



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS  
SENATI AKADEMIK

Nr. 331/14 Prot.

Tiranë, më 23-02 2026

V E N D I M

Nr. 30 dt. 23.02 2026

“PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES SË ORGANIZIMIT TË PROGRAMEVE TË  
STUDIMIT TË CIKLIT TË TRETË “DOKTORATË” NË UNIVERSITETIN E  
SPORTEVE TË TIRANËS”

Mbështetur në nenin 3, nenin 38 të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në Vendimin nr. 57, datë 29.01.2020 “Për dhënien e statusit të veçantë Universitetit të Sporteve të Tiranës, si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e sportit në Republikën e Shqipërisë”, në nenin 7, nenin 20 të Statutit të Universitetit të Sporteve të Tiranës, në nenin 7 dhe 68 të Rregullores së UST-së, në shkresën nr.32/9 Prot., datë 13.02.2026 “Përcjellje për miratim e draftit final të rregullores së përbashkët për organizimin e programeve të studimit të Ciklit të tretë, pranë UST-së”, Senati Akademik në mbledhjen e datës 23.02.2026,

V E N D O S I :

1. Miratimin e Rregullores së Organizimit të Programeve të Studimit të Ciklit të tretë “Doktoratë” në Universitetin të Sporteve të Tiranës (bashkëlidhur vendimit).
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja për Organizimin e Programeve të Studimit të Ciklit të tretë “Doktoratë” në Universitetin të Sporteve të Tiranës, miratuar me Vendimin e Senatit Akademik nr.27 , datë 16.02.2023, e ndryshuar.
3. Ky Vendim i përcillet për njohje, zbatim dhe publikim njësisive kryesore të UST-së, si dhe Drejtorisë së Zhvillimit të Programeve e Digjitalizimit të Shërbimeve Akademiko-Shkencore.
4. Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

Prof. Dr. Agron KASA





---

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS**

**RREGULLORE**

**PËR ORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË  
CIKLIT TË TRETË “DOKTORATË”  
NË  
UNIVERSITETIN E SPORTEVE TË TIRANËS**

**Miratar me Vendim të Senatit Akademik Nr. 30, datë 23.02.2026 “Për miratimin e Rregullores për Organizimin e programeve të studimit të ciklit të tretë “Doktoratë” në Universitetin e Sporteve të Tiranës, të ndryshuar”**

**Tiranë, Shkurt 2026**

## **KREU I TË PËRGJITHSHME**

### **Neni 1**

#### **Objekti dhe qëllimi i rregullores**

Kjo Rregullore ka për objekt përcaktimin e rregullave të përgjithshme të organizimit dhe funksionimit të programeve të studimit të doktoratës në njësitë bazë/kryesore të Universitetit të Sporteve të Tiranës, si dhe çështje të tjera që rregullojnë veprimtaritë e lidhura me këto programe studimi.

### **Neni 2**

#### **Baza ligjore**

Kjo Rregullore bazohet në Ligjin nr. 80/2015 *“Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”*, (këtu e në vazhdim Ligji nr.80/2015) si dhe në aktet nënligjore, dalë në bazë dhe për zbatim të tij, sipas Shtojcës 1 të kësaj Rregulloreje.

### **Neni 3**

#### **Objektivat e programeve të studimit të Doktoratës**

Programet e studimit të doktoratës, janë studime të ciklit të tretë të formimit universitar në zbatim të pikës 1 dhe 4 të nenit 77 të ligjit nr. 80/2015, në përfundim të të cilave lëshohet diploma për gradën shkencore “Doktor”.

Objektivat e këtyre programeve të studimit janë:

1. Programet e studimit të doktoratës në UST synojnë nxitjen dhe zhvillimin e kërkimit shkencor në fushat/nënfishat kërkimore që studiohen në UST, orientimin drejt krijimit, thellimit, rikonceptimit dhe integritetit të njohurive e rezultateve të kërkimit dhe sjelljen e risive në kërkimin e mendimin shkencor.
2. Programet e studimit të doktoratës kanë në themel të tyre kërkimin shkencor të pavarur, si bazë për hulumtimin, përfundimin e rezultateve e risive në fushë, që lidhen me projektet kërkimore të njësisë bazë/kryesore e që shërbejnë si bazë për përgatitjen e disertacionit të doktoratës, për marrjen e gradës shkencore “Doktor”.

### **Neni 4**

#### **Struktura që ofron programet e doktoraturës në UST dhe kohëzgjatja**

1. Programet e studimit të doktoratës mund të ofrohen nga njësitë bazë, grupime të njësisë bazë ose në bashkëpunim me struktura kërkimore vendase ose të huaja bazuar në marrëveshjet përkatëse.

2. Programet e studimit të doktoratës, ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor, në fushat/nënfushat e përcaktuara nga njësi bazë. Ato zhvillohen në kuadër të projekteve kërkimore-shkencore dhe të zhvillimit në njësitë bazë, kryesore dhe atyre ndërfaqultetore të UST-së.
3. Këto studime zgjasin 3 – 5 vite akademike dhe në përfundim të tyre lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”.

## **KREU II**

### **ORGANET DHE AUTORITETET PËRGJEGJËSE PËR DREJTIMIN DHE MBARËVAJTJEN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË TRETË TË DOKTORATËS**

#### **Neni 5**

##### **Strukturat përgjegjëse**

Organet dhe autoritetet përgjegjëse për drejtimin dhe mbarëvatjen e programeve të studimit të ciklit të tretë të Doktoratës në Universitetin e Sporteve të Tiranës janë:

1. Komisioni i Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.
2. Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor”
3. Drejtuesi i Njesisë Kryesore/Departamentit përgjegjës për programin/programet e studimit të Doktoratës
4. Koordinatori i programit të studimit të Doktoratës
5. Udhëheqësi shkencor i kandidatit
6. Sekretariati i dokumentacionit

#### **Neni 6**

##### **Drejtimi dhe administrimi i programeve të studimit të Doktoratës**

Janë përgjegjëse për organizimin dhe drejtimin e programeve të studimit të ciklit të tretë të Doktoratës:

1. Njësitë bazë dhe njësitë kryesore të UST-së. Kur programi i studimit ofrohet nga më shumë se një njësi bazë, organizimi dhe drejtimi i programeve të studimit të doktoratës, përcaktohen në bashkëpunim të njësive bazë me njëra-tjetrën sipas marrëveshjeve të hartuara prej tyre. Në rast të programeve që përfshijnë më shumë se një njësi bazë, njëra prej njësive bazë caktohet si përgjegjëse për ofrimin e programit të kërkimit të kandidatit, në dakordësi midis tyre. Njësitë bazë mund të mbështeten edhe nga qendrat kërkimore-shkencore për realizimin e programit të doktoratës.
2. Komisioni i Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” i cili është përgjegjës për monitorimin e procesit, ngritjen e jurisë për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” dhe marrjen e vendimit përfundimtar për dhënien e gradës shkencore “Doktor”.
3. Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” vlerëson disertacionin e kandidatit për gradën

shkencore “Doktor” dhe mbrojtjen e tij.

## Neni 7

### **Komisioni i Përhershëm për Dhenien e Gradës Shkencore “Doktor i Shkencave”(KPD)**

1. Komisioni për dhenien e gradës shkencore “Doktor” është komision i përhershëm që ngrihet në nivel të njëjësive kryesore. Komisioni në nivel njësie kryesore ka në përbërje jo më pak se 5 (pesë) anëtarë.
2. Antarët e Komisionit zgjidhen me vetëkandidim nga radhët e asamblesë së personelit akademik. Anëtarët duhet ti përkasin kategorisë “Profesor”.
3. Antarësia në Komisionin e Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor” është e papajtueshme me funksionet e Drejtuesit të Departamentit Përgjegjës për programin/programet e Studimit të Doktoratës, dhe të Koordinatorit të Programit të Doktoratës.
4. Komisioni për Dhenien e gradës shkencore “Doktor” është përgjegjës për monitorimin e procesit dhe dhenies së gradës shkencore “Doktor” dhe vendimmarrje sipas parashikimeve në këtë rregullore dhe ato të KPD-se.
5. Komisioni monitoron procesin e pranimeve dhe ecurinë e kandidatëve të regjistruar në programin e studimit, por pa ndërhyrë në përgjegjësitë e njësisë bazë dhe kryesore.
6. Komisioni shqyrton ankime dhe/ose parregullsi të procesit që evidentohen dhe/ose nuk gjejnë zgjidhje nga njësi bazë/kryesore përgjegjëse për programin e studimit.
7. Komisioni mund të ndërhyjë në procedura të procesit (si pranime, vlerësim në faza të caktuara, përpara mbrojtjes) apo çështje të tjera si pezullimi, anulimi, ndryshimi të elementeve të temës së kërkimit (nuk ndryshojnë përmbajtjen kryesore), ndryshim i udhëheqësit shkencor dhe për të garantuar përmbushjen e kriterëve e procedurave të kërkuara duke garantuar përputhshmërinë me kuadrin ligjor e rregullativ si dhe integritetin e procesit.
8. Komisioni mund të dërgojë përfaqësuesit e tij në takimet që zhvillohen me kandidatët, në referimet e kandidatëve gjatë ecurisë së studimeve dhe përpara mbrojtjes së dizertacionit.
9. Komisioni verifikon dosjen e kandidatit dhe vlerëson përputhshmërinë me kriteret përpara mbrojtjes së dizertacionit, pas procesit të kryer në njësinë bazë.
10. Komisioni përcakton dhe zgjedh Jurinë për mbrojtjen e dizertacionit kur vlerëson që dosja përmban të gjithë dokumentacionin e nevojshëm dhe përmbush kriteret e përcaktuara në aktet ligjore në fuqi dhe në këtë rregullore.
11. Komisioni është organi kompetent për vendimmarrjen në lidhje me dhënien e gradës shkencore “Doktor”, pas shqyrtimit të raportit të vlerësimit të Jurisë.
12. Në rast të konfliktit të interesit i referohemi nenit 68 të Statutit të UST-së.
13. Procedurat e funksionimit përcaktohet në rregulloren e Komisionit të Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor”.

## Neni 8

### Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor”

1. Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” ngrihet nga Komisioni i Përhershëm i dhenies së gradës shkencore “Doktor” të njësisë kryesore sipas kritereve dhe procedurave të parashikuara në këtë rregullore.
2. Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” ngrihet mbi bazën e një liste prej jo më pak se 8 (tetë) anëtarësh, të propozuar nga njësi bazë në bashkëpunim me udhëheqësin dhe kandidatin, me miratimin e drejtuesit të njësisë kryesore, dhe i përcillet Komisionit të Përhershëm të Doktoraturës. Lista përbëhet nga 8 (tetë) anëtarë, prej të cilëve 3 (tre) janë anëtarë të jashtëm të IAL-së (në mungesë, nga një njësi kryesore tjetër) dhe 5 (pesë) janë anëtarë të brendshëm të njësisë kryesore.  
Nga kjo listë përzgjidhet juria prej 5 (pesë) anëtarësh për mbrojtjen e disertacionit. Së paku 2 (dy) anëtarë të jurisë duhet t'i përkasin njësi bazë të institucioneve homologe, vendase ose të huaja. Dy anëtarë të jurisë caktohen si oponentë për vlerësimin e disertacionit, njëri prej të cilëve duhet të jetë nga një njësi bazë e një institucioni homolog, vendas ose të huaj.
3. Anëtarët e jurisë i përkasin kategorisë “Profesor” të fushës që mbulon studimi i doktoratës dhe së paku njëri prej tyre me gradën PHD ose më shumë nga një institucion i vendeve anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës.
4. Juria ka këto funksione:
  - a) administron procesin e mbrojtjes së dizertacionit të kandidatit sipas procedurave dhe afateve të parashikuara në këtë rregullore.
  - b) bën vlerësimin e kandidatit në përfundim të procesit të mbrojtjes
  - c) harton raportin përfundimtar të vlerësimit të kandidatit dhe ja përcjell atë Komisionit të Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor” për vendimarrje.
5. Procedura që ndiqet për procesin e mbrojtjes parashikohet në vijim në këtë rregullore.
6. Procedurat e funksionimit të Jurisë përcaktohet në rregulloren e Komisionit të Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor”.

## Neni 9

### Përgjegjësitë e Njesisë bazë

1. Njësia bazë është struktura përgjegjëse për zhvillimin e punës për kërkimin shkencor, për hapjen dhe riorganizimin e programit të doktoratës dhe ndjekjen e të gjitha fazave të procesit të doktoratës.
2. Njësia përgjegjëse për programin e doktoratës përcakton kriteret e aplikimit, lidhur me gjuhën /gjuhët e huaja, mesataren e pranimit, fushën e studimit dhe programet e studimit të cilët pranohen si kandidatë, dokumentët e aplikimit etj dhe i bën ato publike.
3. Njësia bazë, në bashkëpunim me strukturat drejtuese të njësisë kryesore përkatëse, përcakton dhe propozon fushat/nënfushat e kërkimit shkencor, ku do të zhvillohen projektet e doktoratës, të cilat më pas miratohen sipas parashikimeve në vijim në këtë rregullore.

