



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS**

RREGULLORE

**PËR ORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË
CIKLIT TË TRETË “DOKTORATË”
NË
UNIVERSITETIN E SPORTEVE TË TIRANËS**

Miratuar me Vendim të Senatit Akademik Nr. 76, datë 26/06/2023 “Për miratimin e Rregullores për Organizimin e programeve të studimit të ciklit të tretë “Doktoratë” në Universitetin e Sporteve të Tiranës, të ndryshuar”

Tiranë, Qershor 2023

KREU I TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Objekti dhe qëllimi i rregullores

Kjo Rregullore ka për objekt përcaktimin e rregullave të përgjithshme të organizimit dhe funksionimit të programeve të studimit të doktoratës në njësitë bazë/kryesore të Universitetit të Sporteve, Tiranë, si dhe çështje të tjera që rregullojnë veprimtaritë e lidhura me këto programe studimi.

Neni 2 Baza ligjore

Kjo Rregullore bazohet në Ligjin nr. 80/2015 *“Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”*, (këtu e në vazhdim Ligji nr.80/2015) si dhe akteve nënligjore, dalë në bazë dhe për zbatim të tij sipas Shtojcës 1 të kësaj Rregulloreje.

Neni 3 Objektivat e programeve të studimit të Doktoratës

Programet e studimit të doktoratës, janë studime të ciklit të tretë të formimit universitar në zbatim të pikës 1 të nenit 77 të ligjit nr. 80/2015, në përfundim të të cilave lëshohet diploma për gradën shkencore “Doktor”.

Objektivat e këtyre programeve të studimit janë:

1. Programet e studimit të doktoratës në UST synojnë nxitjen dhe zhvillimin e kërkimit shkencor në fushat/nënfushat kërkimore që studjohen në UST, orientimin drejt krijimit, thellimit, rikonceptimit dhe integritimit të njohurive e rezultateve të kërkimit dhe sjelljen e risive në kërkimin e mendimin shkencor.
2. Programet e studimit të doktoratës kanë në themel të tyre kërkimin shkencor të pavarur, si bazë për hulumtimin, përfitim e rezultateve e risive në fushë, që lidhen me projektet kërkimore të njësisë bazë/kryesore e që shërbejnë si bazë për përgatitjen e disertacionit të doktoratës, për marrjen e gradës shkencore “Doktor”.

Neni 4 Stuktura që ofron programet e doktoratures në UST dhe kohëzgjatja

1. Programet e studimit të doktoratës mund të ofrohen nga njësitë bazë, grupime të njësisive bazë ose në bashkëpunim me struktura kërkimore vendase ose të huaja bazuar në marrëveshjet përkatëse.

2. Programet e studimit të doktoratës, ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor, në fushat e përcaktuara nga njësi bazë ose njësi kryesore. Ato zhvillohen në kuadër të projekteve kërkimore-shkencore dhe të zhvillimit në njësitë bazë, kryesore dhe atyre ndërfaqultetore të UST-së.
3. Këto studime zgjasin 3 – 5 vite akademike dhe në përfundim të tyre lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”.

KREU II

ORGANET DHE AUTORITETET PËRGJEGJËSE PËR DREJTIMIN DHE MBARËVAJTJEN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË TRETË TË DOKTORATËS

Neni 4

Struktura

Organet dhe autoritetet përgjegjëse për drejtimin dhe mbarëvatjen e programeve të studimit të ciklit të tretë të Doktoratës në Universitetin e Sporteve të Tiranës janë:

1. Komisioni i Përhershëm për dhenien e gradës shkencore “Doktor”.
2. Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor”
3. Përgjegjësi i Programit të studimit të Doktoratës
4. Drejtuesi i Njësisë Kryesore/Departamentit përgjegjës për programin/programet e studimit të Doktoratës
5. Koordinatori i programit të studimit të Doktoratës
6. Udhëheqësi shkencor i kandidatit

