



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS  
SENATI AKADEMIK

Nr. 1038/5 Prot.

Tiranë, më 08.04. 2025

V E N D I M

Nr. 48 Datë 07.04.2025

“PËR  
MIRATIMIN E RREGULLORES “PËR MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN  
DHE SIGURINË E TË DHËNAVE PERSONALE”,  
NË UNIVERSITETIN E SPORTEVE TË TIRANËS”

Në zbatim të nenit 3, pika 4, gërma (a), nenit 33, pika 3, nenit 38 të Ligjit nr. 80/2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në IAL në Republikën e Shqipërisë”, të nenit 20 të Statutit të Universitetit të Sporteve të Tiranës, si dhe në Rregulloren e UST-së, Senati në mbledhjen e datës 07.04.2025,

V E N D O S I:

1. Miratimin e Rregullores për Mbrojtjen, Përpunimin, Ruajtjen dhe Sigurinë e të Dhënave Personale (bashkëlidhur Rregullorja).
2. Ky Vendim i përcillet për njohje, zbatim dhe publikim të gjitha njësive përbërëse të UST.
3. Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I SENATIT

Prof. Dr. Agron KASA





---

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS**

**RREGULLORE  
PËR  
MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN DHE SIGURINË  
E TË DHËNAVE PERSONALE**

*Kjo rregullore është hartuar me rekomandim të Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe miratuar nga Senati Akademik i UST-së me Vendim nr.48 datë 07.04.2025*

## **KREU I**

### **DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

#### **Neni 1**

#### **Objekti**

Objekti i kësaj Rregullore është përcaktimi i procedurave organizative e teknike, masave për mbrojtjen e të dhënave personale dhe sigurisë, ruajtjes dhe administrimit të të dhënave personale në Universitetin e Sporteve të Tiranës (më poshtë UST).

#### **Neni 2**

#### **Baza Ligjore**

1. Për mbrojtjen e të dhënave personale ekziston një legjislacion i gjerë, vendas dhe ndërkombëtar, i cili është në bazën e punës së Universitetit të Sporteve të Tiranës.
2. Aktet kombëtare janë:
  - a. Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, nenet 15-58 të saj.
  - b. Ligji nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, *i ndryshuar*.
  - c. Urdhrat, Udhëzimet dhe Vendimet e Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
  - d. Ligji nr.9741 datë 21.5.2007 “Për arsimin e lartë në RSH”.
  - e. Statuti dhe Rregullorja e UST.
  - f. Aktet ligjore dhe nënligjore organike për organizimin dhe funksionimin e Universitetit të Sporteve të Tiranës.
3. Aktet ndërkombëtare janë:
  - a. Deklarata Universale e të drejtave dhe lirive të njeriut.
  - b. Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore, amenduar nga Protokollin nr. 11, hyrë në fuqi më 1 Nëntor 1998.
  - c. Direktivat 2002/58/EC dhe 95/46/EC të Këshillit Evropian dhe Parlamentit Evropian.

- d. Konventa 108 e Këshillit të Evropës “Për mbrojtjen e individëve nga Përpunimi Automatik i të Dhënave Personale”, ratifikuar me ligjin nr. 9288, datë 7.10.2004.
- e. Protokolli shtesë i Konventës së Këshillit të Evropës “Për mbrojtjen e individëve nga Përpunimi Automatik i të Dhënave Personale”, ratifikuar me ligjin nr. 9287, datë 07.10.2004.

### **Neni 3** **Qëllimi**

Kjo Rregullore ka për qëllim të përcaktojë parimet e përgjithshme dhe masat organizative dhe teknike për mbrojtjen, ruajtjen, sigurinë dhe administrimin e të dhënave personale. Ajo zbatohet për të gjitha të dhënat e përpunuara nga struktura e UST-së në përputhje me "Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale", *i ndryshuar*.

Përpunimi i të dhënave duhet të bëhet në përputhje me Kushtetutën, ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe me Misionin e Universitetit të Sporteve të Tiranës që është Institucion i Arsimit të Lartë Publik dhe kualifikimet pasuniversitare, duke respektuar të drejtat dhe liritë e njeriut.

