



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
SENATI AKADEMIK

Nr. 391/15 Prot.

Tiranë, më 23-02 2026

V E N D I M

Nr. 21 dt. 23-02 2026

“PËR
MIRATIMIN E PROGRAMIT TË NDRYSHUAR TË TRANSPARENCËS PËR
UNIVERSITETIN E SPORTEVE TË TIRANËS”

Mbështetur në nenin 23 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenin 38 të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në IAL në Republikën e Shqipërisë”, në nenin 6 të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, nenin 20 të Statutit të UST-së, në nenin 7 të Rregullores së UST-së, Urdhërin nr.280 datë 30.12.2025 “Për miratimin e e programit model të transparencës për autotitetet publike” dhe shkresën nr.120 prot., datë 12.01.2026 “Mbi programin model të Transparencës të autotiteteve publike dhe raportimin për zbatimin e kërkesave të ligjit për të drejtën e informimit për vitin 2025” të Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, Senati Akademik në mbledhjen e datës 23.02.2026,

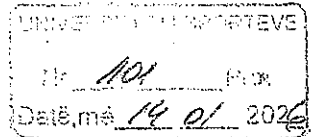
V E N D O S I :

1. Miratimin e programit të ndryshuar të transparencës për Universitetin e Sporteve të Tiranës (modeli bashkëlidhur).
2. Pasqyrimi i programit të ndryshuar të transparencës në faqen zyrtare të universitetit.
3. Ky Vendim i përcillet Drejtorisë së Zhvillimi të Programeve dhe Digjitalizimit të Shërbimeve Akademiko-Shkencore për publikim.
4. Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

Prof. Dr. Agron KASA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT
DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS

Nr. ND prot.

Tiranë, më 14 / 1 / 2026

Lënda: Mbi Programin model të Transparencës të autoriteteve publike dhe Raportimin për zbatimin e kërkesave të ligjit për të drejtën e informimit për vitin 2025.

UNIVERSITETIT TË SPORTEVE TË TIRANËS

Tiranë

Të nderuar,

Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Zyra e Komisionerit") në zbatim të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar (në vijim "LDP"), është autoriteti përgjegjës për monitorimin dhe mbikëqyrjen e transparencës proaktive të autoriteteve publike.

Programi i Transparencës (në vijim "PT") përbën një nga instrumentet themelore në funksion të transparencës proaktive, rritjes së llogaridhënies dhe përgjegjshmërisë së autoriteteve publike. Nëpërmjet tij, garantohej një akses sa më i gjerë dhe gjithëpërfshirës në informacionin dhe dokumentacionin me karakter publik për qytetarët dhe grupet e interesit.

Në përmbushje të detyrimit të parashikuar në nenin 6 të LDI, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale miratoi Urdhrin nr. 280, datë 30.12.2025 "Për miratimin e Programit model të Transparencës për autoritetet publike" (në vijim "Urdhri 280/2025"), publikuar në Fletoren Zyrtare të Republikës së Shqipërisë nr. 6, datë. 08/01/2026, i detyrueshëm për t'u zbatuar nga të gjitha autoritetet publike, me përjashtim të njësisve të vetëqeverisjes vendore.

Në shkronjën "c" të pikës 2 të nenit 4 të LDI përcaktohet se: "Në përgatitjen e projektprogramit të transparencës, autoriteti publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos: c) modelet e miratuara për kategorinë e autoritetit publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të këtij ligji". Gjithashtu, në nenin 5 të LDI përcaktohet se: "Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i

protokolluar i dërgohet në rrugë zyrtare dhe/ose elektronike (info@idp.al) Zyrës së Komisionerit brenda datës 31 janar 2026.

Në lidhjen (<https://idp.al/ap25/>) do të gjeni dokumentet të shkarkueshme për plotësim/zbatim nga ana juaj, konkretisht :

- Urdhrin nr. 280, datë 30.12.2025 "*Për miratimin e Programit model të Transparencës për autoritetet publike*";
- Urdhrin nr. 1, datë 05.01.2026 "*Për miratimin e formatit të raportimit të autoriteteve publike mbi zbatimin e kërkesave të ligjit për të drejtën e informimit për vitin 2025*".

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

KOMISIONERI

Besnik Dervishi





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT
DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS

Nr. 3328 prot.