4. Njësia bazë përcakton kuotat dhe kriteret për pranimin e studentëve doktorantë sipas fushave e nënfushave të përcaktuara në cdo thirrje për pranim në këto programe.
5. Njësia bazë propozon komisioni Ad Hoc i cili shqyrton dhe vlerëson dosjet e aplikantëve dhe miraton listën e kandidatëve fitues në programin e doktoratës që mbulon.
6. Njësia bazë propozon udhëheqësit shkencorë të doktoratës, në bashkëpunim me Dekanatin e njësisë kryesore, dhe miratohen nga Senati Akademik.
7. Njësia bazë ka përgjegjësi t'u sigurojë studentëve doktorantë lehtësitë e nevojshme administrative për marrjen e informacionit dhe të literaturës së nevojshme kërkimore-shkencore pranë institucioneve publike dhe private.
8. Njësia bazë ka përgjegjësi të garantojë përmbushjen e kriterëve formale nga kandidatët, përpara shqyrtimit të dosjes së tyre nga Komisioni për Dhënie të Gradës Shkencore "Doktor".
9. Njësia bazë ka përgjegjësi të shqyrtojë raportet e ecures së kërkimit shkencor, të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësit kanë kontakt të rregullt me studentët, nese konstatohen probleme, propozon ndryshimet e nevojshme.
10. Njësia bazë ka përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin e saj të doktoratës për aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse, përfshirë edhe këtë rregullore, që lidhen me procesin e fitimit të gradës shkencore.
11. Për çështje të tjera, njësia bazë i drejtohet për vendimmarrje autoriteteve/organeve të tjera sipas parashikimeve në vijim në këtë rregullore.
12. Njësia bazë ka përgjegjësi për ofrimin e cilesise duke ju standateteve te Kodit te Cilesise se Arsimit te Larte.

## **Neni 10**

### **Përgjegjësitë e koordinatorit shkencor të programit të studimit**

Programi i studimit të Doktoratës, në nivel të njësisë bazë ndiqet e koordinohet nga koordinatori i programit të studimit të Doktoratës, që ndërmyet antarëve me titull akademik të kategorisë "Profesor". Njësia bazë i propozon njësisë kryesore për miratim kandidatin/et të kategorisë "Profesor". Mandati i koordinatorit të programit të studimit është 4 vjecar.

Koordinatori ka këto përgjegjësi:

1. Të kujdeset që të gjithë studentët të kenë udhëheqës shkencorë sipas rregullave për caktimin e udhëheqësit shkencor të doktoratës.
2. Të interesohet për t'u siguruar kandidatëve lehtësirat e nevojshme.
3. Të garantojë se janë respektuar politikat e udhëheqjes.
4. Të garantojë se për zhvillimin e doktoratës zbatohen standardet e kërkimeve shkencore.
5. Të shqyrtojë raportet e progresit të kërkimit të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësi/t ka kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstatohen probleme, i propozon njësisë bazë ndryshimet e nevojshme.
6. Të garantojë se procedura e mbikqyrjes dhe e shqyrtimit të ecures së kërkimit është e rregullt.
7. T'i njohë studentët me të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime, rregullore etj, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore.

8. Koordinatorin informon njesine bazë dhe Komisionin e Përhershëm të dhënies së gradës shkencore “Doktor” mbi ecurinë e programit të studimit, raportet vjetore, ecurisë dhe çështje të tjera të parashikuara në vijim në këtë rregullore.

## Neni 11

### Udhëheqësi shkencor

1. Udhëheqësit shkencorë të kandidatëve që ndjekin studimet në programet e ciklit të tretë “Doktoratë” i përkasin kategorisë “Profesor”.
2. Udhëheqësit që i përkasin kategorisë “Profesor” kanë të drejtë të udhëheqin kandidatë sipas legjislacionit në fuqi.
3. Për programet e njesisë bazë, të përbashkëta ose ndërdisiplinore të Doktoratës, mund të caktohen dy udhëheqës për drejtimin e kandidatëve, një nga secila njësi bashkëpunuese.
4. Kriteret për përzgjedhjen dhe caktimin e udhëheqësve shkencorë:
  - a. Udhëheqësi shkencor duhet ti përkasë të njëjtës fushë kërkimore dhe specifike (nënfushës) të projektit të doktoratës.
  - b. Udhëheqësi shkencor duhet të ketë përvojë mësimdhënëse e botime shkencore në fushën e projektit të doktoratës që udhëheq.
  - c. Udhëheqësit shkencorë që janë personel akademik në institucione të tjera të arsimit të lartë me të cilët UST ka marrëveshje bashkëpunimi, përzgjidhen/miratoohen ata që janë specialistë të fushës së përgjithshme e specifike të doktoratës e për ato projekte që janë me përmbajtje ndërdisiplinore por të zbatuara në fushat e aktivitetit fizik dhe sportit.
  - d. Udhëheqësi/it shkencor sipas pikes c, duhet të perfshihet në listat e kapaacitetet pritesë të njesive të IALs-se.
5. Përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor janë:
  - a. Të garantojë zbatimin e të gjitha rregullave shkencore dhe etike të kërkimit shkencor gjatë udhëheqjes së doktoratës.
  - b. Të udhëheqë studentin për realizimin e kërkimit shkencor dhe përfundimin e dizertacionit brenda kohës së parashikuar në aktet ligjore.
  - c. Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t’i mundësojë kandidatit të arrijë standarde të larta të kërkimit. Kjo përfshin ndër të tjera dhe orientim në lidhje me:
    - i. Formulimin e titullit të punimit, për përgatitjen e propozimit dhe të platformës së punimit.
    - ii. Rekomandimin e literaturës dhe të burimeve të tjera të informacionit.
    - iii. Konsulencë të vazhdueshme për realizimin e kërkimit, publikimeve dhe përmbajtjen e dizertacionit.
  - d. Udhëheqësi duhet të mbajë komunikime të rregullta me studentin për ecurinë e punimit shkencor.
  - e. Të vlerësojë progresin e studentit rregullisht (takime të rregullta) duke i kërkuar atij të

paraqesë një raport të shkruar dhe të monitorojë punën e tij përkundrejt standardit të kërkuar. Të vetëdijësojë studentin nëse puna e tij është në standardin e kërkuar dhe të ndërmarrë veprimet e duhura mbështetëse.

- f. Të nxisë dhe mbështesë studentin për përgatitjen e materialeve kërkimore, përfshirë artikuj shkencorë dhe prezantime në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, kur tematika e tyre është në funksion të kërkimit shkencor dhe punimit të doktoratës dhe të sigurojë që ato janë në përmbushje të kritereve të përcaktuara.
- g. Udhëheqësi ka përgjegjësi të informojë, udhëzojë dhe ndërgjegjësojë studentin për rrezikun dhe shmangjen e falsifikimeve dhe të plagjiaturës.
- h. Të vërtetojë se kandidati ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet e njesise baze mbas cdo raportimi dhe gjithashtu kur ajo e ka rikthyer punimin për riparaqitje.
- i. Të paraqesë shqetësime apo parregullsi mbi ecurinë e kandidatit, mosplotësimin e detyrimeve dhe të propozojë masat sipas natyrës së tyre.
- j. Në rastet e bashkëudhëheqjes, udhëheqësit duhet të përcaktojnë qartë përgjegjësitë e tyre dhe të mbajnë kontakte të rregullta.
- k. Udhëheqësi shkencor garanton plotësimin e të gjitha vërejtjeve dhe rekomandive të jurisë kur dizetacioni rikthehet për plotësime.

## **Neni 12**

### **Sekretariati i dokumentacionit**

1. Sekretariati i dokumentacionit administron dhe arkivon të gjithë dosjet e kandidatëve.
2. Çdo dosje ka të depozituar në faqen e parë të gjithë skedën të firmosur dhe me datë nga sekretariati dhe kandidati.
3. Sekretariati i dokumentacionit mban dokumentacionin vjetor të listave të kandidatëve, temave kërkimore në studim, progresin e kandidatëve dhe raportet vjetore të ecurisë së tyre.
4. Në përfundim të përzgjedhjes së kandidatëve, i gjithë dokumentacioni për cdo aplikant, dorëzohet me anë të protokollit në arkivën e UST-se. Sekretariati mban një kopje digjitale të këtij dokumentacioni.
5. Në përfundim të mbrojtjes së temës së doktoraturës së kandidatit/ve, i gjithë dokumentacioni për cdo doktorant, dorëzohet me anë të protokollit në arkivën e UST-se. Sekretariati mban një kopje dixhitale të këtij dokumentacioni.
6. Sekretariati përbëhet nga specialiste/ja e departamentin përgjegjës së programit të doktoraturës.
7. Sekretariati merr pjesë rregullisht në cdo mbledhje të KPD-se, në raportimet periodike të kandidatëve pranë njësisë bazë.

## **Neni 13**

### **Përgjegjësitë e komisionit *Ad Hoc* të pranimit të kandidateve në programin e studimit**

1. Komisioni *Ad Hoc* ka në dispozicion nga njësia bazë/ kryesore, listën e ekspertëve të fushës/ nenfushave (profesorati UST-se) të cilet vendosin për numrin e ekspertit/ve për vlerësimin e projekt idese (kur ka me shume se një ekspert, merret vlerësimi i mesatarizuar).

2. Sugjerohet te jete numer i njejte ekspert/esh per cdo projekt ide, Ne rast mungese ekspertesh per fushe/ nenfushe mund te jete dhe nje ekspert i perafert me fushen/nenfushe.
3. Vleresim i dosjes dhe vlerësimi i projekt idese (renditja perfundimtare) behet nga Komisioni *Ad Hoc*
4. Komisioni *Ad hoc*, pas verifikimit të përmbushjes së kriterëve të përcaktuara, mbështetur në propozimin/projektin e aplikantit dhe në dokumentacionin në dosjen përkatëse, bën renditjen e aplikantëve kandidatëve, referuar një liste të qartë dhe transparente mbi pikëzimin përkundrejt kriterëve të përgjithshme dhe/ose specifike/preferenciale të publikuara.

### KREU III

## HAPJA, ORGANIZIMI DHE PRANIMI NË PROGRAMET E STUDIMEVE TË CIKLIT TË TRETË TË DOKTORATËS

### Neni 14

#### Hapja e programeve të studimit të ciklit të tretë “Doktoratë”

1. Njësitë bazë/njësitë kryesore të UST-së, mund të paraqesin propozime për hapjen e programeve të studimit të doktoratës, në rast se plotësojnë kushtet e parashikuara në kuadrin ligjor në fuqi, përfshirë por jo vetëm:
  - a) Kanë personel akademik të kategorisë “Profesor” sipas standardeve të kërkuara në fuqi për këto njësi.
  - b) Kanë numrin e nevojshëm të personelit akademik për të udhëhequr çdo student të doktoratës në veprimtaritë e kërkimit në përputhje me kuotat e propozuara.
  - c) Ka struktura të posaçme operative dhe kërkimore për aktivitetet e parashikuara nga programi i studimit të doktoratës (laboratorë, biblioteka, dhe infrastrukturën e nevojshme, etj).
  - d) Ka burime financiare mbështetëse.
2. Njësia bazë nëpërmjet njësisë kryesore, i paraqet Senatit të UST-së propozimin për hapjen e programit të ri të studimit të doktoratës ose për riorganizimin e një programi ekzistues, propozim i cili formulohet sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.
3. Propozimi duhet të përmbajë:
  - a) Fushat e kërkimit shkencor dhe emërtimin e programit të studimit të doktoratës;
  - b) Të dhëna mbi organizimin e programit;
  - c) Të dhëna mbi programin zhvillimor të studimeve të doktoratës;
  - d) Afatet kohore të realizimit të programit të studimit;
  - e) Fondet financiare për realizimin e procesit të studimit, përfshirë edhe mundësinë e vetëfinancimit ose të granteve për projekte kërkimore;
  - f) Parashikimin për numrin maksimal të studentëve, që mund të regjistrohen çdo vit në programet e doktoratës, i cili përcaktohet në përputhje me kapacitetet e njësisë bazë;
  - g) Kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së aplikantëve fitues, të cilat përcaktohen nga njësia

bazë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore dhe sipas parimit të thellimit të studimit në fushë të njëjtë apo të përafërt me studimet e ciklit të parë dhe të dytë;

- h) Personelin akademik, që do të realizojë udhëheqjen e doktorantëve, si edhe nëse në personelin e angazhuar do të përfshihet personel akademik i ftuar, i cili duhet të miratohet paraprakisht nga drejtuesi i njësisë kryesore përkatëse;
  - i) Të dhëna për strukturën organizative dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës, që drejtojnë administrativisht programin e studimit të doktoratës, kur ato janë ndërdisiplinare;
  - j) Të dhëna mbi përvojat e mëparshme të strukturave në formime pasuniversitare, nëse kanë pasur.
4. Studimet e doktoratës propozohen dhe organizohen në kuadër të një projekti kërkimor-shkencor e zhvillimor dhe realizohen në koordinim me veprimtari të kërkimit të grupeve kërkimore brenda njësisë bazë, njësisë kryesore dhe UST-së. Këto njësi mund të aplikojnë për financim pranë AKKSHI-it ose pranë institucioneve të tjera financuese kombëtare dhe ndërkombëtare. Në rastet e kandidatëve të cilët janë personel akademik me kohë të plotë, studimet e doktoratës mund të mbështeten nga burimet e brendshme të UST-së. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, kandidati mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera apo dhe të vetëfinancohet.
  5. Pas miratimit nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit i UST-së, aplikimi për hapjen/riorganizimin e programit të studimit të doktoratës, i përcillet Ministrisë përgjegjëse për arsimin për vijimin e procedurave në përputhje me aktet ligjore në fuqi.
  6. Programet e studimit të doktoratës konsiderohen të miratuara zyrtarisht pas hyrjes në fuqi të Urdhërit përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin.
  7. Çdo njësi kryesore ka detyrimin të bëjë publike fushat/nënfushat e kërkimit të programeve të Doktoratës dhe kriteret e përcaktuara nga njësitë bazë për të gjitha fushat e kërkimit shkencor që ofron.
  8. Fushat dhe nënfushat e studimeve të Doktoratës propozohen nga njësitë bazë dhe i përcillen përmes Njesisë Kryesore, e më tej Senatit për miratimin përfundimtar përpara hapjes së thirrjes për pranime në këto programe për çdo vit të ri akademik.