Neni 5

Drejtimi dhe administrimi i programeve të studimit të Doktoratës

Janë përgjegjëse për organizimin dhe drejtimin e programeve të studimit të Doktoratës:

1. Komisioni i Përhershëm për Dhënie të Gradës Shkencore “Doktor” i cili është përgjegjës për monitorimin e procesit, vlerësimin dhe procedurën e mbrojtjes së dizertacionit dhe marrjen e vendimit përfundimtar për dhënie të gradës shkencore “Doktor”.
2. Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” e cila vlerëson disertacionin e kandidatit për gradën shkencore “Doktor” dhe mbrojtjen e tij.
3. Njësitë bazë dhe njësitë kryesore të UST-së. Kur programi i studimit ofrohet nga më shumë se një njësi bazë, organizimi dhe drejtimi i programeve të studimit të doktoratës, përcaktohen në bashkëpunim të njësisë bazë me njëra-tjetrën sipas marrëveshjeve të hartuara prej tyre. Në rast të programeve që përfshijnë më shumë se një njësi bazë, njëra prej njësisë bazë caktohet si

përgjegjëse për ofrimin e programit të kërkimit të kandidatit, në dakordësi midis tyre. Njësitë bazë mund të mbështeten edhe nga qendrat kërkimore-shkencore për realizimin e programit të doktoratës.

4. Përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore, i cili drejton programin në bashkëpunim me Koordinatorin/ët përkatës të programit/eve të studimit të doktoratës në njësitë bazë.

Neni 6

Komisioni i Përhershëm për Dhenien e Gradës Shkencore “Doktor i Shkencave”

1. Komisioni për dhenien e Gradës Shkencore “Doktor” është Komision i Përhershëm që ngrihet në nivel të njërive kryesore ose në nivel të IAL-se. Komisioni në nivel njësie kryesore ka në përbërje 5 (pesë) antarë, ndërsa ai në nivel institucional jo më shumë se 9 (nëntë) antarë.
2. Antarët e Komisionit zgjidhen me vetëkandidim nga rradhët e Asamblesë së personelit akademik. Anëtarët duhet të kenë titullin akademik “Profesor” ose “Profesor i Asociuar” dhe të kenë jo më pak se 5 (pesë) vite përvojë pune me kohë të plotë si personel akademik
3. Antarësia në Komisionin e Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor” është i papajtueshëm me funksionet e Drejtuesit të Departamentit Përgjegjës për programin/programet e Studimit të Doktoratës, të Përgjegjësit të Programit të Doktoratës dhe të Koordinatorit/Koordinatorëve të Programit të Doktoratës.
4. Komisioni për Dhenien e gradës shkencore “Doktor” është përgjegjës për monitorimin e procesit dhe dhenies së gradës shkencore “Doktor” dhe vendimmarrje sipas parashikimeve në këtë rregullore.
5. Komisioni monitoron procesin e pranimeve dhe ecurinë e kandidatëve të regjistruar në programin e studimit, por pa ndërhyrë në përgjegjësitë e njësisë bazë dhe kryesore.
6. Komisioni shqyrton ankime dhe/ose parregullsi të procesit që evidentohen dhe/ose nuk gjejnë zgjidhje nga njësia bazë/kryesore përgjegjëse për programin e studimit.
7. Komisioni mund të ndërhyjë në procedura të procesit (si pranime, vlerësim në fazë të caktuar, përpara mbrojtjes) apo çështje të tjera si pezullimi, anulimi, ndryshimi i temës së kërkimit, udhëheqësit shkencor dhe për të garantuar përmbushjen e kriterëve e procedurave të kërkuara duke garantuar përputhshmërinë me kuadrin ligjor e rregullativ si dhe integritetin e procesit.
8. Komisioni mund të dërgojë përfaqësuesit e tij në takimet që zhvillohen me kandidatët, në referimet e kandidatëve gjatë ecurisë së studimeve dhe përpara mbrojtjes së dizertacionit.
9. Komisioni verifikon dosjen e Kandidatit dhe vlerëson përputhshmërinë me kriteret përpara mbrojtjes së dizertacionit, pas procesit të kryer në njësinë bazë.
10. Komisioni përcakton dhe zgjedh Jurinë për mbrojtjen e dizertacionit kur vlerëson që dosja përmban të gjithë dokumentacionin e nevojshëm dhe përmbush kriteret e përcaktuara në aktet ligjore në fuqi dhe në këtë rregullore.
11. Komisioni është organi kompetent për vendimmarrjen në lidhje me dhënien e gradës Shkencore “Doktor”, pas shqyrtimit të raportit të vlerësimit të Jurisë.