### **Neni 4** **Përkufizime**

1. Për qëllim të kësaj Rregullore, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:
  - a. **“Të dhëna personale”** është çdo informacion për një person fizik, i cili është i identifikuar ose i identifikueshëm. Elementet, me të cilat realizohet identifikimi i një personi, drejtpërdrejt apo tërthorazi, janë numrat e identitetit ose faktorë të tjerë të veçantë fizikë, psikologjikë, ekonomikë, socialë, kulturorë etj.
  - b. **“Të dhëna sensitive”** është çdo informacion për personin fizik, që ka të bëjë me origjinën e tij racore ose etnike, mendimet politike, anëtarësimin në sindikata, besimin fetar apo filozofik, dënimin penal, si dhe të dhëna për shëndetin dhe jetën seksuale.
  - c. **“Kontrollues”** Për efekt të kësaj rregulloreje është UST, nëpërmjet punonjësve të saj, të cilët vetëm apo në bashkëpunim me të tjerë, mbajnë, përpunojnë, administrojnë, arkivojnë dhe për këtë shkak kontrollojnë të dhëna personale.
  - d. **“Subjekti i të dhënave personale”** është çdo person fizik, të cilit i përpunohen të dhënat personale.

- e. **“Marrës”** është çdo person fizik ose juridik, autoritet publik, agjenci apo njësi tjetër, të cilëve u jepen të dhëna personale.
- f. **“Transmetim”** është transferimi i të dhënave personale të marrësit.
- g. **“Transferim ndërkombëtar”** është dhënia e të dhënave personale marrësve në shtetet e huaja.
- h. **“Përhapje”** është komunikimi i të dhënave personale ndërmjet kontrolluesve apo komunikimi i të dhënave personale të çdo person tjetër, përveç përpunuesit apo subjektit të të dhënave personale, përfshirë edhe publikimin.
- i. **“Përpunimi i të dhënave”** është çdo veprim që kryhet plotësisht ose jo me mjete automatike, me të dhënat personale, si grumbullimi, regjistrimi, ruajtja, renditja, përshtatja, ndreqja, këshillimi, shfrytëzimi, përdorimi, bllokimi, fshirja ose shkatërrimi apo çfarëdo veprim tjetër, si dhe transmetimi i të dhënave.
- j. **“Pëlqim”** është deklarata specifike, e dhënë me vullnet të lirë nga subjekti i të dhënave personale për përpunimin e të dhënave të tij.

## **Neni 5**

### **Fusha zbatimit**

Kjo rregullore zbatohet për përpunimin e të dhënave personale plotësisht ose pjesërisht, nëpërmjet mjeteve automatike, dhe me mjete të tjera.

## **KREU II**

### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE**

## **Neni 6**

### **Mbrojtja e të dhënave personale**

Çdo punonjës i strukturave të Universitetit të Sporteve të Tiranës, që merret me përpunimin e të dhënave personale të subjekteve, detyrohet të zbatojë kërkesat e neneve 2 dhe 5 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, si më posht

Respektimin e parimit për përpunimin e ligjshëm të të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut dhe, në veçanti, të drejtën e ruajtjes së jetës private;

- a. Kryerjen e përpunimit në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme;
- b. Grumbullimin e të dhënave personale për qëllime specifike, të përcaktuara qartë, legjitime dhe kryerjen e përpunimit të tyre në përputhje me këto qëllime;
- c. Të dhënat që do të përpunohen duhet të jenë të mjaftueshme, të lidhen me qëllimin e përpunimit dhe të mos e tejkalojnë këtë qëllim;
- d. Të dhënat duhet të jenë të sakta nga ana faktike dhe, kur është e nevojshme, të bëhet përditësimi e kryerja e çdo veprimi për të siguruar që të dhënat e pasakta e të parregullta të fshihen apo të ndryshohen;

Të dhënat duhet të mbahen në atë formë, që të lejojnë identifikimin e subjekteve të të dhënave për një kohë, por jo më tepër sesa është e nevojshme për qëllimin, për të cilin ato janë grumbulluar ose përpunuar më tej.

## **Neni 7**

### **Qëllimi i përpunimit**

Çdo punonjës i Universitetit të Sporteve të Tiranës mund ti përdorë të dhënat personale vetëm për kryerjen e detyrave të parashikuara nga ligji në përputhje me aktet ligjore e nënligjore që rregullojnë mënyrën e përpunimit të të dhënave personale.