## **Neni 15**

### **Shpallja e njoftimit për hapjen e pranimeve në ciklin e tretë të studimeve të Doktoratës**

1. Pas hapjes/riorganizimit të studimeve të doktoratës dhe/ose miratimit të kuotave për vitin akademik nga MA për programet ekzistuese apo ato të reja të Doktoratës, Rektori i UST-së, brenda 15 ditëve të punës, nxjerr urdhërin për hapjen e pranimeve në studimet e doktoratës. Në urdhërin e Rektorit specifikohet hapja e aplikimeve në studimet e doktoratës në UST si dhe afatet kohore, brenda të cilave do të kryhen këto aplikime.
2. Drejtuesi i njësisë kryesore brenda 5 ditë pune pas daljes së urdhërit të Rektorit, përgatit dhe shpall njoftimin për hapjen e pranimeve në studimet e doktoratës, në faqen zyrtare të UST-së dhe ja përcjell në rrugë zyrtare (Hard Copy ose elektronike) njësisë baze përgjegjëse të UST-së

dhe për dijeni Koordinatorit të Programit të Studimit.

3. Njoftimi përmban këto informacione:

- a. Titulli/fusha kryesore e kërkimit i programit të Doktoratës (emërtimi duhet të jetë sipas Udhërit të MA për hapje/riorganizim të shkollës së doktoratës);
- b. Fushat/nënfushat e studimeve të doktoratës, sikurse të miratuara zyrtarisht nga organet e UST-së;
- c. Kuotat e përgjithshme të studimeve të doktoratës në çdo fushë dhe të ndara sipas nënfushave kërkimore (kuotat duhet të jenë sipas përcaktimit në shkresën përcjellëse – Urdhër për njohje dhe zbatim të MA);
- d. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim
- e. Afati për paraqitjen e aplikimit (në zbatim të Urdhërit të Rektorit të UST-së për hapjen e aplikimeve).

4. Shpallja e njoftimit/thirrjes për aplikime në programin e Doktoratës me kriteret, procedurat dhe afatet për konkursin e pranimit në programin e studimit të doktoratës, publikohen në faqen zyrtare të internetit të çdo njësie kryesore dhe të UST-së, si dhe në ambientet e tyre, të paktën një muaj përpara përfundimit të afatit për depozitim të kërkesave.

5. Kriteret e pranimit nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja.

## Neni 16

### Kërkesat themelore për aplikimin dhe pranimin e kandidatëve

1. Njësia përgjegjëse për programin e doktoratës, përcakton kriteret e aplikimit lidhur me gjuhën/gjuhët e huaja, mesataren e pranimit, fushën e studimit dhe programet e studimit të cilët pranohen si kandidatë, dokumentet e aplikimit etj dhe i bën ato publike referuar kuadrit ligjor në fuqi dhe standarteve të Kodit të Cilesisë së Arsimit të Lartë.
2. Për t'u regjistruar në programin e studimit të doktoratës, aplikanti duhet të përmbushë kriteret e përgjithshme, specifike dhe /ose preferenciale të miratuara dhe të shpallura në njoftimin publik.
3. Kriteret e pranimit dhe skeda e vlerësimit në programin/et e Doktoratës në UST publikohen përpara fillimit të procedurës së pranimit të kandidatëve.
4. Për vlerësimin rendor të kandidatëve dhe përcaktimin e kandidatëve fitues, njësitet bazë mund të propozojnë edhe kriteret specifike dhe/ose preferenciale si vijon:
  - a) Fusha prioritare të kërkimit;
  - b) Nivele sasior i publikimeve dhe referimeve;
  - c) Prioritet kanë personeli akademik me kohë të plotë në njësitet bazë të UST-së;
  - d) Preferohet të punojë në fushën/nënfushën përkatëse;
  - e) Preferohet të ketë përfunduar programe kualifikime të tjera të ciklit të tretë si Master Ekzekutiv apo ekuivalent me to në drejtime që lidhen me temën e kërkimit;
  - f) Duhet të ketë eksperiencë në mësimdhënie/kërkimore në fushën përkatëse në IAL;
  - g) Duhet të ketë marrë pjesë në aktivitete shkencore si dhe të ketë botime në fushën përkatëse;

- h) Si dhe kriteret të tjera, të vlerësuara si të tilla rast pas rasti.
5. Kriteret specifike dhe/ose preferenciale të miratuara përfshihen në thirrjen për aplikim; ato mund të ndryshohen por jo brenda të n j tit cikël të plotë studimi.
  6. Aplikanti duhet të përmbushë edhe kriteret specifike nëse ato deklarohen si të detyrueshme.

## Neni 17

### Aplikimi i kandidatit

1. Pas shpalljes së konkursit publik për aplikimin në programet e studimit të doktoratës, aplikanti brenda afatit të përcaktuar në urdhërin e Rektorit të UST-së, aplikon për t' u pranuar në studimet e doktoratës, me dosjen individuale.
2. Dosja e aplikantit, për programin e studimit të Doktoratës, dorëzohet pranë zyrës së protokollit përkatës te UST-së, e cila ja dorëzon njësisë Kryesore.
3. Dosja individuale duhet të përmbajë të gjitha dokumentat e kërkuara sipas Shtojcës 3 e cila duhet te publikohet ne aplikim. Pasi verifikohet i gjithë dokumentacioni nga punonjësi përkatës pritës, një kopje e listës së dokumenteve të dorëzuar i kthehet aplikantit.
4. Dosja duhet të shoqërohet me Projekt Iden  Kërkimore të hartuar nga kandidati e që duhet të jetë në përputhje me një nga fushat/nënfushat e shpallura në thirrjen/njoftimin për hapjen e pranimeve për vitin akademik përkatës. Projekt-Ideja e paraqitur nga kandidati/aplikanti duhet të hartohet sipas Shtojcës 4 bashkëngjitur kësaj Rregulloreje.
5. Cdo kandidat mund të paraqitet me jo më shumë se një dosje/aplikim/projekt për cdo program të Doktoratës.
6. Brenda 1 (një) jave pas përfundimit të afatit të aplikimeve, njësia kryesore përcjell dosjet e kandidateve në njesin baze përgjegjëse te programit te doktorates, për vijimin e mëtejshëm të procedurave të parashikuara në këtë rregullore. Njesia Baze përgjegjëse ja përcjell me shkrese Komisionit Ad-Hoc.

## Neni 18

### Vlerësimi, renditja dhe përzgjedhja e kandidatëve

1. Komisioni *Ad Hoc* ka në përbërje të tij anëtarë të njësisë bazë, te njesise kryesore për programin e studimit që i perkasin kategorise "Profesor" dhe ekspertë të listës zyrtare të kapaciteteve akademike të miratuar nga Ministria përgjegjëse për arsimin për vitin akademik përkatës, fusha e të cilave është në përputhje me fushat e nënfushat kërkimore të shpallura në thirrjen përkatëse.
2. Njësia bazë përgjegjëse për studimet e doktoratës, brenda 2 (dy) ditë pune nga data e marrjes së aplikimeve nga ana e drejtuesit të nj sise kryesore, i përcjell propozimin për anëtarët përkatës të komisionit "*Ad hoc*" jo me pak se 3 anetare, për miratim drejtuesit të njësisë kryesore.
3. Drejtuesi i njësisë kryesore brenda 2 (dy) ditë pune miraton komisionin "*Ad hoc*" me anëtarët e propozuar nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit. Ai mund të bëjë propozime te argumentuara për ndryshime të anetar ve ne dakortesi me nj sine bazë.
4. Komisioni "*Ad hoc*"  sht  përgjegjës për vlerësimin e dosjes së kandidatëve. Komisioni

- vlerëson dokumentacionin fizik dhe përmbajtjen e dosjes sipas metodologjisë dhe procedurave të vlerësimit e paracaktuara (Në rast mungese dokumentacioni të detyrueshëm, kandidati skualifikohet automatikisht nga proceset e mëparshme).
5. Njesia baze i vendos ne dispozicion komisionit *Ad Hoc*, listen e eksperteve te fushes/nenfushave (kategoria Profesor i UST-se).
  6. Skema dhe metodologjia e vlerësimit cilësor dhe sasior përkundrejt kritereve hartohet nga Njësia Bazë/Kryesore dhe i përcillet KPD.
  7. Metodologjia dhe skema e vlerësimit me pikë të kandidatëve bëhet transparente dhe publikohet në faqen e internetit të cdo njësie kryesore/UST-së, së bashku me afatet e shqyrtimit të dosjeve.
  8. Vlerësimi i përmbajtjes së Projekt Idesë Kërkimore kryhet nga antarët/ekspertët sipas nënfushave (reference lista e eksperteve te ofruar nga njesia baze). Ky vlerësim kryhet mbi projekt idene e shkruar dhe prezantimin e tij, të parashikuar në e skemën e vlerësimit. Ekspertët paraqesin vlerësim me shkrim për cdo projekt kërkimor të nënfushës së tyre të ekspertizës. Kur vlerësimi është me pak se gjysma e vlerësimit te pikeve maksimale i permbajtjes se projekt idese, aplikanti skualifikohet dhe nuk vijon më tej procedurën e vlerësimit.
  9. Komisioni *Ad hoc* kryen vlerësimin tërësor dhe renditjen e kandidatëve, mbështetur në dokumentacionin në përmbajtje të dosjes së aplikimit dhe vlerësimit të projektit jo më vonë se 10 diteve pune pas marrjes në dorëzim të dosjeve të aplikimit të kandidatëve.
  10. Lista e kandidatëve fitues, të përzgjedhur nga Komisioni *Ad hoc*, miratohet nga drejtuesi njësisë bazë brenda 2 (dy) ditë pune (sekretariati i dokumentacionit njofton kandidatet per renditjen).
  11. Kandidati/ja, brenda 5 (pesë) ditëve pune nga shpallja e renditjes së kandidatëve, ka të drejtë të ankimojë me shkrim renditjen ne liste sipas vlerësimit të tij/saj, pranë protokollit të njësisë kryesore/IAL-së përkatëse.
  12. Ankimimet, i përcillen njësisë bazë, përmes njësisë kryesore, shqyrtohen brenda 5 (pesë) ditëve pune. Kjo e fundit i kthen përgjigje zyrtare të argumentuar ankimuesit, në përputhje me procedurat administrative përkatëse.
  13. Brenda 5 (pesë) ditëve, njësia bazë i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore renditjen përfundimtare të kandidatëve fitues, dhe e ben publike ne ëebsite.
  14. Brenda 2 (dy) diteve, njësia bazë përcakton paraprakisht udhëheqësit shkencorë dhe ja percjell pe dijeni njesise kryesore dhe KPD-se.
  15. Njesia baze për secilin nga kandidatët/projekt- idetë fituese u kërkon kandidatëve fitues me udhëheqësit përkatës, të hartojnë Platformën e detajuar kërkimore (Shtojca 6) mbështetur në projekt-idenë fituese të cdo kandidati.
  16. Brenda 7 (shtate) diteve nga kjo kërkesë, aplikantët dorezojnë në Departament Platformën Kërkimore të hartuar sipas formatit të Shtojcës 6 dhe deklarimin e udhëheqësit shkencor plotësuar në formatin sipas Shtojcës 7 bashkëngjitur kësaj rregullore.
  17. Njësia kryesore përcjell në mënyrë zyrtare listën përfundimtare të kandidatëve të pranuar në studimet e doktoratës bashkë me udhëheqësit përkatës pranë Rektoratit të UST-së.
  18. Lista e kandidatëve fitues shpallet në faqen zyrtare të njësisë kryesore përkatëse dhe UST-së

si dhe në ambientet e saj.

19. Dosjet origjinale e kandidateve fitues përcillen nga departamenti përgjegjës në sekretarinë mesimore të njësisë kryesore për regjistrim. Ndërsa dosjet origjinale të jo fituesve kthehen me shkresë në zyrën e protokollit të UST. Departamenti përgjegjës duhet të ruaj një kopje të dokumentacionit për të gjithë kandidatët aplikant.