12. Aspekte të tjera të veprimtarisë së të Komisionit të Përhershëm për Dhenien e Gradës Shkencore “Doktor”, përcaktohen në këtë rregullore dhe Rregulloren e funksionimit të tij.

Neni 7

Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor”

4. Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” përzgjidhet nga Komisioni i Përhershëm i dhenies së gradës shkencore “Doktor” të njësisë kryesore sipas kriterëve dhe procedurave të parashikuara në këtë rregullore.
5. Administrojnë procesin e mbrojtjes së dizertacionit të kandidatit sipas procedurave dhe afateve të parashikuara në këtë rregullore.
6. Bën vlerësimin e kandidatit në përfundim të procesit të mbrojtjes
7. Harton raportin përfundimtar të vlerësimit të kandidatit dhe ja përcjell atë Komisionit të Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor” për vendimmarrje.
8. Procedura që ndiqet për procesin e mbrojtjes parashikohet në vijim në këtë rregullore.

Neni 8

Përgjegjësi i Programeve të Studimeve të Doktoratës

Programet e doktoratës në nivel të njësisë kryesore drejtohen nga përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës, që si rregull është Zëvendësdekani i cili duhet ti përkasë kategorisë “Profesor”. Në rast se ky kriter nuk përmbushet, këtë rol e luan drejtuesi i njësisë kryesore ose ky i fundit ngarkon një anëtar/e të personelit akademik të njësisë bazë/kryesore i cili i përket kategorisë Profesor.

Përgjegjësi i programit/eve të studimit të Doktoratës ka këto përgjegjësi:

1. Të mbikqyrë dhe të sigurojë që njësitë bazë respektojnë, në ushtrimin e përgjegjësive të tyre në lidhje me programet e studimit të doktoratës, kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi, në këtë rregullore, në drejtim të:
 - a) respektimit të afateve dhe të kriterëve për shpalljen e hapjes së programit të doktoratës;
 - b) respektimit të rregullave në lidhje me përzgjedhjen e kandidatëve fitues;
 - c) respektimit të kriterëve në lidhje me udhëheqësit shkencorë, përfshirë, por jo vetëm, kriteret në lidhje me titullin akademik, që duhet të ketë udhëheqësi (“Profesor” ose “Profesor i asociuar”), numrin maksimal të doktorantëve që mund të udhëheqë, ekspertizën në fushën specifike të kërkimit si edhe mundësitë reale në ofrimin e një udhëheqjeje cilësore për kandidatët;
 - d) respektimit të procedurave të udhëheqjes dhe shqyrtimit të ecurisë së kërkimit shkencor.
2. Të mbikqyrë dhe të sigurojë që studentët e doktoratës të informohen për të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime dhe rregullore, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore “Doktor”.

3. Përveç detyrave të parashikuara më lart, njësitë bazë mund të parashikojnë në rregulloret e tyre edhe detyra të tjera shtesë që garantojnë mirëfunksionimin programit të studimit.

