



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
SENATI AKADEMIK

Nr. 3730/4 Prot.

Tiranë, më 06.12.2024

VENDIM

Nr. 82 dt. 06.12 2024

“PËR
NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 11 DATË 02.02.2024 TË SENATIT AKADEMIK
“PËR DISA NDRYSHIME NË MARRËVESHJEN PËR ORGANIZIMIN E KOHËS
VJETORE TË PUNËS PËR PERSONELIN AKADEMIK
NË UNIVERSITETIN E SPORTEVE TË TIRANËS””

Mbështetur në nenin 38, nenin 59 të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, V.K.M-së nr 57 datë 29.01.2020 “Për dhënien e statusit të veçantë Universitetit të Sporteve të Tiranës”, Udhëzimit Nr.29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar, në nenin 20, nenin 52 të Statutit të UST-së, në nenin 11, 29 dhe 35 të Rregullores së UST-së, Senati në mbledhjen e datës 06.12.2024

V E N D O S I :

1. Në pikën 1 të Vendimit nr. 11, datë 02.02.2024 të Senatit Akademik të UST “Për disa ndryshime në marrëveshjen për organizimin e kohës vjetore të punës për personelin akademik në Universitetin e Sporteve të Tiranës”, të ndryshohet formati bashkëlidhur Vendimit të Senatit të sipërcituar, për marrëveshjen për organizimin e kohës vjetore të punës për personelin akademik në Universitetin e Sporteve të Tiranës.
2. Format i ndryshuar i marrëveshjes për organizimin e kohës vjetore të punës për personelin akademik në Universitetin e Sporteve të Tiranës t’i bashkëlidhet këtij Vendimi të Senatit.
3. Ky Vendim i përcillet për zbatim Njësive Kryesore dhe Drejtorisë së Zhvillimit të Programeve dhe Dixhitalimit të Shërbimeve Akademiko-Shkencore për publikim.

KRYETARI I SENATIT

Prof. Dr. Agron KASA



MARRËVESHJE

**Për organizimin e kohës vjetore të punës për personelin
akademik në IAL-të publike**

Viti Akademik: 2024 - 2025

Emri dhe mbiemri:

Vendi i punës / Msc/ Lektor

(Mësimdhënia vjetore në auditor orë mësimore)

Ky dokument për organizimin e kohës vjetore të punës në IAL publike, duhet plotësuar para fillimit të çdo viti akademik për çdo anëtar të personelit akademik me kohë të plotë.

Para fillimit të vitit akademik, Përgjegjësi i njësisë bazë dhe anëtarët e personelit akademik, mbledhen për të diskutuar dhe finalizojnë në mbledhjen e njesise Marrveshjen e planifikimit të veprimtarive të personelit akademik për vitin akademik në vijim.

Marrëveshja lidhet, ndërmjet Përgjegjësit të njesisë bazë dhe çdo anëtari të personelit akademik:

- Personel akademik me kohë të plotë në IAL, ushtron veprimtarinë e tij sipas udhëzimit Nr.29, Dt. 10.09.2018 si dhe statutit dhe rregulloreve të IAL-së.
- Veprimtaritë që kryen personeli akademik në IAL janë:
 - a) mësimdhënie
 - b) kërkim shkencor
 - c) kontribut institucional
 - d) kontribut profesional

Mësimdhënia përfshin:

- a) Veprimtarinë në auditor si vijon:
 - 1. Leksione
 - 2. Seminare
 - 3. Ushtrime
 - 4. Laboratorë
 - 5. Projekte Kursi
 - 6. Detyrë Kursi
- b) Veprimtari jashtë auditorit, në mbështetje të procesit mësimor.
- c) Kontributi në kërkim shkencor.
- d) Pjesëmarrje në borde revistash shkencore apo serial botimesh shkencore.
- e) Kontributi institucional, përfshin veprimtaritë akademike dhe administrative në mbështetje të njësive bazë, njësive kryesore, institucionit dhe administratës publike.
- f) Pjesëmarrje në grupe pune të ngritura nga institucione të administratës publike.
- g) Kontributi profesional
- h) Trajnim për transferime të teknologjisë, të shkencës dhe inovacionit në mësimdhënie.
- i) Hartim projektsh kombëtare e ndërkombëtare.
- j) Angazhim si ekspert në grupe pune të ngritura me urdhër Ministri apo Kryeministri në nivel rajonal, bashkie apo qarqe administrative

Mësimdhënia e normuar vjetore
(sipas zërave të pikës 12 të udhëzimit Nr.29, Dt. 10.09.2018)