## **Neni 19**

### **Regjistrimi i Kandidatëve fitues**

1. Kandidatët fitues regjistrohen në sekretarinë mesimore të njësisë kryesore përkatëse të studimeve të doktoratës, brenda 2 (dy) javëve nga data e shpalljes së listës përfundimtare të kandidatëve fitues.
2. Në rast se një kandidat tërhiqet, ose nuk regjistrohet brenda afatit të përcaktuar, atëherë ai e humbet të drejtën e vazhdimit të studimeve të doktoratës dhe në vend të tij, brenda një afati 5 (pesë) ditë regjistrohet kandidati vijues në listën përfundimtare.
3. Dokumentacioni i aplikimit të kandidatëve fitues depozitohet në sekretarinë e njësisë kryesore dhe pasurohet gradualisht me të gjithë dokumentacionin që provon ecurinë e doktorantit.
4. Në momentin e regjistrimit në programin e studimeve të doktoratës, kandidati pajiset me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës, i cili pasqyrohet në regjistrin themeltar.
5. Në rastin kur studenti reregjistrohet nga një program studimi, NIM-i i tij mbyllet dhe nuk përdoret për një student tjetër, i cili kryhet nga sekretaria e njësive kryesore.
6. Në rastin kur studentit i pezullohet studimi, NIM-i nuk mbyllet dhe mbetet i njëjtë kur studenti e rifillon atë, brenda kuadrit ligjor.
7. Kandidatëve jofitues, me kërkesën e tyre, ju kthehet dosja individuale me dokumentet e aplikimit, brenda 2 (dy) javëve, pas paraqitjes së kërkesës me shkrim në zyrën e protokollit të IAL-se.

## **Neni 20**

### **Afatet në lidhje me pranimin në ciklin e tretë të studimeve Doktoratë në UST**

1. Çdo njësi bazë në varesi të kapaciteteve pritese duhet të përcaktojë kuotat e pranimit dhe ja dergon njësive kryesore.
2. Njësia baze përgjegjëse përcakton kriteret e përzgjedhjes së aplikantëve fitues për vitin akademik pasardhës brenda afatit të përcaktuar në udhëzimin specifik të Ministrisë përgjegjëse për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë. Kuotat i përcillen Senatit Akademik të UST-së për miratim.
3. Çdo njësi kryesore ka detyrim të bëjë publike kriteret e përcaktuara nga njësiti bazë për të gjitha fushat e kërkimit shkencor që ofron. Këto kritere nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja.
4. Kriteret, procedurat dhe afatet për konkursin e pranimit në programin e studimit të doktoratës

publikohen në faqen zyrtare të internetit të cdo njësie kryesore dhe të IAL-së, si dhe në mjediset fizike.

## KREU IV REALIZIMI I STUDIMEVE NË PROGRAMIN E STUDIMIT TË DOKTORATËS

### Neni 21

#### Kërkesat themelore të punës për realizimin e programit të studimit të Doktoratës

1. Kohëzgjatja normale e programit të doktoratës është 3 deri në 5 vite akademike dhe jo më shumë se dyfishi i kohës normale të saj.
2. Kandidatët parashikohet të kryejnë disa veprimtari akademike-kërkimore në përmbushje të kriterëve e standardeve në fuqi.
3. Gjatë vitit të parë të studimeve, kandidatët zhvillojnë këto veprimtari akademike/kërkimore: Përgatitja e një produkti të shkruar sipas Shtojces 8 raportim viti i parë i studimeve- Përmbledhja e literaturës dhe analiza metodologjike. Kjo veprimtari përgatitore i dorezohet Departamentit përgjegjës. Raportimi dhe prezantimi bëhet brenda vitit të parë të studimeve ku prezantohet në Departament dhe në praninë e Komisionit të Përhershëm për dhenien e gradës shkencore “Doktor”, ose një përfaqësie të tij. Departamenti ka të drejtë të beje sugjerime dhe jape rekomandime të cilat pasqyrohen në vlerësimin e udhëheqësit. Departamenti përgatit raportim dhe me këto sugjerime për cdo student.  
Kandidati doktorant ka të drejtë që brenda vitit të parë të studimeve doktorale për rishikimin e strukture dhe metodologjive të temës, të drejtojë kërkesën me shkrim drejtuesit të njësisë bazë, i cili, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve shqyrton dhe i dërgon me shkrim të argumentuar (për miratim), Komisionit të dhënies së gradës shkencore “Doktor” për vendimmarrje. Komisioni pranon ose refuzon propozimin e paraqitur dhe shprehet brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, me vendim të arsyetuar.
4. Gjatë vitit të dytë të studimeve kandidatët zhvillojnë këto veprimtari kërkimore:
  - a. Konsolidimin e metodologjise, mundet dhe kërkimi i mirëfilltë shkencor, zhvillimi i eksperimenteve, sikurse të parashikuara në projektin e platformën kërkimore dhe nën drejtimin e udhëheqësit shkencor përkatës.
  - b. Veprimtari për reflektimin e rezultateve të përfuara në publikime shkencore si artikuj, prezantime në konferenca, në përmbushje të kriterëve të kërkimorë për marrjen e gradës shkencore “Doktor”.
5. Në përfundim të vitit të dytë kandidatët hartojnë në raport vjetor sipas formatit Shtojca-9 raportim viti i dytë i studimeve; përditësimi dhe konsolidimi i metodologjisë së kërkimit. Kjo veprimtari përgatitore dorezohet Departamentit përgjegjës. Raportimi dhe prezantimi bëhet brenda vitit të dytë të studimeve ku prezantohet në Departament dhe në praninë e Komisionit të Përhershëm për dhenien e gradës shkencore “Doktor”, ose një përfaqësie të tij. Departamenti ka të drejtë të beje sugjerime dhe jape rekomandime të cilat pasqyrohen në vlerësimin e

- udhëheqësit. Departamenti përgatit raportim dhe me keto sugjerime per cdo student.
6. Gjatë vitit të tretë të studimeve, kandidatët kryejnë këto veprimtari:
 

Raportimin e mbylljes se plote ose pjesërisht së kërkimit dhe përpunimit të rezultateve, sipas formatit në Shtojcën 10 raportim viti i trete i studimeve. Kjo veprimtari përgatitore dorezohet ne Departamentin përgjegjës brenda vitit të trete të studimeve. Departamenti përgatit raportim me ecurine per cdo student.
  7. Ne perfundim te vitit te fundit doktoranti kryhen:
    - a) Përpilimin dhe shkrimin e dizertacionit të doktoratës.
    - b) Plotësimin e dosjes së dizertacionit me dokumentacionin e kërkuar sipas kësaj rregullore.
    - c) Mbrojtjen e disertacionit përpara Jurisë përkatëse të ngritur për këtë qëllim.
    - d) Depozitimin e dizertacionit sipas kërkesave në fuqi dhe në këtë rregullore.
  8. Në fund të cdo viti të plotë 12 mujor (viti 1 dhe 2) dhe përpara fillimit të procesit të mbrojtjes së dizertacionit, koordinatori i programit të studimit harton një raport vjetor të arritjeve për çdo kandidat, i cili i paraqitet Njesisë Përgjegjëse për Programin dhe Komisionit të dhenies së gradës shkencore “Doktor”.
  9. Për kandidatët me kohëzgjatje të studimeve mbi 3 (tre) vite, afatet e shlyerjes së detyrimeve dhe raportimeve të përcaktuara si më lart shtrihen proporcionalisht me kohën e përgjithshme të studimeve, sipas një plani individual të miratuar (sipas legjislacionit ne fuqi).

## Neni 22

### Ndryshimi i udhëheqësit shkencor

1. Udhëheqësi shkencor mund të heqë dorë nga udhëheqja e një kandidati për arsye madhore sic janë ato shëndetësore, pamundësi të diktuar nga kushte familjare apo të tjera të arsyeshme e që gjykohen se e bëjnë të pamundur ndjekjen dhe plotësimin e detyrimeve ndaj detyrës. Udhëheqësi paraqet kërkesën me shkrim Departamentit përgjegjës për dorëheqje duke argumentuar arsyet dhe dokumentuar, aty ku është e mundur, vërtetësinë e arsyeve të dorëheqjes. Ne këto raste departamenti përgjegjës ngrën nje komision *Ad hoc* per vleresim dhe merr vendim. Departamenti pergjegjes percjell vendimin e komisionit ad hoc drejtuesit te njesise kryesore i cili ja percjell komisionit te perhershem per doktoraturen KPD. Procedura për miratimin e ndryshimit të udhëheqësit kryhet në të njëjtën hapa dhe afate sikurse ajo e caktimit të udhëheqësve shkencorë në fillim të procesit. Vendimi i bëhet i njohur Ministrisë përgjegjëse për arsimin.
2. Kandidati ka të drejtë të kërkojë ndryshimin e udhëheqësit të tij shkencor, kur ky/kjo e fundit nuk përmbush detyrimet e parashikuara. Kerkesa i drejtohet drejtohet Departamentit përgjegjës te programit. Kërkesat për ndryshimin e udhëheqësit shkencor duhet të mbështetet në prova dokumentare të cilat provojnë qartë mosrespektimin e pikave më lart nga ana e udhëheqësit shkencor ose kandidatit. Ne këto raste departamenti përgjegjës ngrën nje komision *Ad Hoc* per vleresim dhe merr vendim. Departamenti pergjegjes percjell vendimin e komisionit ad hoc drejtuesit te njesise kryesaore

i cili ja percjell komisionit te perhrshem per doktoraturen KPD.

Procedura për miratimin e ndryshimit të udhëheqësit kryhet në të njëjtën hapa dhe afate sikurse ajo e caktimit të udhëheqësve shkencorë në fillim të procesit. Vendimi i bëhet i njohur Ministrisë përgjegjëse për arsimin.

3. Kur kërkesa e kandidatit për ndryshimin e udhëheqësit miratohet nga Komisioni, njësia bazë përgjegjëse, në bashkëpunim me kandidatin, përcaktojnë një udhëheqës të së njëjtës fushë /nënfushë të projektit kërkimor ekzistues fitues. Në rast se kjo është e pamundur dhe sjell si pasojë nevojën e ndryshimit të metodologjise, brenda të njëjtës fushë kërkimore në kuadër të projektit kërkimor të programit të doktoratës të miratuar, dhe të ndjekë procedurën sipas kërkesave të kësaj rregulloreje.

### Neni 23

#### Të drejtat dhe detyrat e studentit të doktoratës

1. Studenti ka të drejtë:
  - a) të marrë informacion mbi bazën ligjore dhe akte rregullatore në fushën e doktoratave;
  - b) të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e veprimtarive të parashikuara në programin e studimeve;
  - c) të shfrytëzojë laboratorët, bibliotekën e fakultetit apo të njësisë përkatëse të kërkimit;
  - d) të shfrytëzojë burimet elektronike të informacionit pranë ambienteve të njësisë bazë/kryesore.
  - e) të aplikojë për të marrë pjesë në mobilitete/periudha kërkimi në institucionet me të cilat UST ka marrëveshje, kur këto mobilitete i dedikohen studentëve të doktoratës,
  - f) të tërhiqet vullnetarisht nga programi duke paraqitur kërkesën me shkrim ne departamentin pergjegjes
  - g) Të paraqesë shqetësime apo ankime në lidhje me mbarëvajtjen e studimeve që nuk varen prej tij/saj ne departamentin pergjegjes
  - h) Studentit te doktorates ti ofrohet perparesi ne angazhimin si staf akademik me kohe te pjesshme ne fushen perkatese prane UST-se kur eshte e mundur.
2. Studenti ka për detyrë:
  - a) të njohë rregulloren e programeve të studimit të doktoratës dhe bazën ligjore përkatëse (VKM, Udhëzime të MA etj)
  - b) të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligjet, vendimet, udhëzimet, dhe rregulloret;
  - c) të ndjekë e realizojë deri në fund programin e miratuar të kërkimit të doktoratës;
  - d) të arrijë rezultate të larta në realizimin e programit të studimeve të doktoratës;
  - e) t'i shlyejë në kohën e duhur universitetit (fakultetit), të gjitha detyrimet financiare që rrjedhin nga regjistrimi dhe vazhdimi i studimeve në programin e doktoratës;
  - f) të raportojë 3 (tre) herë në njësinë bazë të programit sipas planifikimit te programit te studimit te percaktuar ne kete rregullore (departament apo grup mësimor shkencor) mbi ecurinë e punës për realizimin e programit;

- g) të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën;
- h) të përfundojë punimin brenda afateve të parashikuara.

