



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS**  
**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE ARKIV/PROTOKOLLIT**

Tiranë, më 30.10. 2023

Lënda: Njoftim për shpallje konkursi për 2 (dy) pozicione pune për personel administrativ, me kohë të plotë, 1 (një) “Drejtor” në Drejtorinë e Financës dhe Buxhetit dhe 1(një) “Përgjegjës Sektori” në Sektorin e Shërbimeve Financiare, pranë Drejtorisë së Financës dhe Buxhetit, në Universitetin e Sporteve të Tiranës.

**DREJTORISË SË ZHVILLIMIT TË PROGRAMEVE DHE DIXHITALIZIMIT TË SHËRBIMEVE AKADEMIKO-SHKENCORE**

**KËTU**

Universiteti i Sporteve të Tiranës, bazuar në Ligjin nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në Republikën e Shqipërisë”, neni 49, pika 1, gërma f, neni 67, pika 3, në Statutin e UST-së, kreu V, neni 50, në Rregulloren e UST-së, në Vendimin e Bordit të Administrimit nr. 27, datë 21.05.2021 “Për miratimin e rregullores së rekrutimit të personelit administrativ, në Universitetin e Sporteve të Tiranës”, në VKM nr. 305, datë 05.04.2017 “Për disa shtesa në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” të ndryshuar, në Vendimin e Bordit të Administrimit me nr. 78, datë 20.11.2023 “Për miratimin e kriterëve për pozicionet e punës në administratë”, shpall kriteret për 2 (dy) pozicione pune për personel administrativ, me kohë të plotë, 1 (një) “Drejtor” në Drejtorinë e Financës dhe Buxhetit dhe 1(një) “Përgjegjës Sektori” në Sektorin e Shërbimeve Financiare, pranë Drejtorisë së Financës dhe Buxhetit, në Universitetin e Sporteve të Tiranës.

- I. Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 1 (një) pozicion pune “**Drejtor**” në Drejtorinë e Financës dhe Buxhetit janë si më poshtë:

**Kriteret e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati janë:**

1. Diplomimi në fushën e kërkuar në përputhje me pozicionin e punës;
2. Kandidati duhet të zotërojë diplomë të ciklit të parë dhe të dytë mbështetur në VKM “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);
3. Të jetë i aftë për punë.
4. Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë;
5. Ndaj tij/saj të mos ketë masa disiplinore në fuqi.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e veçanta si vijon:**

1. Të ketë diplomë të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” ose DIND në shkenca ekonomike, profili financë ose kontabilitet. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë

vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).

2. Të ketë përvojë pune jo më pak se 5 (pesë) vjet në fushën e menaxhimit, financës ose kontabilitetit.
3. Të njohë legjislacionin në fuqi për menaxhimin financiarë.
4. Të njohë dhe të përdorë programet bazë të punës në kompjuter, sidomos programin e kontabilitetit dhe të ketë certifikimet përkatëse.
5. Të ketë aftësi të mira komunikimi, etike profesionale dhe të dijë të punojë në grup.

II. Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 1 (një) pozicion pune **“Përgjegjës Sektori”** në Sektorin e Shërbimeve Financiare pranë Drejtorisë së Financës dhe Buxhetit janë si më poshtë:

**Kritere të përgjithshme:**

1. Diplomimi në fushën e kërkuar në përputhje me pozicionin e punës;
2. Kandidati duhet të zotërojë diplomë të ciklit të parë dhe të dytë mbështetur në VKM *”Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);
3. Të jetë i aftë për punë.
4. Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë;
5. Ndaj tij të mos ketë masa disiplinore në fuqi.

**Kriteret e veçanta:**

1. Të ketë diplomë të nivelit *“Bachelor”* dhe *“Master Shkencor”* ose DIND në shkenca ekonomike, profili financë ose kontabilitet. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).
2. Të ketë përvojë pune jo më pak se 3 (tre) vite në fushën e menaxhimit, financës ose kontabilitetit.
3. Të njohë legjislacionin në fuqi për menaxhimin financiarë.
4. Të ketë diploma, certifikata të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të noterizuara.
5. Të ketë aftësi të mira komunikimi, etike profesionale dhe të dijë të punojë në grup.

**Vlerësimi i Intervistës.**

1. Vlerësimi i Kandidatit në Total është me 100 pikë, 30 pikë nga intervista dhe 70 pikë nga kriteret e përcaktuara.
2. Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
  - a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
  - b) Eksperiencën e tyre të mëparshme;
  - c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën.

**III. Kandidatët që do të aplikojnë për këto vende pune duhet të dorëzojnë këto dokumenta:**

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me standartet e legjislacionit shqiptar.
3. Fotokopje të Diplomës dhe listës së notave të noterizuara.
  - Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehsuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin.

- Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- 4. Diploma e certifikata të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të noterizuara.
- 5. Dëshmi e zotërimit të gjuhës së huaj të noterizuar.
- 6. Dëshmi penaliteti/formularë vetëdeklarimi ose dëshmi penaliteti e lëshuar nga e-albania;
- 7. Fotokopje e librezës së punës ose vërtetim nga institucioni ku ka punuar.
- 8. Referenca nga punëdhënësi të mëparshëm.
- 9. Certifikatë e gjëndjes familjare.
- 10. Fotokopje e letërnjoftimit (ID)
- 11. Raport mjeko ligjor, që vërteton gjëndjen shëndetësore që është i/e aftë për punë.

#### **IV. Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit**

Dokumentacioni i plotësuar sipas kriterëve të shpallura të konkurrimit në njoftimin publik, bëhet me postë sipas afateve të shpallura:

- Dokumentacioni i dorëzuar me anë të shërbimit postar dhe data në vulën e Postës Shqiptare do të shërbejë për të përcaktuar respektueshmërinë e afatit të aplikimit të këtyre kandidatëve.

#### **IV . Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët**

- Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët është 10 (dhjetë) ditë pune nga data e publikimit të njoftimit në faqen e Agjensisë së Prokurimit Publik.
- Në zarf duhet të shënohet adresa e saktë e aplikimit; Universiteti i Sporteve të Tiranës, Drejtoria, pozicioni i punës, emri, mbiemri, adresa e konkurentit.
- Mosparaqitja e saktë dhe e qartë e këtyre të dhënave përbën shkak për mospranimin e paketës së konkurentit.
- Kandidatët do të njoftohen me e-mail nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Arkiv/Protokollit për datën e zhvillimit të intervistës.

### **DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE ARKIV/PROTOKOLLIT**