritereve për pozicionet e punës në administratë*”, në Vendimin e Bordit të Administrimit me nr. 10, datë 02.02.2026 “*Për miratimin e kritereve për pozicionin e punës “Teknik i mesëm i specialiteteve të ndryshme” në administratën e Universitetit të Sporteve të Tiranës*, shpall kriteret për 3 (tre) vende pune për personel administrativ, me kohë të plotë në Universitetin e Sporteve të Tiranës, 1(një ) punonjës “Specialist/e” në Sektorin e Shërbimeve Financiare pranë Drejtorisë së Financës dhe Buxhetit, dhe 2 (dy) punonjës “Teknik i mesëm i specialiteteve të ndryshme” në Sektorin e Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse.

- I. Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 1 (një) pozicion pune si “**Specialist/e**” në Sektorin e Shërbimeve Financiare pranë Drejtorisë së Financës dhe Buxhetit , janë si më poshtë:

***Kriteret e përgjithshme:***

1. Diplomimi në fushën e kërkuar në përputhje me pozicionin e punës, shkenca ekonomike , dega financë;
2. Kandidati duhet të zotërojë diplomë të ciklit të parë ose të dytë mbështetur në VKM “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);
3. Të ketë përvojë të mëparshme pune;

4. Të mos jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
5. Ndaj tij të mos ketë masa disiplinore në fuqi.
6. Të jetë i aftë për punë.

**Kriteret e veçanta:**

1. Të ketë diplomë të nivelit “Bachelor” ose “Master Profesional” /DIND në shkencë ekonomike.
2. Të ketë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit në përputhje me pozicionin e punës.
3. Të njohë dhe të përdorë programet bazë të punës në kompjuter, sidomos programin e kontabilitetit.
4. Të ketë aftësi të mira komunikimi, etikë profesionale dhe të dijë të punojë në grup.

**Kandidatët që do të aplikojnë për vendin e punës si “Specialist/e” në Sektorin e Shërbimeve Financiare pranë Drejtorisë së Financës dhe Buxhetit duhet të dorëzojnë këto dokumenta:**

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje jetëshkrimi;
3. Diplomë e shkollës së lartë dhe certifikatë notash e noterizuar.
  - Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehsuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin.
  - Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
4. Diploma e certifikata të ndryshme të kualifikimeve të noterizuara.
5. Dëshmi e zotërimit të gjuhës së huaj e noterizuar
6. Dëshmi penaliteti/formulare vetedeklarimi
7. Fotokopje e librezës së punës ose vërtetim nga institucionet ku ka punuar.
8. Referenca nga punëdhënësi të mëparshëm.
9. Certifikatë e gjendjes familjare .
10. Raport mjeko-ligjor që vërteton aftësinë për punë.

- II. Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 2 (dy) pozicione pune si “**Teknik i Mesëm i Specialiteteve të Ndryshme**” në Sektorin e Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse , janë si më poshtë:

**KRITERE TË PËRGJITHSHME**

<b>I</b>	<b>KRITERE ELIMINUESE</b>
<b>1.</b>	Të jetë shtetas shqiptar me zotësi të plotë për të vepruar.
<b>2.</b>	Të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurron;
<b>3.</b>	Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale me dashje;
<b>4.</b>	Të mos ketë cënuar imazhin e UST-së;
<i>Shënim: Në rast mosplotësimi të kriterëve me sipër dosja e aplikantit nuk duhet të pranohet.</i>	

**Kriteret e veçanta**

1. Të ketë mbaruar arsimin e mesëm.
2. Të ketë eksperiencë pune përben avantazh.

3. Të ketë aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi në grup.
4. Intervista.

**Kandidatët që do të aplikojnë për vendin e punës si “Teknik i Mesëm i Specialiteteve të Ndryshme” duhet të dorëzojnë këto dokumenta:**

1. Kërkesë me shkrim për aplikim;
2. Një kopje jetëshkrimi e detyrueshme.
3. Ftokopje e kartës së identitetit
4. Dëftesë e shkollës (Diplomës/Diplomave) bashkë me listë notash të noterizuara (për ciklet përkatëse të studimit, sipas rastit);
5. Fotokopje e librezës së punës ose vërtetim nga institucioni ku ka punuar;
6. Raport mjeko –ligjor i tre muajve të fundit (i detyrueshëm në momentin e fillimit të detyrës.
7. Dëshmi penaliteti/formular vetëdeklarimi;
8. Certifikatë personale.
9. Certifikatë familjare.

### **III. Vlerësimi i intervistës për kandidatët që konkurojnë për këto vende pune është:**

1. Vlerësimi i Kandidatit në Total është me 100 pikë, 30 pikë nga intervista dhe 70 pikë nga kriteret e përcaktuara.
2. Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
  - a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
  - b) Eksperiencën e tyre të mëparshme;
  - c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën.

### **IV. Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit**

Dokumentacioni i plotësuar sipas kriterëve të shpallura të konkurrimit në njoftimin publik, bëhet me postë sipas afateve të shpallura:

- Dokumentacioni i dorëzuar me anë të shërbimit postar dhe data në vulën e Postës Shqiptare do të shërbejë për të përcaktuar respektueshmërinë e afatit të aplikimit të këtyre kandidatëve.

### **V . Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët**

- Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët është 10 (dhjetë) ditë pune nga data e publikimit të njoftimit në faqen Agjensisë së Prokurimit Publik.
- Në zarf duhet të shënohet adresa e saktë e aplikimit; Universiteti i Sporteve të Tiranës, Drejtoria, Sektori, Specialisteti ku aplikon ,emri, mbiemri, adresa e konkurentit.
- Mosparaqitja e saktë dhe e qartë e këtyre të dhënave përbën shkak për mospranimin e paketës së konkurentit.
- Kandidatët do të njoftohen me e-mail nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Arkiv/Protokollit për datën e zhvillimit të intervistës.

**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE ARKIV/PROTOKOLLIT**