## **KREU V**

### **MBROJTJA E DISERTACIONIT DHE DHENIA E GRADËS SHKENCORE “DOKTOR”**

#### **Neni 24**

#### **Kriteret për mbrojtjen e dizertacionit të Doktoratës**

1. Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, para paraqitjes për mbrojtje, studenti duhet të ketë përmbushur kriteret dhe arritur rezultatet e mëposhtme:
  - a) Të ketë përmbushur plotësisht kriteret dhe kërkesat e legjislacionit në fuqi përpara mbrojtjes së dizertacionit (Shtojca 11).
  - b) Të ketë përfunduar dizertacionin, sipas formatit të përcaktuar në rregulloret e lidhura me programin e tij të studimit. Dizertacioni duhet të jetë në respektim të kuadrit ligjor dhe nënligjor, si edhe të akteve të miratuara nga UST, në lidhje me Integritetin në Kërkimin Shkencor.
  - c) Të ketë marrë vlerësim pozitiv dhe miratimin nga udhëheqësi përkatës për realizimin e sa më sipër dhe përmbushjen e kriterëve për vijimin e procedurës së mbrojtjes të hartuar sipas Shtojcës 12.
  - d) Të shoqërojë cdo arritje me dokumentacionin evidentues (botimet, referimet, vendimet e departamentit etj ) sipas kërkesave të akteve ligjore në fuqi dhe programit të studimit.

#### **Neni 25**

#### **Procedura në njesinë përgjegjëse për mbrojtjen e doktoratës**

1. Kërkesa bashkë me listën e dokumentacionit shoqëruar për fillimin e procedurës për marrjen e gradës shkencore “Doktor” i drejtohet njësisë kryesore e cila kryen administrimin parësor të dosjes së kandidatit (kriterëve formale) dhe ia përcjell njesisë baze (brenda 15 ditëve) nga data e dorëzimit.
2. Dosja duhet të respektojë kërkesat e formatit të përcaktuar në vijim në këtë rregullore, duke përfshirë përmbledhjen (pdf në CD- me draft dizertacionin) si dhe vertetimin antiplagjaturë.
3. Njesia baze brenda 30 (tridhjetë) ditëve pune në bashkëpunim me udhëheqësin dhe kandidatin cakton dy relatore të kategorisë “Profesor” ku një nga të cilët është personel akademik i njesisë baze ose brenda njesisë kryesore, ndërsa tjetri është personel akademik i jashtëm i cili mund të jetë nga njesitë Kryesore të tjera të UST të njëjtës fushë kërkimi. Në mungesë të personel akademik të jashtëm nga UST për specialitetin e fushës së studimit, mund të zgjidhet nga IAL-se të tjera ku ka marrëveshje bashkëpunimi.
4. Relatorët brenda 10 (dhjetë) ditëve pune, përgatisin relacionin, që dorëzohet tek drejtuesi i njësisë baze.

5. Drejtuesi i njësisë bazë brenda 5 (pese) ditëve nga dorëzimi i relacioneve organizon mbledhjen e njësisë bazë ku:
- Kandidati prezanton listen e botimeve dhe referimeve (ne permbushje te kritereve ligjore ne fuqi) dhe me pas relatoret prezantojnë relacionet e tyre.
  - Departamenti pasi kalon procedurat per plotesimin e kritereve ligjore ne fuqi, shprehet me vendim me shumice te thjeshte vote. Vota kunder duhet te jete e arsyetuar me shkrim nese ka. Abstenimi nuk lejohet në procesin e vendimmarrjes.
  - Nëse njësia baze e programit të studimit të doktoratës (ne mbledhjen e kryer), konstaton se dosja nuk është paraqitur sipas kritereve te percaktuara, dosja i kthehet kandidatit për plotësimin e të gjitha kërkesave të formatit. Afati për plotësimin e kërkesave të dosjes formatit është brenda 30 (tridhjetë) ditë pune, nga dita e kthimit për plotësim (per rifillim te procedures fillestare ne njesine baze).
  - Ne rast vleresimi negativ per here te dyte, kandidatit i refuzohet mbrojtja.
  - Pas vleresimit pozitiv nga njësia baze, doktoranti dorezon (brenda 5 diteve pune) disertacionin final në 3 (tre) kopje dhe permbledhja ne 5 (pese) kopje dhe CD.
  - Njësia baze (brenda 3 diteve pune) ia përcjell Komisionit te Perhershëm te Doktoratures, i cili kujdeset për mirëadministrimin e dosjes së kandidatit gjatë gjithë procedurave të shqyrtimit dhe vlerësimit në komisionin e përhershëm.
  - Nëse njësia bazë jep vlerësim negativ për dizertacionin dhe/ ose dosjen, kandidati ka të drejtë të riparaqesë dizertacionin dhe/ose dosjen të plotësuar pas një periudhe jo më të shkurtër se 3 (tre) muaj.
  - Pas vlerësimit nga njësia bazë, dizertacioni dhe dosja e kandidatit i përcillen Komisionit për dhënien e gradës shkencore “Doktor”, brenda 30 ditëve. Komisioni nëse e vlerëson pozitivisht dosjen , brenda 30 ditëve ngre jurinë për vlerësimin e dizertacionit. Juria cakton datën e mbrojtjes së dizertacionit brenda 15 ditëve nga formimi i saj. Dizertacioni prezantohet para jurisë, e cila e vlerëson atë. Juria harton raportin e vlerësimit dhe ia dërgon Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”, i cili brenda 10 ditëve merr vendimin për dhënien e gradës shkencore “doktor” dhe ia përcjell për procedura të mëtejshme drejtuesit të njësisë kryesore.

## **Neni 26**

### **Pezullimi dhe ndërprerja e programit të studimeve të doktoratës**

- Nëse doktoranti nëpërmjet një kërkesë me shkrim drejtuar Dekanit kërkon shtyrjen e mbrojtjes për shkaqe të arsyeshme, atëherë mbrojtja konsiderohet e pezulluar. Dekani informon me shkrim Komisionin e Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”, Jurinë dhe udhëheqësin shkencor mbi pezullimin e procedurës. Komisioni i përhershëm pasi shqyrton rastet, shprehet me vendim. Përsëritja e procedurës se mbrojtjes është e mundur vetëm 1(një) herë brenda një periudhe nga 3 muaj deri ne 6 muaj nga data e pezullimit.
- Kur udhëheqësi shkencor konstaton se rezultatet e arritura nga doktoranti nuk kanë përmbushur kërkesat dhe objektivat e përcaktuara në programin kërkimor të miratuar, pavarësisht punës së

udhëheqësit, dhe që nuk garantojnë vazhdimin e suksesshëm të projektit kërkimor të miratuar në përmbushje të kriterëve akademike të përcaktuara, njofton njesinë baze për pezullim.

3. Ndërprerja e studimeve të doktoratës, është procesi i ç'regjistrimit nga ky program, në këto raste:

- a) Kur kandidati në mënyrë të vullnetshme heq dorë nga vazhdimi i studimeve;
- b) Kur konstatohen sjellje të rënda dhe të përsëritura kundër standardeve të etikës kërkimore, pasi të jenë ndjekur procedurat e përcaktuara në aktet rregullatore në fuqi.
- c) Kur konstatohet më pas në kohë, se kandidati nuk ka plotësuar kriteret për praninë, të ecurisë në programin përkatës të doktoratës apo parregullsi të tjera të procesit.
- d) Kalon kohëzgjatja maksimale e përcaktuar për përfundimin e programit të doktoratës dhe nuk ka pasur kërkesë nga kandidati, për shtyrjen ose pezullimin e afatit.

4. Kërkesat me shkrim për ndërprerje të studimeve të ardhura nga kandidati dhe/ose udhëheqësi shkencor merren në shqyrtim nga Drejtuesi i njësisë bazë. Njësia bazë përkatëse, ngre një komision Ad-hoc për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për ndërprerjen e këtij programi studimi, si edhe pasojat juridike apo financiare. Në vijim komisioni Ad-hoc përcjell vlerësimin e tij tek Drejtuesi i njësisë bazë, i cili ja përcjell drejtuesit të njesisë kryesore. Drejtuesi i njësisë kryesore ja përcjell vendimin për miratim, Komisionit të perhershëm të dhenies së gradës shkencore "Doktor", të cilet marrin vendimin përfundimtar me shumicë të thjeshtë votash.

5. Në rastet e vendimeve për ndërprerje të studimeve nga organe me të larta kolegjiale të UST-së, drejtuesi i njësisë kryesore vë në dijeni drejtuesin e njesisë baze dhe Komisionin e Doktoratës dhe ja përcjell vendimin për zbatim sekretarisë mësimore.

#### **Neni 27**

##### **Rregullat për paraqitjen e disertacionit**

1. Disertacioni hartohet në gjuhën shqipe. Doktoranti dorëzon një përmbledhje (jo më pak se 20 faqe) e cila hartohet në shqip dhe në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*), në format të shtypur dhe elektronik (pdf). Në marrëveshje me udhëheqësin/it disertanti mund të hartojë disertacionin edhe në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*). Përpara dorëzimit disertacioni miratohet nga udhëheqësi shkencor.
2. Disertacioni duhet të plotësojë kërkesat e paraqitjes, formatimit dhe vëllimit sipas Shtojcës 14, bashkëlidhur kësaj rregullore.

#### **Neni 28**

##### **Regjistrimi i gradës Doktor**

1. Grada shkencore "Doktor" regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), si dhe në regjistrin e brendshëm në Sekretariatit e dokumetacionit të njesisë baze.

2. Diploma e gradës shkencore "Doktor", sipas formës dhe elementëve të miratuar nga Senati Akademik, lëshohet nga Universiteti i Sporteve, Tiranë dhe nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit përkatës dhe Rektori, si rregull, brenda 10 (dhjetë) ditëve pune, nga data e marrjes së njoftimit zyrtar të numrit të regjistrimit nga AKKSHI.
3. Regjistri i brendshëm i Gradës Shkencore "Doktor", përmban të dhënat e mëposhtme:
  - a) Numri rendor.
  - b) Emër, atësi dhe mbiemër të personit të cilit i jepet grada shkencore "Doktor".
  - c) Gjinia.
  - d) Datëlindja.
  - e) Shtetësia.
  - f) Emërtimi i institucionit/ve të arsimit të lartë ku personi ka kryer studimet e doktoratës.
  - g) Emërtimi i institucionit të arsimit të lartë, i njësisë kryesore dhe/ose njësisë bazë që ka dhënë gradën shkencore "Doktor".
  - h) Forma e studimit.
  - i) Numri i matrikullimit.
  - j) Data e regjistrimit në programin e studimit të Doktoratës.
  - k) Numri dhe data e Vendimit të jurisë për dhënien e gradës shkencore "Doktor".
  - l) Data e regjistrimit në regjistrin për Gradën Shkencore, pranë AKKSHI-t.
  - m) Tema e disertacionit.
  - n) Fusha e studimit dhe vlerësimi.

## Neni 29

### Afatit i përfundimit të studimeve të doktoratës dhe pezullimi

1. Kohëzgjatja normale e programit të doktoratës është 3 deri në 5 vite akademike dhe jo më shumë se dyfishi i kohës normale të saj.
2. Për arsye të përlegjura (sëmundje të rënda, fatkeqësi etj) kandidati mund t'i kërkojë njësisë bazë përkatëse shtyrje të afatit të përfundimit të studimeve të doktoratës duke paraqitur dhe dokumentuar edhe arsyet e kësaj shtyrjeje. Në çdo rast, shtyrja e afatit të përfundimit të studimeve të doktoratës nuk mund të tejkalojë afatet ligjore maksimale për përfundimin e programit të studimit.
3. Periudha e pezullimit (shtyrjes) të afatit përlllogaritet në afatin maksimal të përcaktuar nga ligji, për përfundimin e programit të doktoratës.
4. Në çdo rast, kërkesa për shtyrje/pezullim, duhet të jetë e miratuar nga udhëheqësi shkencor i doktoratës. Njësia bazë përkatëse, me kërkesë të udhëheqësit shkencor, ngre një komision *Ad-hoc* për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për shtyrjen/pezullimin e programit të studimit, si edhe pasojat juridike apo financiare. Në vijim, përmes drejtuesit të njësisë bazë, komisioni *Ad-hoc* përcjell vendimin së bashku me dokumentacionin justifikues tek Drejtuesi i njësisë kryesore, i cili merr vendimin përfundimtar.

## Neni 30

### **Veçoritë e organizimit të programeve të përbashkëta të doktoratës**

1. Universiteti i Sporteve të Tiranës mund të organizojë programe të përbashkëta të studimit të doktoratës me një ose më shumë universitete të tjera (vendase ose të huaja), në bazë marrëveshjesh, duke pasur parasysh si më poshtë:
  - a) Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së saj të kryhen me periudha të alternuara në secilin prej universiteteve pjesëmarrëse;
  - b) Caktimin e dy udhëheqësve, një për secilin universitet për studentët që zhvillojnë programe të tilla. Vlerësimi pozitiv i të dy udhëheqësve është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës;
  - c) Caktimin e gjuhës në të cilën do të hartohet dhe paraqitet teza e doktoratës apo pjesë të saj, përcaktuar në marrëveshjen midis universiteteve, nëse njëri nga universitetet është i huaj;
  - d) Anëtarët e jurisë për mbrojtjen e tezës caktohen me vendim të drejtuesve të secilës njësi kryesore ku është zhvilluar tema;
  - e) Secili universitet i jep studentit që përfundon me sukses një program të tillë studimi gradën “Doktor” ose të barasvlershëm me të, duke shënuar në diplomat përkatëse “Tezë doktrate në bashkëpunim me universitetin ”.
2. Rregullimi i detajuar i këtyre programeve bëhet me rregullore të përbashkëta të posaçme, mbështetur në rregulloret përkatëse të institucioneve partnere.