Neni 9

Përgjegjësitë e Njesisë bazë

1. Njësia bazë është struktura përgjegjëse për zhvillimin e punës për kërkimin shkencor, për hapjen dhe riorganizimin e programit të doktoratës dhe ndjekjen e të gjitha fazave të procesit të doktoratës.
2. Njësia bazë, në bashkëpunim me strukturat drejtuese të njesisë kryesore përkatëse, përcakton dhe propozon fushat/nënfushat e kërkimit shkencor, ku do të zhvillohen projektet e doktoratës, të cilat më pas miratohen sipas parashikimeve në vijim në këtë rregullore.
3. Njësia bazë përcakton kuotat dhe kriteret për pranimin e studentëve doktorantë sipas fushave e nënfushave të përcaktuara në cdo thirrje për pranim në këto programe.
4. Njësia bazë shqyrton dhe vlerëson dosjet e aplikantëve dhe miraton listën e kandidatëve fitues në programin e doktoratës që mbulon.
5. Njësia bazë propozon udhëheqësit shkencorë të doktoratës, në bashkëpunim me Dekanatin e njesisë kryesore, të cilët shqyrtohen nga Komisioni i Dhenies së gradës shkencore Doktor dhe miratohen nga Senati Akademik.
6. Njësia bazë ka përgjegjësi t'u sigurojë studentëve doktorantë lehtësitë e nevojshme administrative për marrjen e informacionit dhe të literaturës së nevojshme kërkimore-shkencore pranë institucioneve publike dhe private.
7. Njësia bazë ka përgjegjësi të garantojë përmbushjen e kriterëve formale dhe ato të antiplagjiaturës nga kandidatët, përpara shqyrtimit të dosjes së tyre nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor". Ky proces zhvillohet në përputhje me kriteret e institucionit për shmangjen e plagjiaturës në kërkimin dhe produktet shkencore.
8. Njësia bazë ka përgjegjësi të shqyrtojë raportet e ecurisë së kërkimit shkencor, të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësit kanë kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, propozon ndryshimet e nevojshme.
9. Njësia bazë ka përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin e saj të doktoratës për aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse, përfshirë edhe këtë rregullore, që lidhen me procesin e fitimit të gradës shkencore.
10. Për çështje të tjera, njësia bazë i drejtohet për vendimmarrje autoriteteve/organeve të tjera sipas parashikimeve në vijim në këtë rregullore.

Neni 10

Përgjegjësitë e koordinatorit shkencor të programit të studimit

Programi i studimit të Doktoratës, në nivel të njësisë bazë ndiqet e koordinohet nga koordinatori i programit të studimit të Doktoratës, që zgjidhet ndërmjet antarëve me titull akademik të kategorisë “Profesor”. Koordinatori ka këto përgjegjësi:

1. Të mbajë dokumentacionin vjetor të listave të kandidatëve, temave kërkimore në studim, progresin e kandidatëve dhe raportet vjetore të ecurisë së tyre.
2. Të kujdeset që të gjithë studentët të kenë udhëheqës shkencorë sipas rregullave për caktimin e udhëheqësit shkencor të doktoratës.
3. Të interesohet për t’u siguruar kandidatëve lehtësirat e nevojshme.
4. Të garantojë se janë respektuar politikat e udhëheqjes.
5. Të garantojë se për zhvillimin e doktoratës zbatohen standardet e kërkimeve shkencore.
6. Të shqyrtojë raportet e progresit të kërkimit të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësi/t ka kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, i propozon njësisë bazë ndryshimet e nevojshme.
7. Të garantojë se procedura e mbikqyrjes dhe e shqyrtimit të ecurisë së kërkimit është e rregullt.
8. T’i njohë studentët me të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime, rregullore etj, që kanë të bëjnë më procesin e fitimit të gradës shkencore.
9. Koordinatori ndjek realizimin e pagesave periodike për udhëheqësit shkencorë.
10. Koordinatori informon Komisionin e Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor” mbi ecurinë e programit të studimit, raportet vjetore dhe veprimtaritë e njësisë bazë/kryesore gjatë pranimeve, ecurisë dhe çështje të tjera të parashikuara në vijim në këtë rregullore.

