



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE ARKIV/PROTOKOLLIT

Tiranë, më 25.11. 2024

Lënda: Njoftim për shpallje konkursi për 5 (pesë) vende pune për personel administrativ, me kohë të plotë në Universitetin e Sporteve të Tiranës.

**DREJTORISË SË ZHVILLIMIT TË PROGRAMEVE DHE DIXHITALIZIMIT TË
SHËRBIMEVE AKADEMIKO-SHKENCORE
KËTU**

Universiteti i Sporteve të Tiranës, bazuar në Ligjin nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në Republikën e Shqipërisë”, neni 49, pika 1, gërma f, neni 67, pika 3, në Statutin e UST-së, kreu V, Neni 66, pika 1, gërma d); në Rregulloren e UST-së, neni 41 “*Personeli Administrativ*”, në Vendimin e Bordit të Administrimit nr. 27, datë 21.05.2021 “*Për miratimin e rregullores së rekrutimit të personelit administrativ në Universitetin e Sporteve të Tiranës*”, në VKM nr. 305, datë 05.04.2017 “*Për disa shtesa në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*” të ndryshuar, në Vendimin e Bordit të Administrimit me nr. 51, datë 14.11.2022 “*Për miratimin e kriterëve për pozicionet e punës në administratë*”, në Vendimin e Bordit të Administrimit me nr. 58, datë 21.12.2020 “*Mbi miratimin e kriterëve për hapjen e procedurave të konkursit për punonjës pastrimi /sanitar në Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse*”, shpall kriteret për 5 (pesë) vende pune për personel administrativ, me kohë të plotë në Universitetin e Sporteve të Tiranës, si më poshtë;

- 1 (një) “**Specialist/e**”, në Sektorin e Prokurimeve pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse.
- 1 (një) “**Specialist**”, në Sektorin e Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes, pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse.
- 3 (tre) “**Punonjës Pastrimi/Sanitar**”, në Sektorin e Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes, pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse.

I. Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 1 (një) pozicion pune si “**Specialist/e**” në Sektorin e Prokurimeve pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse, janë si më poshtë:

Kriteret e përgjithshme:

1. Diplomimi në fushën e kërkuar në përputhje me pozicionin e punës, shkenca ekonomike;
2. Kandidati duhet të zotërojë diplomë të ciklit parë ose të dytë, mbështetur në VKM

“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura “. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);

3. Të ketë përvojë të mëparshme pune;
4. Të mos jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
5. Ndaj tij të mos ketë masa disiplinore në fuqi.
6. Të jetë i aftë për punë.

Kriteret e veçanta

1. Të ketë diplomë të nivelit “Bachelor” dhe “Master Profesional” ose DIND në shkencë ekonomike.
2. Të ketë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit.
3. Të njohë dhe të përdorë programet bazë të punës në kompjuter.
4. Të ketë aftësi të mira komunikimi, etike profesionale dhe të dijë të punojë në grup.

Vlerësimi i Intervistës.

1. Vlerësimi i Kandidatit në Total është me 100 pikë, 30 pikë nga intervista dhe 70 pikë nga kriteret e përcaktuara.
2. Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
 - a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
 - b) Eksperiencën e tyre të mëparshme;
 - c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën.

II. Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 1 (një) pozicion pune si **“Specialist” në Sektorin e Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes, pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse**, janë si më poshtë:

Kriteret e përgjithshme:

- 1) Diplomimi në fushën e kërkuar në përputhje me pozicionin e punës;
- 2) Kandidati duhet të zotërojë diplomë të ciklit parë ose të dytë, mbështetur në VKM “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura “. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);
- 3) Të mos jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
- 4) Ndaj tij të mos ketë masa disiplinore në fuqi ;
- 5) Të jetë i aftë për punë.
- 6) Prioritet kanë kandidatët që kanë mbaruar studimet pranë Universitetit të Sporteve të Tiranës, me mestare të lartë note.

Kriteret e veçanta

1. Të ketë diplomë të nivelit “Bachelor” dhe “Master Profesional” ose DIND.
2. Të njohë dhe të përdorë programet bazë të punës në kompjuter.
3. Të ketë aftësi të mira komunikimi, etike profesionale dhe të dijë të punojë në grup.

Kandidatët që do të aplikojnë për vendet e punës “Specialist/e” në Sektorin e Prokurimeve dhe “Specialist/e” në Sektorin e Shërbimeve dhe Mirëmbajtjes pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse, duhet të dorëzojnë këto dokumenta:

1. Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me standartet e legjislacionit shqiptar.
2. Diplomë e shkollës së lartë dhe certifikatë notash e noterizuar.

- Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehsuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin.
 - Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
3. Vërtetim i pagesës së kontributeve nga e-albania për të vërtetuar vjetërsinë në punë.
 4. Fotokopje të letërnjoftimit (ID).
 5. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore.
 6. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore ose dëshmi penaliteti lëshuar nga e-albania.
 7. Referenca të ngjashme të punës.
 8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë.

III. Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 3 (tre) pozicione pune si “Punonjës Pastrimi/Sanitar” në Drejtorinë e Sherbimeve Mbështetëse janë si më poshtë:

1. Të ketë mbaruar arsimin e ulët tetë (8) ose nëntë (9)-vjeçare ose arsimin e mesëm.
2. Të ketë eksperiencë pune në këtë pozicion përben avantazh.
3. Të ketë aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi në grup.
4. Intervista.

Kandidatët që do të aplikojnë për vendin e punës si “Punonjës pastrimi /sanitar” duhet të dorëzojnë këto dokumenta

- a. Kërkesë për vendin e punës.
- b. CV
- c. Diplomë për kryerjen e shkollës së mesme ose certifikatë notash për arsimin e ulët tetë (8) ose nëntë (9)-vjeçare.
- d. Dëshmi penaliteti
- e. Certifikatë e gjëndjes familjare.
- f. Raport mjeko ligjor, që vërteton aftësinë për pune.

VI. Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit

Dokumentacioni i plotësuar sipas kriterëve të shpallura të konkurrimit në njoftimin publik, bëhet me postë sipas afateve të shpallura:

- Dokumentacioni i dorëzuar me anë të shërbimit postar dhe data në vulën e Postës Shqiptare do të shërbejë për të përcaktuar respektueshmërinë e afatit të aplikimit të këtyre kandidatëve.

VII . Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët

- Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët është 10 (dhjetë) ditë pune nga data e publikimit të njoftimit në faqen Agjensisë së Prokurimit Publik.
- Në zarf duhet të shënohet adresa e saktë e aplikimit; Universiteti i Sporteve të Tiranës, Drejtoria, emri, mbiemri, adresa e konkurentit.
- Mosparaqitja e saktë dhe e qartë e këtyre të dhënave përbën shkak për mospranimin e paketës së konkurentit.
- Kandidatët do të njoftohen me e-mail nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Arkiv/Protokollit për datën e zhvillimit të intervistës.

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE ARKIV/PROTOKOLLIT