### **Neni 31**

### **Veçoritë e organizimit të programeve ndërdisiplinore të doktoratës**

1. Fakultetet e Universitetit të Sporteve të Tiranës mund të organizojnë programe ndërdisiplinore të studimit të doktoratës me një ose më shumë njësi kryesore të tjera të UST- së, në bazë marrëveshjesh, duke pasur parasysh si më poshtë:
  - a) Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së saj të kryhen me periudha të alternuara në secilin prej fakulteteve përkatës.
  - b) Fusha e kërkimit të jetë e përafërt
  - c) Caktimin e dy udhëheqësve, një për secilin njësi kryesore për studentët që zhvillojnë programe të tilla. Vlerësimi pozitiv i të dy udhëheqësve është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës.
  - d) Anëtarët e jurisë për mbrojtjen e tezës caktohen me vendim të drejtuesve të secilës njësi kryesore;
  - e) Secila njësi kryesore i jep studentit që përfundon me sukses një program të tillë studimi titullin “Doktor” ose të barasvlershëm me të, duke shënuar në diplomat përkatëse “Tezë doktrate në bashkëpunim me Fakultetin. ”.

### **Neni 32**

### **Mbarëvajtja e Programit të Doktoratës**

1. Sekretariati i dokumentacionit i programit të studimit mban dhe ruan të gjitha të dhënat që lidhen me kandidatët, udhëheqësit shkencorë, temat/projektet kërkimore që zhvillohen në kuadër të studimeve të programit në të gjitha vitet, raportet vjetore të progresit individual të kandidatëve dhe të gjithë dokumentacionit të kërkuar e që dëshmojnë pranimin, përparimin e kandidatëve gjatë studimeve dhe mbrojtjen e marrjen e gradës shkencore “Doktor”.
2. Bazuar në raportet vjetore individuale të kandidatëve dhe të udhëheqësve shkencorë, drejtuesi i njesise baze përgatit në fund të cdo viti akademik, një Relacion të Përgjithshëm të programit ku përmbahen të dhënat e arritjeve të kandidatëve. Ky relacion, i formatuar sipas Shtojcës 14 bashkëngjitur kësaj rregulloreje, i paraqitet njësisë kryesore, Komisionit të Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor”.
3. Raporti Vjetor i Programit të Doktoratës i përcillet Drejtuesit të Kryesore, ndërsa ky i fundit, Komisionit të Përhershëm.

### **Neni 33**

#### **Mbi etikën e kërkimit**

1. Çdo disertacion duhet të reflektojë rregullat, që lidhen me etikën e punës kërkimore dhe integritetin akademik, në përputhje me Vendimin nr. 831, datë 30.12.2025 “Për miratimin e Kodit të Etikës në Shkencë dhe në Kërkim Shkencor”.
2. Kandidati duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij dhe se ka respektuar rregullat e mënjanimit të plagjaturës në kërkim Shtojca 5.
3. Të gjitha kërkimet shkencore që kryhen në njerëz apo kafshë duhet të jenë në përputhje me dispozitat ndërkombëtare dhe kombëtare në fuqi për këto kërkime. Kjo përfshin dhe marrjen e pëlqimit përmes nënshkrimit individual të subjekteve humane që përfshihen në kërkim, apo të kujdestarëve të tyre kur janë të mitur apo të pafitë ta bëjnë këtë. Për këto raste meret paraprakisht miratimi nga Këshilli i Etikës të UST dhe nga cdo institucion tjetër i përfshirë kur kërkimi kryhet në një institucion tjetër apo në bashkëpunim .
4. Udhëheqësit duhet të sqarojnë që në fillim të punës se asnjë lloj mashtrimi, falsifikimi dhe plagjiature nuk do të tolerohet, por përkundrazi për to ka ndëshkime të ndryshme.
5. Në rastet kur pandershmëria akademike ka ndodhur, kjo i bëhet e ditur Dekanit për veprime të mëtejshme.
6. Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për një material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës së autorit dhe akte të tjera ligjore të aplikueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e të drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen që vjen pas titullit të punimit.

### **Neni 34**

#### **Financimi**

Vlera financiare e doktoratës si rregull financohet nga kandidati por mund të mbulohet pjesërisht apo plotësisht edhe nga fondet për kërkim shkencor të IAL-se , nga grantet e punës kërkimore-shkencore, që financohen nga buxheti i shtetit në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi dhe/ose

nga institucione të tjera financuese dhe/ose nga burime të tjera publike dhe jopublike.

### **Neni 35**

#### **Dispozita kalimtare**

Kjo rregullore zbatohet për te gjithë studentët që do te regjistrohen në programet e studimit të doktoratës pas hyrjes në fuqi të saj. Për studentët që kanë filluar programin para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, do të zbatohen dispozitat përkatëse të Ligjit 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucione të Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe të akteve nënligjore në bazë dhe për zbatim të tij.

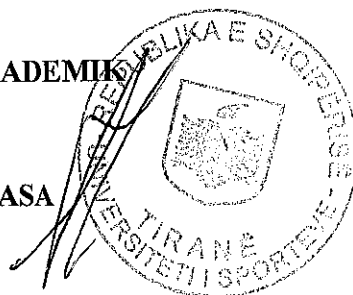
### **Neni 36**

#### **Hyrja në fuqi**

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati Akademik i Universitetit të Sporteve të Tiranës.
2. Shtojcat në vijim janë pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje, me të cilën rregullohet edhe përdorimi i tyre:
  - Shtojca 1: Baza ligjore e programeve të studimit të Doktoratës
  - Shtojca 2: Kriteret e përgjithshme të pranimit
  - Shtojca 3: Dokumentacioni i aplikimit
  - Shtojca 4: Formular për propozimin e temës kërkimore shkencore të kandidatit për student në ciklin e tretë të studimeve të doktoraturës
  - Shtojca 5: Formati i deklaramit antiplagjaturë
  - Shtojca 6: Formular për propozimin e platformës kërkimore shkencore të kandidatit për student në ciklin e tretë të studimeve të doktoraturës
  - Shtojca 7: Formati i deklaramit të udhëheqësit shkencor
  - Shtojca 8: Formati i raportimit 1, viti I
  - Shtojca 9: Formati i raportimit 2, viti II
  - Shtojca 10: Formati i raportimit 3, viti III
  - Shtojca 11: Kriteret e arritjeve përpara mbrojtjes
  - Shtojca 12: Formati i vlerësimit të kandidatit nga udhëheqësit shkencor
  - Shtojca 13: Rregulla të paraqitjes, formatimit dhe vëllimit të dizertacionit
  - Shtojca 14: Formati i raportimit vjetor të programit të studimit të Doktoratës

**KRYETARI I SENATIT AKADEMIK**

**PROF. DR. AGRON KASA**



## SHTOJCA 1

### BAZA LIGJORE PËR PROGRAMIN E STUDIMEVE TË CIKLIT TË TRETË “DOKTORATË”

1. Ligji nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”,
2. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 41, datë 24.01.2018 “Për Elementet e Programeve të Studimit të Ofruara Nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, i ndryshuar;
3. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.02.2018 “Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor””, i ndryshuar;
4. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 777, datë 26.12.2018 “Për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore”, i ndryshuar;
5. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 75, datë 12.02.2018 “Për Miratimin e Modelit të Financimit të Institucioneve Publike të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor”;
6. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 824, datë 24.12.2021 “Për Miratimin e Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë”;
7. Vendimi nr. 831, datë 30.12.2025 “Për miratimin e Kodit të Etikës në shkencë dhe në kërkim shkencor”;
8. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar;
9. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 16, datë 08.07.2019 “Për paisjen e institucioneve të arsimit të lartë me regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave”;
10. Udhëzimin e përbashkët të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe atij të Financave dhe Ekonomisë nr. 20, datë 20.09.2019 “Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor”;
11. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 18.12.2019 “Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë”;
12. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 1, datë 14.01.2020 “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësisë kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, i ndryshuar;
13. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 10, datë 30.03.2020 “Për përcaktimin e elementëve përbërës, formën e diplomës ose certifikatës të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe procedurës së regjistrimit të tyre në Regjistrin Shtetëror të Diplomave dhe Certifikatave për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor”;
14. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në IAL”, i ndryshuar.
15. Statutin dhe aktet e brendshme rregullatore të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

## SHTOJCA 2

### KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT TË KANDIDATËVE NË STUDIMET E CIKLIT TË TRETË “DOKTORATË”

1. Diplomë universitare “Master i shkencave” në fushen/ nenfushen perkatëse të programit të studimit
2. Diplomë e sistemit të vjetër 4-vjeçar në fushen/ nenfushen perkatëse të programit të studimit
3. Master i Shkencave ose DND të fituara në institucione të tjera të arsimit të lartë, brenda ose jashtë vendit, në përputhje me përcaktimet e bëra në programin e studimeve të doktoratës ose në rregulloren e saj;
4. Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të ekuivalentohen përpara aplikimit, sipas akteve ligjore në fuqi të ministrisë përgjegjëse për arsimin;
5. Te këte angazhim si personel akademik në një institucion të arsimit të lartë apo si personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar, pranë institucioneve të arsimit të lartë të llojit “universitet” ose “akademi”, të cilat plotësojnë kriteret ligjore në fuqi;
6. Njohje të njërës prej pesë gjuhëve të huaja si: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, të vërtetuar përmes testeve të njohura ndërkombëtare në nivelin e miratuar nga SA i UST, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
7. Nëse kandidati ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga pesë gjuhët e përmendura më sipër, diploma e fituar i shërben si dëshmi për plotësimin e kriterit të gjuhës së huaj.

***Shenim:***

***Vetem kandidatet të cilët plotësojnë kriteret e mësipërme, kualifikohen për fazën tjetër të vlerësimit.***

## **KRITERET SPECIFIKE DHE PREFERENCIALE TË PRANIMIT TË KANDIDATËVE NË STUDIMET E CIKLIT TË TRETË “DOKTORATË”**

Kriteri specifik si më poshtë vijon:

1. Pikëzimi i mesatares së notave në ciklin e parë të studimeve (diploma Bachelor/DNP) dhe në ciklin e dytë të studimeve Master i Shkencave/DND, të programeve të integruara të nivelit të dytë dhe të sistemit të vjetër 4-vjeçar, përcaktohet nga njësia bazë.

Kriteri preferencial janë si më poshtë vijon:

1. Kandidatët të cilët janë personel akademik me kohë të plotë në UST.
2. Kandidatët të cilët kanë marrë pjesë me punime shkencore në konferenca/ kongrese/ simpoziume shkencore si dhe të ketë botime në fushën e programit të studimit ku aplikon.
3. Kandidatët të cilët kanë përfunduar programe kualifikime të tjera të ciklit të tretë si Master Ekzekutiv/ Specializime afatgjatë apo ekuivalent me to në drejtime që lidhen me fushën e kërkimit.

Shënim: Kriteret specifikë dhe/ose preferencialë të miratuara përfshihen në thirrjen për aplikim; ato mund të ndryshohen por jo brenda të njëjtit cikël të plotë studimi.

### SHTOJCA 3

## DOKUMENTACIONI PËR APLIKIMIN PËR PRANIM NË STUDIMET E CIKLIT TË TRETË “DOKTORATË”

### (Përmbajtja e Dosjes Individuale)

1. *Curriculum Vitae* personale dhe bibliografi të punimeve shkencore, të cilat duhet të jenë të dokumentuara, nëse aplikanti ka të tilla;
2. kopje të noterizuar të diplomave të kërkuara sipas pikës 1, a. të nenit 6, të shoqëruar me listën e notave apo suplementin e diplomës. Diploma e huaj shoqërohet me vërtetimin e njohjes nga Ministria përgjegjëse për arsimin;
3. kopje të noterizuar të diplomave të cikleve të studimeve apo të një diplome ose certificate të barasvlershme me to, shoqëruar me listën e notave apo suplementin e diplomës, nëse kandidati zotëron një të tillë;
4. fotokopje e kartës së identitetit/pasaportës;
5. 2 (dy) fotografi;
6. 2 (dy) rekomandime nga personel me titull akademik;
7. një deklaratë që pranon të shlyejë të gjitha detyrimet financiare lidhur me koston e këtyre studimeve, në rastet e vetëfinancimit;
8. dëshmi të gjuhës/gjuhëve të huaja (fotokopje të noterizuar) sipas akteve ligjore në fuqi
9. vërtetim nga qendra e punës, nëse është i punësuar, që dëshmon se aplikanti është personel akademik ose personel i përfshirë në kërkim shkencor;
10. Projekt Ideja Kërkimore e hartuar nga kandidati aplikant sipas Shtojcës 4;
11. mandat pagesa për tarifën e aplikimit;
12. vetëdeklarim të aplikantit se do të zbatojë standardet shkencore dhe etike;
13. vetëdeklarim të aplikantit se nuk ka patur në të kaluarën shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjiaturës.