Neni 11

Udhëheqësi shkencor

1. Udhëheqësit shkencorë të kandidatëve që ndjekin studimet në programet e ciklit të tretë “Doktoratë” i përkasin kategorisë “Profesor”.
2. Udhëheqësit që mbajnë titullin akademik “Profesor” kanë të drejtë të udhëheqin jo me shume se 3 kandidatë njëkohësisht, në të gjitha IAL-të ku ata janë të angazhuar.
3. Udhëheqësit shkencorë që mbajnë titullin “Profesor i Asociuar” kanë të drejtë të udhëheqin jo më shume se 2 kandidatë njëkohësisht, në të gjitha IAL-të ku ata janë të angazhuar; për këtë kategori kanë përparësi ata udhëheqës që mbajnë këtë titull prej të paktën 2 (dy) vite deri në momentin e miratimit të udhëheqjes shkencore.
4. Për programet e përbashkëta ose ndërdisiplinore të Doktoratës, caktohen dy udhëheqës për drejtimin e kandidatëve, një nga secila njësi bashkëpunuese.
5. Kriteret për përzgjedhjen dhe caktimin e udhëheqësve shkencorë:
 - a. Udhëheqësi shkencor duhet ti përkasë të njëjtës fushë kërkimore dhe specifike (nënfushës) të projektit të doktoratës.

- b. Udhëheqësi shkencor duhet të ketë përvojë mësimdhënëse e botime shkencore në fushën e projektit të doktoratës që udhëheq.
 - c. Udhëheqësi shkencor personel i brendshëm duhet të ketë të paktën 3 (tre) vite përvojë si personel i brendshëm në UST.
 - d. Udhëheqësi shkencor, personel i brendshëm i UST, që mban titullin “Profesor i Asociuar” përzgjidhet si udhëheqës, si rregull, pas të paktën 2 (dy) vitesh pas fitimit të këtij titulli. Përjashtohen nga ky rregull rastet kur UST nuk ka ekspertë të tjerë të fushës/minifushës përkatëse.
 - e. Udhëheqësit shkencorë që janë personel akademik me kohë të plotë në institucione të tjera të arsimit të lartë me tw cilwt UST ka marrwveshje bashkwpunimi, përzgjidhen/miratophen ata që janë specialistë të fushës së përgjithshme e specifike të doktoratës e për ato projekte që janë me përmbajtje ndërdisiplinore por të zbatuara në fushat e aktivitetit fizik dhe sportit.
6. Përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor janë:
- a. Të garantojë zbatimin e të gjitha rregullave shkencore dhe etike të kërkimit shkencor gjatë udhëheqjes së doktoratës.
 - b. Të udhëheqë studentin për realizimin e kërkimit shkencor dhe përfundimin e dizertacionit brenda kohës së parashikuar në aktet ligjore.
 - c. Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t’i mundësojë kandidatit të arrijë standarde të larta të kërkimit. Kjo përfshin ndër të tjera dhe orientim në lidhje me:
 - i. Formulimin e titullit të punimit, për përgatitjen e propozimit dhe të platformës së punimit.
 - ii. Rekomandimin e literaturës dhe të burimeve të tjera të informacionit.
 - iii. Konsulencë të vazhdueshme për realizimin e kërkimit, publikimeve dhe përmbajtjen e dizertacionit.
 - d. Udhëheqësi duhet të mbajë komunikime të rregullta me studentin për ecurinë e punimit shkencor.
 - e. Të vlerësojë progresin e studentit rregullisht (takime të rregullta) duke i kërkuar atij të paraqesë një raport të shkruar dhe të monitorojë punën e tij përkundrejt standardit të kërkuar. Të vetëdijësojë studentin nëse puna e tij është në standardin e kërkuar dhe të ndërmarrë veprimet e duhura mbështetëse.
 - f. Të nxisë dhe mbështesë studentin për përgatitjen e materialeve kërkimore, përfshirë artikuj shkencore dhe prezantime në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, kur tematika e tyre është në funksion të kërkimit shkencor dhe punimit të doktoratës dhe të sigurojë që ato janë në përmbushje të kriterëve të përcaktuara.
 - g. Udhëheqësi ka përgjegjësi të informojë, udhëzojë dhe ndërgjegjësojë studentin për rrezikun dhe shmangjen e falsifikimeve dhe të plagjiaturës.
 - h. Të vërtetojë se kandidati ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet e jurisë kur ajo e ka rikthyer punimin për riparqitje.