## **Neni 8**

### **Kriteret e përpunimit të të dhënave personale**

1. Punonjësit e çdo strukture të Universitetit të Sporteve të Tiranës që përpunojnë të dhëna personale të subjekteve, bazohen në kriteret e përcaktuara në nenin 6 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.
2. Të dhënat personale përpunohen vetëm:
  - a. Për të mbrojtur interesat jetikë të subjektit të të dhënave;
  - b. Për përmbushjen e një detyrimi ligjor të kontrolluesit;
  - c. Për kryerjen e një detyre ligjore me interes publik ose ushtrimin e një kompetence të kontrolluesit ose të një pale të tretë, së cilës i janë përhapur të dhënat;

- d. Për ndjekjen e interesave legjitime të kontrolluesit ose të një pale të tretë, së cilës i janë përhapur të dhënat, përveç kur këta interesa mbizotërojnë mbi interesat për mbrojtjen e të drejtave dhe të lirive themelore të subjektit të të dhënave.

## **Neni 9**

### **Përpunimi i të dhënave sensitive**

1. Përpunimi i të dhënave sensitive nga çdo punonjës kryhet në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 7 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, *i ndryshuar*.
2. Të dhënat sensitive të tipit gjendja shëndetësore, ekonomike dhe dënimet penale, që mblidhen në kuadrin e përjashtimeve të studentëve nga tarifat e shkollimit, dhënien e bursave dhe të kandidatëve për punësime në institucion, do të përdoren për aq kohë sa është e nevojshme për zhvillimin e procedurës së punësimit, përjashtimit nga tarifa e shkollimit dhe trajtimit me bursë, dhe më pas, ato do të transformohen në atë formë që të jenë të papërdorshme, përveçse në formë statistikore.

## **Neni 10**

### **Transferimi ndërkombëtar i të dhënave**

1. Në rast të kryerjes së transferimit ndërkombëtar të të dhënave personale çdo punonjës i Universitetit të Sporteve të Tiranës zbaton parashikimet e nenit 8 dhe 9 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale” dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.
2. Të dhënat dhe informacionet, mund t’u komunikohen institucioneve homologe të shteteve të tjera në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit, me kusht që në shtetin kërkues këto të dhëna dhe informacione të trajtohen dhe të ruhen, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave.
3. Të dhënat dhe informacionet e përmendura në paragrafin e mësipërm trajtohen vetëm nga autoritetet përkatëse të shtetit marrës.
4. Transferimi i të dhënave të cilat janë “shumë sekrete” nuk realizohet nëpërmjet linjave të komunikimit elektronik.

## **KREU III**

### **TË DREJTAT E SUBJEKTIT TË TË DHËNAVE**

#### **Neni 11**

##### **Zbatimi i të drejtave të subjekteve të të dhënave personale**

1. Përhapja ose komunikimi i të dhënave personale kryhet në përputhje me qëllimin për të cilin janë grumbulluar këto të dhëna.
2. Çdo person ka të drejtë që të njihet me të dhënat personale të përpunuara nëpërmjet një kërkesë me shkrim.
3. Çdo institucion që përpunon të dhëna personale është i detyruar që në bazë të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar si dhe të zbatojë këto të drejta të subjekteve të të dhënave personale:
  - a. të drejtën për akses;
  - b. të drejtën për të kërkuar korrigjimin ose fshirjen;
  - c. vendimmarrjen automatike;
  - d. të drejtën për të kundërshtuar;
  - e. të drejtën për tu ankuar;
  - f. të drejtën për kompensimin e dëmit.
4. Kërkesa duhet të përmbajë të dhëna të mjaftueshme për të vërtetuar identitetin e kërkuarit. Kontrolluesi, brenda 30 ditëve nga data e marrjes së kërkesës, informon subjektin e të dhënave ose i shpjegon atij arsyet e mosdhënies së informacionit.

#### **Neni 12**

##### **Kërkesa për informacion**

Kërkesën për informacion mund ta bëjë:

- Vetë personi;
- Përfaqësuesi ligjor i pajisur me autorizimin përkatës;
- Persona të tjerë të cilët megjithëse nuk kanë interes të drejtpërdrejtë, provojnë se kanë një interes të ligjshëm për të marrë dijeni në lidhje me këto të dhëna dhe që përputhet me qëllimin e grumbullimit të këtyre të dhënave;
- Prindi ose kujdestari kur:
  - a. Fëmija nuk ka zotësi të plotë për të vepruar;
  - b. Prindi është duke vepruar në interes të fëmijës.

Përgjigja në çdo rast dërgohet në adresën e kërkuar nga vetë kërkuesi.