**\*Shënim: Dosja duhet të ketë inventar dorëzimi, i cili firmoset në momentin e dorëzimit nga kandidati aplikant dhe marrësi i protokollit.**

#### SHTOJCA 4

### FORMULAR PËR PROPOZIMIN E TEMËS KËRKIMORE SHKENCORE TË KANDIDATIT PËR STUDENT NË CIKLIN E TRETË TË STUDIMEVE TË DOKTORATURËS

<b>Kandidati/Studenti-ja:</b>	
<b>Viti Akademik:</b>	

<b>Tema e Projektit Kërkimor Shkencor</b>

<b><i>Fusha e Studimit</i></b>

<b><i>Nën-fusha e Studimit</i></b>

<b><i>Lloji i Studimit</i></b>

<b><i>Kohëzgjatja e Projektit Kërkimor</i></b>	<b><i>Data e Fillimit të Projektit Kërkimor</i></b>

<b><i>Abstrakti</i></b> (250- 500 fjalë)

<b><i>Identifikimi i Problemit dhe Rëndësia e Zgjidhjes së tij</i></b> (duhet të shprehet qartë rreth e literaturë mbështetëse për projektin dhe rëndësia e studimit, 500- 1000 fjalë)

<b><i>Qëllimi</i></b> (100- 200 fjalë)

<b><i>Hipoteza-at</i></b> (qartë dhe sa më konçize)

<b><i>Objektivat e Projektit Kërkimor</i></b> (objektivat duhet të jenë të qarta dhe sa më konçize)

<b>Risia e Projektit</b> (originaliteti dhe veçantia e projektit duhet të marrin vëmendje të veçantë, 150- 250 fjalë)

<b>Metodologjia</b> (të parashikohen metodat që do të përdoren gjatë punës kërkimore me referencat përkatëse nga literatura, ato duhet të jenë të qarta dhe sa më koncize)

<b>Rezultatet e Pritshme</b> (me rëndësi të veçantë është të përcaktohet qartë kontributi i kërkimit në përputhje me: fushën dhe nën-fushën e programit të doktoraturës në fjalë, 250- 500 fjalë)

<b>Përfituesit Direkt</b> (me pika, sa më konciz)	<b>Përfituesit Indirekt</b> (me pika, sa më konciz)

<b>Si do të Bëhen të Njohura Rezultatet/Produkti</b> (në veçanti të sqarohet kur dhe si do të realizohen dy botimet e detyrueshme për projektin kërkimor në harkun e 3 viteve të studimit të doktoraturës, 150- 250 fjalë)

Studenti-ja Kandidat/Msc. Emri, Mbiemri	Datë	Nënshkrimi

## SHTOJCA 5

### FORMATI I DEKLARIMIT ANTIPLAGJATURË TË KANDIDATIT

Tiranë, më ...../...../202..

**Lënda: Deklarim për respektimin e rregullave të etikës së kërkimit dhe shmangjes së plagjaturës**

Unë i/e nënshkruari/a ....., ndjek programin e studimeve të ciklit të tretë Doktoratë në “.....”, në Fakultetin e ..... të Universitetit të Sporteve të Tiranës. Pasi jam njohur me rregullat e etikës së kërkimit, parashikimet për plagjaturën e pasojat përkatëse, nën përgjegjësinë time

**deklaroj se**

do të zbatoj me përpikmëri çdo kriter që lidhet me etikën e kërkimit shkencor, sikurse të parashikuar në aktet rregullatore në fuqi për shmangjen e plagjaturës në kërkimin shkencor dhe parashikimet specifike bashkëngjitur kësaj deklarate.

**Kandidati/ja Dr.**

**MSc.....**

## Kritere specifike për shmangjen e plagjaturës në kërkimin dhe produktet shkencore

*(i bashkëngjitet Shtojcës 5)*

1. Kandidati nuk lejohet të paraqesë si punim, një punim që e ka paraqitur më parë në këtë njësi, por kandidati mund të paraqesë pjesë të punës nëse ai tregon qartë cila pjesë e punës është përdorur më parë.
2. Kandidati mund të paraqesë një pjesë kontributi që është botuar më parë individualisht ose në grup. Nëse puna është pjesë e përpjekjeve të një-grupi, një shpjegim për pjesën e shkruar nga kandidati duhet të përfshihet në punim.
3. Plagjiatura përfshin përdorimin e ideve dhe fjalëve nga publikimet e një personi tjetër pa dhënë referencën përkatëse. Kërkohet që të shënohet referenca përkatëse nëse përdoren ide të tjerëve.
4. Përdorimi i ideve ose punës së të tjerëve duhet të evidentohet individualisht në tekst ose secili punim i përdorur duhet të shënohet në listën e referencave ose në bibliografi.
5. Kandidati mund të përfshijë në disertacion edhe pjesë nga studime individuale apo të realizuara me bashkautorë, ose të dhëna të përfituara nga kërkime në kuadër të projekteve kërkimore të tjera. Nëse kërkimi është realizuar në ekip, kandidati e evidenton këtë fakt dhe njeh kontributin e bashkëpunësorëve.
6. Të gjitha citimet nga punimet e të tjerëve duhet të vendosen në thonjëza dhe të shënohet burimi.
7. Nëse pasazhet e marra nga të tjerët janë më të gjata se pesë radhë, nuk futen në thonjëza por shënohet referenca për to.
8. Sqarimet e mundshme të kandidatit duhen futur në kllapa katrore. Nëse burimi origjinal nuk gjendet dot, por ai është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të jepen të dy komentet burimi origjinal dhe burimi dytësor.

## SHTOJCA 6

### FORMULAR PËR PROPOZIMIN E PLATFORMËS KËRKIMORE SHKENCORE TË KANDIDATIT PËR STUDENT NË CIKLIN E TRETË TË STUDIMEVE TË DOKTORATURËS

<b>Kandidati/Studenti-ja:</b>	
<b>Viti Akademik:</b>	
<b>Udhëheqësi Shkencor:</b>	
<b>Tema e Projektit Kërkimor Shkencor</b>	
<i>Fusha e Studimit</i>	
<i>Nën-fusha e Studimit</i>	
<i>Lloji i Studimit</i>	
<i>Kohëzgjatja e Projektit Kërkimor</i>	<i>Data e Fillimit të Projektit Kërkimor</i>
<b>Abstrakti</b> (250- 500 fjalë)	
<b>Identifikimi i Problemit dhe Rëndësia e Zgjidhjes së tij</b> (duhet të shprehet qartë rrethë e literaturë mbështetëse për projektin dhe rëndësia e studimit, 500- 1000 fjalë)	
<b>Qëllimi</b> (100- 200 fjalë)	
<b>Hipoteza-at</b> (qartë dhe sa më konçize)	

**Objektivat e Projektit Kërkimor**  
(objektivat duhet të jenë të qarta dhe sa më konçize)

**Risia e Projektit**  
(origjinaliteti dhe veçantia e projektit duhet të marrin vëmendje të veçantë, 150- 250 fjalë)

**Metodologjia**  
(të parashikohen metodat që do të përdoren gjatë punës kërkimore me referencat përkatëse nga literatura, ato duhet të jenë të qarta dhe sa më konçize)

**Rezultatet e Pritshme**  
(me rëndësi të veçantë është të përcaktohet qartë kontributi i kërkimit në përputhje me: fushën dhe nën-fushën e programit të doktoraturës në fjalë, 250- 500 fjalë)

<b>Përfituesit Direkt</b> (me pika, sa më konçiz)	<b>Përfituesit Indirekt</b> (me pika, sa më konçiz)

**Si do të Bëhen të Njohura Rezultatet/Produkti**  
(në veçanti të sqarohet kur dhe si do të realizohen dy botimet e detyrueshme për projektin kërkimor në harkun e 3 vitetve të studimit të doktoraturës, 150- 250 fjalë)

**Grafiku i Plani i Punës së Projektit Shkencor për Vitin e I**  
(Plani i punës do të zhvillohet mbi bazën e veprimtarive të cilat duhet të përshkruhen në tabelën e dhënë. Specifikoni kohën përkatëse me X ose duke e mbushur me ngjyrë katrorin/rët përkatës, ndërsa M i referohet muajve)

Koha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Përshkrimi i Veprimtarive që do të Realizohen</b>	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1-												
2-												
3-												
--												

**Grafiku i Plani i Punës së Projektit Shkencor për Vitin e II**

(Plani i punës do të zhvillohet mbi bazën e veprimtarive të cilat duhet të përshkruhen në tabelën e dhënë. Specifikoni kohën përkatëse me X ose duke e mbushur me ngjyrë katrorin/rët përkatës, ndërsa M i referohet muajve)

Koha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Përshkrimi i Veprimtarive që do të Realizohen</b>	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1-												
2-												
3-												
--												

**Grafiku i Plani i Punës së Projektit Shkencor për Vitin e III**

(Plani i punës do të zhvillohet mbi bazën e veprimtarive të cilat duhet të përshkruhen në tabelën e dhënë. Specifikoni kohën përkatëse me X ose duke e mbushur me ngjyrë katrorin/rët përkatës, ndërsa M i referohet muajve)

Koha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Përshkrimi i Veprimtarive që do të Realizohen</b>	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1-												
2-												
3-												
--												

**Buxheti i parashkikuar për subjektet në projektin kërkimor shkencor**  
(sipas zërave dhe në total – në lekë, me pika dhe sa më konçiz)

Studenti-ja Kandidat/Msc. Emri, Mbiemri	Datë	Nënshkrimi

Udhëheqësi Shkencor/Titulli Emri, Mbiemri	Datë	Nënshkrimi

## SHTOJCA 7

### FORMATI I DEKLARIMIT TË UDHËHEQËSIT SHKENCOR

Tiranë, më ...../...../202..

**Lënda:** Deklaratë e Udhëheqësit Shkencor për drejtimin e MSc. ...., kandidat/e për pranim në programin e ciklit të tretë të Doktoratës pranë Fakultetit të ....., të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

Unë e nënshkruari/a ....., personel akademik i brendshëm në Departamentin e ....., në Fakultetin/Institutin e ....., me titull akademik "....." dhe aktualisht me funksion .....

#### DEKLAROJ

se pranoj të jem Udhëheqësi Shkencor për kandidatin/en MSc. ...., në kuadër të ndjekjes së studimeve të ciklit të tretë të Doktoratës 202..-202..., për kryerjen e projektit kërkimor-shkencor me temë .....

Ky projekt kërkimor aplikohet në Fushën kryesore të kërkimit ".....", nënfisha: "....." ofruar nga *Fakulteti i* ....., në UST.

Deklaroj gjithashtu se aktualisht nuk mbuloj asnjë udhëheqje tjetër/mbuloj .... udhëheqje të tjera në kuadër të studimeve të ciklit të tretë të Doktoratës, brenda dhe jashtë UST.

Prof.Dr./Prof. As. Dr. ....

Data ...../...../202...

## SHTOJCA 8

### FORMATI I RAPORTIMIT 1: VITI I PARË I STUDIMEVE

#### PËRMBLEDHJA E LITERATURËS DHE ANALIZA METODOLOGJIKE

Kandidatët duhet të përgatisin një raport përmbledhës që kombinon:

1. **Përmbledhjen e literaturës ndërkombëtare** të lidhur me temën e doktoratës; dhe
2. **Analizën metodologjike të studimeve ekzistuese**, duke krahasuar qasjet kërkimore, instrumentet, kampionet, protokollet dhe analizat statistikore.

Ky raport i shërben doktorantit për:

- të kuptuar pozicionin e projektit të tij kërkimor në literaturën ndërkombëtare,
- të identifikuar boshllëqet shkencore që justifikojnë temën,
- të konsoliduar qasjen metodologjike që do të përdoret në studimin e doktoraturës,
- të argumentuar rëndësinë e kërkimit në kontekstin shqiptar.

#### 1. STRUKTURA E RAPORTIT

Raporti duhet të ketë tre pjesë kryesore:

##### I. Përmbledhje / Abstrakt (300 – 400 fjalë, shqip dhe në anglisht)

- Tema e studimit
- Qëllimi kryesor i kërkimit
- Rëndësia shkencore dhe praktike
- Kontributi i mundshëm në kontekstin shqiptar

##### II. Zhvillimi – Përmbledhja e Literaturës dhe Review Metodologjik (4500 – 6.000 fjalë)

###### A. Përmbledhja e Literaturës Tematike

Duhet të paraqitet literatura kryesore mbi:

- konceptet teorike
- fushën e përgjithshme të studimit
- fushën e specializuar
- studime që lidhen drejtpërdrejt me temën e kandidatëve

###### B. Analiza Metodologjike e Studimeve Ekzistuese

## **1. Materiali**

- Llojet e subjekteve të përdorura në studimet ekzistuese (studentë, fëmijë, sportistë, komunitet, grupe klinike, etj.)
- Rëndësia e këtyre kategorive për qëllimet e kërkimit
- Lidhja me kontekstin shqiptar

## **2. Numri i Subjekteve**

- Madhësia e kampioneve në studime
- Sa përfaqësuese janë kampionimet
- Modele shembull nga literatura

## **3. Metodrat**

- dizajneve kërkimore (eksperimentale, observacionale, të përziera, kualitative)
- matjeve laboratorike dhe të terrenit
- instrumenteve të validuara
- qasjeve të anketimit/intervistave
- analizave të të dhënave dytësore

## **4. Risi Metodologjike**

- teknologji të reja
- testime inovative
- qasje analitike moderne
- metodat hibride
- potenciali për t'u përdorur në Shqipëri
- mangësi metodologjike në kërkimet shqiptare që ky projekt mund të ndihmojë të përmirësojë

## **III. Konkluzioni – Përmbledhja dhe Konsolidimi i Metodologjisë (400 – 600 fjalë)**

Konkluzioni duhet të përfshijë:

### **a. Përmbledhje e analizës së literaturës dhe metodave**

Çfarë tregon literatura ndërkombëtare?