Tiranë, më 30.12.2025

URDHËR

Nr. 280 , datë 30.12.2025

PËR
MIRATIMIN E PROGRAMIT MODEL TË TRANSPARENCËS PËR
AUTORITETET PUBLIKE

Në mbështetje të nenit 6 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Programit model të Transparencës për autoritetet publike, sipas lidhjes nr. 1 që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri të gjitha autoritetet publike sipas përcaktimit në pikën 1 të nenit 2 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, me përjashtim të njësive të vetëqeverisjes vendore.
3. Autoritetet publike të përcaktuara në pikën 2 të këtij urdhri, zbatojnë Programin institucional të Transparencës, sipas formës dhe përmbajtjes në përputhje me lidhjen nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 31 mars 2026.
4. Urdhri nr. 187, datë 18.12.2020 “Për miratimin e programit të transparencës të rishikuar”, i ndryshuar, shfuqizohet.

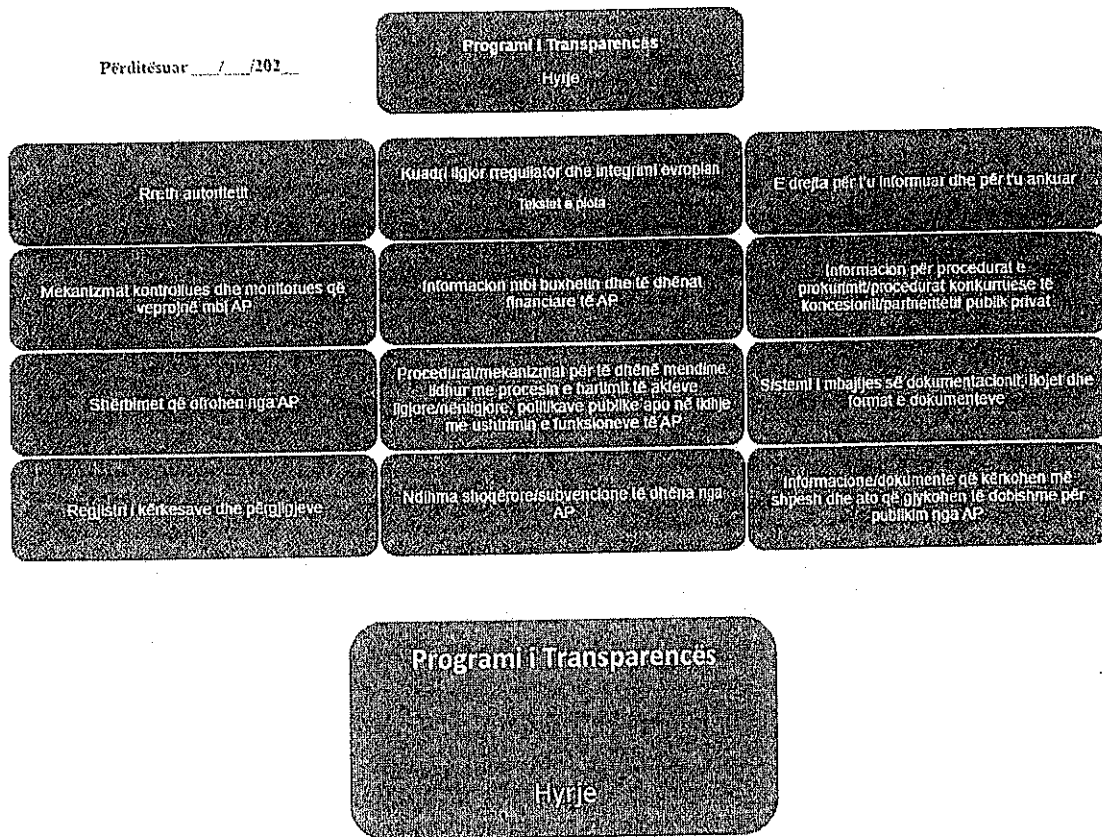
Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

Lidhja nr. 1

PROGRAMI I TRANSPARENCËS I AUTORITETEVE PUBLIKE



Bazuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar (në vijim "LDI"), Autoriteti Publik (në vijim "AP") publikon Programin e Transparencës (në vijim "PT") sipas modelit të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri").