## **KREU IV**

### **SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE**

#### **Neni 13**

#### **Masat për sigurinë e të dhënave**

Universiteti i Sporteve të Tiranës dhe strukturat e tij të varësisë marrin masa organizative dhe teknike të përshtatshme për të mbrojtur të dhënat personale nga shkatërrime të paligjshme, aksidentale, humbje aksidentale, për të mbrojtur aksesin ose përhapjen nga persona të paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi i të dhënave bëhet në rrjet, si dhe nga çdo formë tjetër e paligjshme përpunimi.

Ata marrin këto masa të veçanta sigurie:

- Përcaktojnë funksionet ndërmjet njësive organizative dhe operatorëve për përdorimin e të dhënave;
- Përdorimi i të dhënave bëhet me urdhër të njësive organizative ose të operatorëve të autorizuar;
- Udhëzojnë operatorët, pa përjashtim, për detyrimet që kanë, në përputhje me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale dhe rregulloret e brendshme për mbrojtjen e të dhënave, përfshirë edhe rregulloret për sigurinë e të dhënave;
- Ndalojnë hyrjen e personave të paautorizuar në mjediset e kontrolluesit ose përpunuesit të të dhënave.
- Aksesin në të dhënat dhe programet, bëhet vetëm nga personat e autorizuar, ndalojnë hyrjen në mjetet e arkivimit dhe përdorimin e tyre nga persona të paautorizuar;

- Vënia në punë e pajisjeve të përpunimit të të dhënave bëhet vetëm me autorizim të autoritetit drejtues të njësisë dhe çdo mjet sigurohet me masa parandaluese ndaj vënies së autorizuar në punë;
- Regjistrojnë dhe dokumentojnë modifikimet, korrigjimet, fshirjet, transmetimet, përditësimet, etj.
- Sa herë që punonjësit e institucionit largohen nga vendi i tyre i punës, ata duhet të mbyllin kompjuterat e tyre, dollapët, kasafortat dhe zyrën, në të cilat janë ruajtur të dhënat personale;
- Nuk duhet të largohen nga mjediset e punës kur ka të dhëna të pambrojtura në tavolinë, dhe ndodhet në prani të personave të cilët nuk janë të punësuar nga ana e Universitetit të Sporteve të Tiranës;
- Nuk mbajnë në monitor të dhëna personale, kur është i pranishëm një person i pautorizuar dhe sidomos në vende jo publike;
- Nuk nxjerrin jashtë zyrës, në asnjë rast, kompjutera, laptop, flesh apo pajisje të tjera që përmbajnë të dhëna personale dhe nuk duhet t'i lënë ato në vende të pasigurta, pa u siguruar për fshirjen apo shkatërrimin e të dhënave;
- Të dhënat të mbrohen duke verifikuar identitetin e përdoruesit dhe duke i lejuar akses vetëm individëve të autorizuar.
- Udhëzimet për përdorimin e kompjuterit, duhet të ruhen në mënyrë të tillë që ato të mos jenë të aksesueshme nga persona të paautorizuar;
- Kryejnë vazhdimisht procedurën e hyrjes dhe daljes duke përdorur fjalëkalime personale në fillim dhe në mbarim të aksesit të tyre në të dhënat e mbrojtura;
- Fjalëkalimet cilësohen sekrete dhe janë vetjake;
- Në dokumente që përmbajnë të dhëna të mbrojtura, duhet të sigurojnë shkatërrimin e materialeve ndihmëse, (p.sh. provat apo shkresat, matricat, llogaritjet, diagrame dhe skica) të përdorura ose të prodhuara për krijimin e dokumentit;
- Të dhënat e dokumentuara nuk përdoren për qëllime të tjera, që nuk janë në përputhje me qëllimin e grumbullimit;
- Ndalohet njohja ose çdo përpunim i të dhënave të regjistruara në dosje për një qëllim të ndryshëm nga e drejta për të hedhur të dhëna. Përfshihet nga ky rregull rasti kur të dhënat përdoren për parandalimin ose ndjekjen e një veprë penale;
- Ruajnë dokumentacionin e të dhënave për aq kohë sa është i nevojshëm për qëllimin, për të cilin është grumbulluar;
- Niveli i sigurisë duhet të jetë i përshtatshëm me natyrën e përpunimit të të dhënave personale;

- Respektojnë aktet e tjera ligjore dhe nënligjore që përcaktojnë se si duhet të përdoren të dhënat personale.