Cilat boshllëqe mbeten?

Si pozicionohet kandidati me temën e tij?

### **b. Metodologjia që rezulton e përshtatshme për kërkimin**

metodat më të vlefshme

instrumentet më të sakta  
analizat statistikore më adekuate  
popullatat që duhet të studiohen  
kriteret standarde për fushën specifike

### **Literatura**

- Duhet të përfshijë 20–30 burime,
- Të paktën 70% të viteve të fundit,
- Vetëm literatura e cituar në tekst,
- Sipas APA Style.

### **Formati dhe shkrimi**

- Times New Roman, 12 pt
- Hapësira 1.5
- Deri 30% e materialit mund të jetë tabela/grafikë
- Citime APA (versioni i fundit)

### **Procedura dhe afatet**

- a. Raporti dorëzohet në format shkresor dhe PDF.
- b. Dorëzohet zyrtarisht brenda vitit të parë.
- c. Firmoset nga kandidati dhe drejtuesi shkencor.
- d. Prezantohet në departament brenda 2 javëve nga dorëzimi.
- e. Departamenti njofton formatin dhe kriteret të paktën 4 javë para prezantimit.

### **Kandidati**

Emër, Mbiemër  
Firma

Data ...../...../202...

### **Drejtuesi Shkencor**

Emër, Mbiemër  
Firma

## SHTOJCA 9

### FORMATI I RAPORTIT 2: VITI I II-TË I STUDIMEVE

#### PËRDITËSIMI DHE KONSOLIDIMI I METODOLOGJISË SË KËRKIMIT

Kandidatët duhet të përgatisin një material të shkruar që paraqet **metodologjinë e përditësuar dhe të konsoliduar të temës së tyre të doktoratës**, ashtu si është zhvilluar gjatë vitit të dytë të studimeve.

Raportimi duhet të përfshijë qartësimin dhe përshkrimin e detajuar të të gjitha elementeve metodologjike të studimit, siç janë: përzgjedhja e kampionit, mjedisi i kërkimit, instrumentet, protokollet, analizat statistikore të parashikuara dhe çdo ndryshim i mundshëm krahasuar me versionin fillestar të metodologjisë të dorëzuar në vitin e parë.

Qëllimi i raportimit është **konsolidimi** i të gjithë strukturës metodologjike përpara fazës së mbledhjes ose analizimit të të dhënave, duke garantuar se studimi është i qartë, i realizueshëm dhe shkencërisht i vlefshëm.

#### 1. Struktura e Raportit

Raporti duhet të përmbajë këto seksione:

##### a. Përshkrimi i metodologjisë së studimit (1000–2000 fjalë)

Duhet të përshkruhet metodologjia e studimit në mënyrë të detajuar dhe koherente, duke përfshirë:

- dizajnin kërkimor (eksperimental, observacional, të përzier, etj.)
- mjedisin e kërkimit (shkolla, universitet, laborator, komunitet, qendra sportive, etj.)
- objektivat dhe lidhja e tyre me përzgjedhjen e metodave
- kufizimet dhe supozimet e metodës së zgjedhur
- justifikimin shkencor të metodologjisë së konsoliduar.

##### b. Kampioni dhe kriteret e përzgjedhjes (100–200 fjalë)

Duhet të specifikohet:

- numri i subjekteve,
- kriteret e përfshirjes dhe përjashtimit,
- arsyetimi statistik (p.sh. power analysis, confidence  $\geq 95\%$ ),
- ndryshime të mundshme nga parashikimi fillestar dhe arsytet e tyre.

c. Instrumentet dhe procedurat e matjes (300–600 fjalë)

Duhet të përshkruhen të gjitha instrumentet, testet, protokollet dhe materialet e përdorura, duke sqaruar:

- pse janë zgjedhur,
- validitetin dhe besueshmërinë e tyre sipas literaturës,
- mënyrën e administrimit,
- standardizimin e matjeve.

d. Protokollin e mbledhjes së të dhënave (300–600 fjalë)

Duhet të përcaktohen qartë të gjitha fazat e procesit:

- procedurat operacionale,
- kohëzgjatja,
- mjedisi,
- personeli i përfshirë,
- mënyra e ruajtjes së të dhënave,
- etika dhe mbrojtja e pjesëmarrësve.

e. Analiza statistikore e parashikuar (200–400 fjalë)

Duhet të shpjegohen analizat që do të përdoren për përpunimin e të dhënave, duke përfshirë:

- testet statistikore,
- arsyetimin e zgjedhjes së tyre,
- softuerët që do të përdoren (SPSS, R, Python, etj.),
- metodat për trajtimin e të dhënave të mungura,
- metodat për sigurimin e cilësisë së analizës.

f. Ndryshimet metodologjike kundrejt versionit fillestar (100–200 fjalë)

Nëse ka ndryshime në:

- dizajnin e studimit,
- instrumentet,
- protokollet,
- madhësinë e kampionit apo kategoritë e subjekteve, atëherë duhet të përshkruhen dhe të argumentohen objektivist. (Nëse nuk ka ndryshime, kjo duhet të deklarohet.)

g. Literatura metodologjike

Duhet të përfshihen referencat kryesore që mbështesin zgjedhjen e metodave, instrumenteve dhe analizave të parashikuara.

Citimi bëhet sipas **APA Style**, deri në 20 burime të konsideruara të domosdoshme.

**1. Formati dhe shkrimi:**

Shkrimi duhet të jetë Times New Roman 12, me hapësira 1.5

Teksti mund të përmbajë edhe tabela ose grafikë por të përkthyer në shqip dhe burimi nga janë marrë (këto nuk mund të zenë më shumë se 20% të materialit të plotë)

Literatura të paraqitet sipas formatit APA style.

**2. Procedura dhe Afatet**

- a. Raporti përgatitet si në formë shkresore ashtu dhe elektronike në formatin PDF
- b. Raporti i përcillet zyrtarisht Njesisë Bazë/Kryesore/Komisionit, në përfundim të vitit të dytë të studimeve, por jo më vonë se 11 muaj nga fillimi I këtij vitit studimor dhe në 2 (dy) kopje
- c. Raporti duhet të jetë i firmosur nga kandidati dhe drejtuesi i tij shkencor
- d. Raporti prezantohet në departament.
- e. Departamenti njofton kandidatët për formatin dhe kriteret e prezantimit të paktën 4 javë përpara datës së caktuar për prezantim.

Departamenti njofton kandidatët për formatin dhe kriteret e prezantimit të paktën 4 javë përpara datës së caktuar për prezantim.

**Kandidati**  
**Emër mbiemër**  
Firma

**Drejtuesi Shkencor**  
**Emër mbiemër**  
Firma

**Data ...../...../ 202..**

## SHTOJCA 10

### FORMATI I RAPORTIT 3: VITI I III-TË I STUDIMEVE ARRITJET DHE REZULTATET E KËRKIMIT

Kandidatët duhet të përgatisin një material të shkruar që përmban arritjet dhe rezultatet e kërkimit të kryer/ të realizuara gjatë viteve të studimeve, si dhe përfundime të pjesshme për punën e kryer. Analiza e arritjeve dhe rezultatet analizohen përkundrejt veprimtarive të parashikuara në planin individual të kandidatit për tu zhvilluar gjatë periudhës që mbulon raportimi.

Raportimi duhet të informojë mbi arritjet në veprimtari të tjera të parashikuara për përmbushjen e kriterëve për kandidatët Doktor si botime artikuj shkencorë, pjesëmarrje në veprimtari shkencore kombëtare e ndërkombëtare dhe të tjera që lidhen me temën e kërkimit të Doktoratës. Në raportim mund të shprehen dhe mosarritje, shqetësime, problematika të dala e të paparashikuara si dhe rrugët e mënyrat për ti anashkaluar, për të mos ndikuar në realizimin e programit individual vjetor dhe gjithëvjetor.

#### 1. *Struktura e Raportit.*

Raporti duhet të ketë këtë strukturë:

- a. Arritjet dhe rezultatet e pjesshme të kërkimit (rreth 1000 – 2000 fjalë). Duhet të sqarohet se c'vend zenë këto në realizimin e plotë të kërkimit konkret dhe nëse ka vonesa apo mospërmbushje të pritshmërive sipas planit individual të kandidatit
- b. Nëse ka ndryshime të metodologjisë, numrit apo llojit të subjekteve dhe arsyt objektive të këtyre ndryshimeve (100 – 200 fjalë, nëse ka).
- c. Veprimtari botuese që lidhet drejtpërdrejt me kërkimin në kuadër të temës së Doktoratës; artikuj shkencorë të botuar, pranuar për botim apo dërguar për botim. Këtu duhet të saktësohet se çfarë pjese e punimit është përfshirë në to (100 – 200 fjalë).
- d. Pjesëmarrje në veprimtari, konferenca e evente shkencore ku janë paraqitur pjesë e punimit të kryer, lloji i pjesëmarrjes (prezantim me gojë, poster) dhe botim në Book of Abstracts, artikull conference (conference paper në Proceeding). Këtu përfshihen të gjitha detajet që lidhen me klasifikimin e konferencave sipas kriterëve të kërkuesit për gradën shkencore “doctor”.
- e. Literatura, nëse ka ndryshime apo shtesë e dituar nga puna konkrete kërkimore gjatë periudhës që mbulon raportin.
- f. Në raportimin e dytë të vitit të dytë kandidati duhet të shprehet nëse është përfunduar puna kërkimore apo ajo parashikohet të përfundohet gjatë vitit të tretë, duke specifikuar kohën e saktë, në përputhje me afatet e parashikuara për këtë vit.

#### 2. *Formati dhe shkrimi:*

Shkrimi duhet të jetë Times New Roman 12, me hapësira 1.5

Teksti mund të përmbajë edhe tabela ose grafikë por të përkthyer në shqip dhe burimi nga janë marrë.

Literatura të paraqitet sipas formatit APA style.

**3. Procedura dhe Afatet**

- a. Raporti përgatitet si në formë shkresore ashtu dhe elektronike në formatin PDF
- b. Raporti i përcillet zyrtarisht Njesisë Bazë në përfundim të vitit të fundit të studimeve, në 2 (dy) kopje
- c. Raporti dorezohet i firmosur nga kandidati dhe drejtuesi i tij shkencor.
- d. Ky raport dorezohet brenda përfundimit të vitit të fundit të studimit.

**Kandidati**  
**Emër mbiemër**  
Firma

**Drejtuesi Shkencor**  
**Emër mbiemër**  
Firma

**Data ...../...../ 202..**

## SHTOJCA 11

### KRITERET E ARRITJEVE PËRPARA MBROJTJES

1. Përpara se të paraqesë kërkesën për fillimin e procedurës së mbrojtjes së disertacionit, kandidati duhet të ketë plotësuar këto kushte dhe realizuar arritjet si më poshtë:
  - a) Të ketë përfunduar të gjithë punën kërkimore, të dokumentuar përmes raportimeve dhe të miratuara paraprakisht nga Departamenti/Njësia kryesore.
  - b) Të ketë marrë vlerësim pozitiv e pa vërejtje nga udhëheqësi shkencor që vërteton se kandidati ka realizuar plotësisht punën kërkimore dhe arritjet cilësore për mbrojtjen e disertacionit.
  - c) Të ketë përgatitur në formën përfundimtare të disertacionit të Doktoratës sipas të gjitha kritereve të formatimit, vëllimit e përmbajtjes sikundër parashikuar në këtë rregullore.
  
2. Të ketë realizuar punimet dhe referimet shkencore sipas vendimit nr.112, date 23.2.2018 *“Për percaktimin e kritereve për fitimin e grades shkencore “doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademike “profesor i asociuar” dhe profesor”* te ndryshuar, si vijon:
  - a) Të ketë realizuar si autor i parë ose i dytë, kur autori i parë është udhëheqësi shkencor, së paku 3 (tre) referime, 2 (dy) nga të cilat të jenë mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres), në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “Proceedings”, të indeksuar me kod ISBN ose ISSN;
  - b) Të ketë botuar, së paku, 3 (tre) artikuj shkencorë në revista shkencore brenda vendit ose ndërkombëtare të indeksuara. Së paku, 1 (një) prej artikujve të jetë botuar në revista ndërkombëtare të indeksuara në Scopus, me indikatorë citimi, CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Web of Science me indikatorë citimit të Journal Citation Report (JCR), faktor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI), ku është së paku, autor i dytë.
  
3. Të ketë plotësuar dosjen individuale me të gjitha provat dhe evidencat dokumentare që vërtetojnë në mënyrë të plotë e të saktë përmbushjen e kritereve të mësipërme.