Emërtimi i disiplinës	Veprimtari të disiplinës (Leks. Sem. Prak, Labo)	Kreditet	Semestri	Orë mësimore	
				Në javë	Gjithsej
1.	Leksione Seminare Laboratore Ushtrime				
2.	Leksione Seminare Laboratore Ushtrime				
3.	Leksione Seminare Laboratore Ushtrime				
4.	Leksione Seminare Ushtrime				
<i>Orë mësimi në auditor/javë ----- ore</i>				<i>Totali i orëve të mësimdhënies vjetore</i>	

Elementet e veprimtarisë jashtë auditorit në ndihmë të procesit mësimor në IAL-të publike
(sipas pikave 4/b dhe 12 të udhëzimit)

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Pergatitje individuale	2 ore/d x 192 dp
Provime / Mbrojtje teze diplome	0.4/ 0.5 ore / st x st
Kontrolle te pjesshme te prog. te dijeve	0.25 x st
Mbikqyrje e projekteve te kursit	1 ore/projekt x
Mbikqyrje e detyrave te kursit	0.3 ore/detyra x st
Përgatitje shfaqje, ekspozitë, koncerte, garë	10- 30 orë/ shfaqje x
Konsultime te programuara	deri në 30 ore ne vit
Kolokiume 1 ne semester	0.15 ore/student x st
Totali i orëve	

Kontributi në kërkim shkencor, pjesmarrje në borde revistash etj
(sipas pikave I. pika 4/c,d të udhëzimit 29. 10.09.2018)

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Kërkim ose veprimtari krijuese	
Pjesmarrje ne programe kërkimore, konferenca, seminare, kongrese, ëorkshop-e etj.	
Publikime monografish, artikujsh, apo punime shkencore ne revista me bord vlerësues	
Pjesmarrje në borde revistash	
<i>Maksimumi 300 orë vjetore</i>	
Totali i orëve	300

Kontributi institucional
(sipas pikave I. pika 4 / e të udhëzimit 29. 10.09.2018)

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Hartim i programeve të studimit	
Hartim i Rregulloreve apo dokumentacioneve	
Pjesmarrje në komisione ad hoc	
Pjesmarrje në vep. e organeve të njësisë bazë, njësisë kryesore dhe IAL-së	
<i>Maksimumi 100 orë vjetore</i>	
Totali i orëve	100

*Kontributi profesional
(sipas pikave I. pika 4 / g,h,j,k të udhëzimit 29. 10.09.2018)*

Veprimtari për zhvillim dhe transferim teknologjie	
Ekspertizë	
Përhapje të njohurive shkencore teknologjike në mbështetje të mësimdhënies	
Trajnim për transferime të teknologjisë, të shkencës dhe inovacionit në mësimdhënie	
Hartim projektesh kombëtare dhe ndërkombëtare	
Angazhim si ekspert në grupe pune me urdhër Ministri apo Kryeministri	
<i>Maksimumi 50 orë vjetore</i>	
Totali i orëve	50

Përmbledhëse

Semestri i parë:

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Mësimdhënia e normuar vjetore	
Elementet e veprimtarisë jashtë auditorit në ndihmë të procesit mësimor	
Kontributi në kërkim shkencor, pjesmarrje në borde revistash etj	
Kontributi institucional	
Kontributi profesional	
Totali i orëve (Semestri i parë)	

Semestri i dytë:

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Mësimdhënia e normuar vjetore	

Elementet e veprimtarise jashte auditorit në ndihmë të procesit mësimor	
Kontributi në kërkim shkencor, pjesmarje në borde revistash etj	
Kontributi institucional	
Kontributi profesional	
Totali i orëve (Semestri i dytë)	

Totali i orëve për vitin akademik (Detyrimi për kohën vjetore të punës)	orë 1536 orë
----------------------------------------------------------------------------	-----------------

Tejkalim mbi mësimdhënien e normuar vjetore

Personeli akademik me kohë të plotë mund të tejkalojë mësimdhënien e normuar vjetore pasi të ketë plotësuar të gjitha detyrimet e tjera të kohës vjetore të punës, sipas pikës II / 1 të udhëzimit Nr.29. Dt.10.09.2018.

1. Tejkalimi konkret vlera orë.

P.S. Amendament i kësaj marreveshjeje për planifikimin e orëve mësimore në lidhje me personelin akademik, i cili angazhohet në veprimtaritë e parashikuara në Udhëzimin nr. 29, datë 10.09.2018 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë "Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në I.L.A.", pika 12, gërmat "c", "ç", "e", "g" dhe "gj", do të lidhet në momentin e përcaktimit të personave që do të angazhohen për këtë proces.

Prof. Dr. _____ Dt. / /2024

Firma e anëtarit të personelit akademik

Dt. / /2024

Firma e Pëgjegjësit të njesisë bazë

PUNËDHËNËSI :

Prof. Dr. Agron KASA

DEKANI:

Prof. Asc. Dr.

REKTOR