#### **Neni 14**

#### **Mbrotja e ambjenteve**

Ambjentet në të cilat do të përpunohen të dhënat personale duhet të mbrohen nga masa organizative, fizike dhe teknike që të parandalojnë aksesin e personave të paautorizuar në mjediset dhe aparaturat me të cilat do të përpunohen të dhënat personale.

Zbatimi i masave të sigurimit duhet të bëhet në përputhje me nivelin e sigurisë së të dhënave dhe informacionit të administruar, si dhe treguesit e nivelit të rrezikut që mund të vijë nga ekspozimi i paautorizuar i informacionit të ruajtur.

Në ambientet ku përpunohen të dhëna personale zbatohen këto masa sigurie:

- Ambientet e hyrjes, survejohen me kamera gjatë 24 orëve;
- Kryhet kontroll, për të parandaluar vendosjen apo përdorimin e mjeteve të përgjimit, regjistrimit ose të filmimit të paautorizuar;
- Sigurohet mbikqyrja e vazhdueshme, ditën dhe natën me roje fizike.

#### **Neni 15**

Në ambientet ku përpunohen të dhëna të mbrojtura (personale) lejohet të qëndrojnë:

1. Punonjësit e institucionit, vetëm nëse ata janë të punësuar në këtë ambient ose nëse prania e tyre është thelbësore për kryerjen e detyrave të punës;
2. Personeli i mirëmbajtjes së sistemit apo pajisjeve të telekomunikacionit lejohet të futen në këto ambiente i shoqëruar nga personi i caktuar nga titullari vetëm kur kërkohet nga titullari i institucionit.

## **Neni 16**

### **Mbrojtja e pajisjeve elektronike**

Pajisjet elektronike për përpunimin e të dhënave dhe informacioneve në Universitetin e Sporteve të Tiranës përdoren vetëm për kryerjen e detyrave të përcaktuara në rregullore. Këto pajisje përdoren vetëm nga punonjës të këtij institucioni të trajnuar më parë për përdorimin e tyre.

## **Neni 17**

### **Mbrojtja softuere**

Programet për trajtimin e të dhënave dhe informacioneve të blera apo të dhuruara nga donatorë të ndryshëm menaxhohen nga Sektori i Teknologjisë së Informacionit, Drejtoria e Zhvillimit të Programeve dhe Digjitalizimit të Shërbimeve Akademiko – Shkencore. Kur një program i destinuar për trajtimin e të dhënave të institucionit UST është krijuar me iniciativën e një punonjësi të këtij institucioni i cili nuk është i përfshirë në zhvillimin e organizimit dhe të planifikimit të programeve, para se të përfshihet në përdorimin e programit duhet të jetë miratuar nga Rektori. Pas miratimit kryhet instalimi në pajisjet elektronike.

## **Neni 18**

Një program i blerë nga një subjekt kontraktues duhet të pajiset me një licensë ose licensa duhet të jetë open source për lejimin e institucionit që të instalojë e të përdorë programet e planifikuara në disa vende të njëjësive organizative të tij.

## **Neni 19**

### **Fjalëkalimet**

Shumë nga aplikimet dhe sistemet kompjuterike janë të mbrojtura me një fjalëkalim. Për arsye sigurie, këto fjalëkalime herë pas here duhet të ndryshohen (*çdo 3 muaj ose çdo 6 muaj*). Disa rregulla mbi përdorimin dhe vendosjen e fjalëkalimeve:

- Fjalëkalimi për aksesimin e burimeve të teknologjisë dhe informacionit (*psh kompjuteri, etj*) nuk duhet të ndahet me persona të tjerë brenda apo jashtë organit. Punonjësit janë përgjegjës për ruajtjen dhe mos shpërndarjen e këtij informacioni.
- Gjatë vendosjes së fjalëkalimit, duhet të vendoset një fjalë apo frazë që mund të mbahet mend lehtësisht, por jo dicka që identifikon lehtësisht, si psh: emri apo adresa. Këshillohet të përdorni një fjalëkalim të fortë. Një fjalëkalim i fortë konsiderohet ai që përmban shkronja të mëdha dhe të vogla, numra dhe karaktere pikësimi.

## **Neni 20**

### **Monitorimi dhe regjistrimi i aksesit për të dhënat personale**

Hyrja tek të dhënat dhe informacionet u nënshtrohet normave të veçanta të sigurisë për ruajtjen e paprekshmërisë dhe për azhurnimin e tyre. Sistemet janë të ndërtuar në mënyrë të tillë që vërtetojnë identitetin e përdoruesit.