Informacioni në PT publikohet i përditësuar, në çdo rast që pëson ndryshime, duke shënuar edhe datën e përditësimit të fundit.

Në PT janë të specifikuar kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publik pa kërkesë. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë: i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim, i kuptueshëm, lehtësisht i aksesueshëm dhe i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të AP. Gjithashtu, përpara publikimit të informacionit, AP vlerëson nëse ka ndonjë kufizim ligjor për publikim.

Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP.

Nëse AP nuk ka/zotëron informacione pjesë përbërëse të PT, atëherë bën shënimin përkatës (psh: nuk ka informacion, nuk ofron shërbimin, etj.)

Data e përditësimit të fundit:

Përditësuar, ____/____/202__

Rreth autoritetit

- Struktura organizative/Organigrama
- Struktura e pagave
- Funksionet dhe detyrat e AP
- CV-të dhe pagat e nëpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë dhe apelatet e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre
- Procedura në ndjekin funksionaret e lade të AP për të marrë vendime
- Vendimarrja e AP (vendime/rekomandime/urdhra, etj.)
- Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e AP (Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të pergjigjeve)

Kuadri ligjor rregullator dhe integrimi evropian

Tekset e plota

- Legjislacion ndërkombëtar
- Legjislacion kombëtar
- Informacion mbi procesin e integritit evropian
 - Dokumente strategjike për integritin evropian
 - Raportime mbi zbatimin e detyrimeve në procesin e integritit evropian
 - Raportë monitorimi, auditimi dhe vlerësimi nga ana e Komisionit Evropian (p.sh. Progres Raporti, etj.)
 - Dokumente të tjera mbi procesin e integritit evropian
- Akte nënligjore
- Rregullore
- Kodi i sjelljes
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit
- Strategji
- Raport vjetor
- Manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun

E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar

- Koordinatori/Emri mbiemri
- E-mail
- Nr. I gjelbër
- Tel
- Adresa
- Qrati
- Format kërkesë / Shpjeguese (të natat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim)
- Format ankesë / Shpjeguese (Procedura e ankimit tek Komisioneri)

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP

- Rezoluta e Kuvendit të Shqipërisë (nese ka të tillë)
- Planë strategjike të punës
- Raportë monitorimi/auditimi (p.sh KI SH)
- Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës së AP

Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP

- Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara
- Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset
- Donacione, sponsorizime
- Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara

Shënim: Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtëpërdrejtë nga subjektet e rreguluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara.

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat

- Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik
- Regjistri i realizimeve të prokurimit publik
- Informacion mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme

Shërbimet që ofrohen nga AP

Lista e Shërbimeve* që ofron AP, përfshirë

- tarifat përkatëse (nese ka)
- formular aplikimi
- afati kohor
- procedura aplikimi
- standardet për cilësinë e shërbimit

Shënim: Lëshim dokumentacioni/Leje/Licenca/Autorizime etj.

Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP

- Njoftimi dhe konsultimi publik (i inku)
- Planet vjetore të organeve publike që lidhen me procesin e vendimmarrjes
- Komente/Bekomandime/Opinionet e palëve të interesuara/grupe të interesit
- Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve
- Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes
- Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP
- Emor mbiemer të koordinatort për konsultimin publik, adresë postare/elektronike

Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

- Lista e dokumenteve që administrohen nga AP me afatet e ruajtjes
- Formën e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto)

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

- Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve i përditësuar (sipas Modelit të Regjistrit të miratuar nga Komisioni)

Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP

- Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP
- Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve
- Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim
- Procedura e ankimit

Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

- Njoftime të ndryshme
- Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil
- Raporte
- Publikime
- Statistika
- Projekte
- Bashkëpunime etj.

Shtesë: AP vlerëson publikimin duke patur parasysh kërkesat që marr më shpesh.

Rreth autoritetit	Kuadri ligjor rregullator dhe integrimi evropian Tekstet e plota	E drejta për tu informuar dhe për t'u ankuar
Mekanizmat kontrolores dhe monitorues që veprojnë mbi AP	Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP	Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat
Shërbimet që ofrohen nga AP	Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/në ligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP	Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP	Informacione/dokumente që kërkohen në shpesh dhe ato që gjykojnë të dobishme për publikim nga AP