Periodha e ruajtjes së regjistrimit të të dhënës ose informacionit është e barabartë me periudhën e ruajtjes së dokumentit shkresor që përmban këtë të dhënë ose informacion. Me kalimin e këtij afati këto të dhëna arkivohen ose asgjësohen. Njohja e përdoruesve kryhet me përdorimin e fjalëkalimeve për hyrjen në bankën e të dhënave. Fjalëkalimet cilësohen sekrete dhe janë vetjake.

Hyrja në të dhënat dhe informacionet lejohet me programe të veçanta elektronike.

## **Neni 21**

Në qoftë se një dokument me të dhëna konfidenciale humbet ose zhduket, nëpunësi kompetent ka për detyrë të informojë menjëherë eprorin e tij dhe të marrë çdo masë që vlerësohet e domosdoshme për të përcaktuar rrethanat në të cilat ka humbur dokumenti si dhe për eliminimin e pasojave të dëmshme.

Spektori i Teknologjisë së Informacionit ofron mundësinë e ndryshimit të aksesit të logimit në raste kur nevojitet një gjë e tillë.

**KREU V**  
**SANKSIONE ADMINISTRATIVE**

**Neni 22**  
**Masat administrative**

Çdo punonjës i Universitetit të Sporteve të Tiranës i cili shkel detyrën për të mbrojtur të dhënat personale është përgjegjës për thyerje të disiplinës, rregullave, dhe detyrimeve në veprimtarinë e punës së tij. Në qoftë se veprimet e tyre nuk përbëjnë vepër penale ndaj tyre merren masa administrative dhe disiplinore sipas akteve normative në fuqi.

**Neni 23**  
**Mbikëqyrja e masave dhe procedurave mbrojtëse**

Mbikëqyrja e implementimit të rregullave për mbrojtjen e të dhënave personale për respektimin e normave të sigurisë, për mbrojtjen e të dhënave të automatizuara kundër prishjes së tyre aksidentale ose të paautorizuar, si dhe kundër hyrjes, ndryshimit dhe përhapjes së paautorizuar të tyre realizohet nga personat përgjegjës për mbikëqyrjen dhe mbrojtjen e të dhënave respektive.

**KREU VI**  
**DISPOZITA TË FUNDIT**

**Neni 24**  
**Konfidentaliteti për përpunimin e të dhënave**

Çdo punonjës i Universitetit të Sporteve të Tiranës që përpunon të dhëna apo vihet në dijeni me të dhënat e përpunuara nuk mund t'a bëjë të njohur përmbajtjen e këtyre të dhënave personave të tjerë.

Ai detyrohet të ruajë konfidencialitetin dhe besueshmërinë edhe pas përfundimit të funksionit. Çdo person që vepron nën autoritetin e kontrolluesit, nuk duhet t'i përpunojë të dhënat personale, tek të cilat ka akses, pa autorizimin e kontrolluesit, përveçse kur detyrohet me ligj.

### **Neni 25** **Detyrimi për bashkëpunim**

Universiteti i Sporteve të Tiranës dhe njësitë e varësisë janë të ndërgjegjshëm për detyrimin që kanë për të bashkëpunuar me Komisionerin dhe për t'i siguruar të gjithë informacionin që ai kërkon për përmbushjen e detyrave, pasi Komisioneri ka akses tek kompjuterat, dhe në sistemet që kryejnë përpunimin e të dhënave personale dhe në të gjithë dokumentacionin, që lidhet me përpunimin dhe transferimin e tyre, për ushtrimin e të drejtave dhe të detyrave që i janë ngarkuar me ligj.

### **Neni 26** **Detyrimi për zbatim**

Të gjithë aktet ligjore të Komisionerit janë të detyrueshme për zbatim nga Universiteti i Sporteve të Tiranës dhe strukturat vartëse të saj. Çdo punonjës që merret me përpunimin e të dhënave personale është i ndërgjegjshëm se përpunimi i të dhënave personale në kundërshtim me kërkesat e ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale” përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë.

### **Neni 27** **Përputhja me Rregulloret e tjera**

Kjo rregullore do të zbatohet në përputhje me legjislacionin për arsimin e lartë dhe me rregulloret e tjera të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

## **Neni 28**

### **Sanksionet**

Kjo rregullore është pjesë e rregullores së brendshme dhe mosrespektimi i kërkesave të saj përbën shkelje të disiplinës në punë dhe ndëshkohen sipas lëgjislacionit në fuqi.