- i. Të paraqesë shqetësime apo parregullsi mbi ecurinë e kandidatit, mosplotësimin e detyrimeve dhe të propozojë masat sipas natyrës së tyre.
- j. Në rastet e bashkëudhëheqjes, udhëheqësi duhet të përcaktojë qartë përgjegjësitë e tyre dhe të mbajnë kontakte të rregullta.

KREU III

HAPJA, ORGANIZIMI DHE PRANIMI NË PROGRAMET E STUDIMEVE TË CIKLIT TË TRETË TË DOKTORATËS

Neni 12

Hapja e programeve të studimit të ciklit të tretë “Doktoratë”

1. Njësitë bazë/njësitë kryesore të UST-së, mund të paraqesin propozime për hapjen e programeve të studimit të doktoratës, në rast se plotësojnë kushtet e parashikuara në kuadrin ligjor në fuqi, përfshirë por jo vetëm:
 - a) Kanë personel akademik të kategorisë profesor (me titull “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”) sipas standardeve të kërkuara në fuqi për këto njësi.
 - b) Kanë numrin e nevojshëm të personelit akademik për të udhëhequr çdo student të doktoratës në veprimtaritë e kërkimit në përputhje me kuotat e propozuara.
 - c) Ka struktura të posaçme operative dhe kërkimore për aktivitetet e parashikuara nga programi i studimit të doktoratës (laboratorë, biblioteka, dhe infastrukturën e nevojshme, etj).
 - d) Ka burime financiare mbështetëse.
2. Njësia bazë nëpërmjet njësisë kryesore, i paraqet Senatit të UST-së propozimin për hapjen e programit të ri të studimit të doktoratës ose për riorganizimin e një programi ekzistues, propozim i cili formulohet sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.
3. Propozimi duhet të përmbajë:
 - a) Fushat e kërkimit shkencor dhe emërtimin e programit të studimit të doktoratës;
 - b) Të dhëna mbi organizimin e programit;
 - c) Të dhëna mbi programin zhvillimor të studimeve të doktoratës;
 - d) Afatet kohore të realizimit të programit të studimit;
 - e) Fondet financiare për realizimin e procesit të studimit, përfshirë edhe mundësinë e vetëfinancimit ose të granteve për projekte kërkimore;
 - f) Parashikimin për numrin maksimal të studentëve, që mund të regjistrohen çdo vit në programet e doktoratës, i cili përcaktohet në përputhje me kapacitetet e njësisë bazë;
 - g) Kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së aplikantëve fitues, të cilat përcaktohen nga njësia bazë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore dhe sipas parimit të thellimit të studimit në fushë të njëjtë apo të përafërt me studimet e ciklit të parë dhe të dytë;

- h) Personelin akademik, që do të realizojë udhëheqjen e doktorantëve, si edhe nëse në personelin e angazhuar do të përfshihet personel akademik i ftuar, i cili duhet të miratohet paraprakisht nga drejtuesi i njësisë kryesore përkatëse;
 - i) Të dhëna për strukturën organizative dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës, që drejtojnë administrativisht programin e studimit të doktoratës, kur ato janë ndërdisiplinare;
 - j) Të dhëna mbi përvojat e mëparshme të strukturave në formime pasuniversitare, nëse kanë pasur.
4. Studimet e doktoratës propozohen dhe organizohen në kuadër të një projekti kërkimor-shkencor e zhvillimor dhe realizohen në koordinim me veprimtari të kërkimit të grupeve kërkimore brenda njësisë bazë, njësive kryesore dhe UST-së. Këto njësi mund të aplikojnë për financim pranë AKKSHI-it ose pranë institucioneve të tjera financuese kombëtare dhe ndërkombëtare. Në rastet e kandidatëve të cilët janë personel akademik me kohë të plotë, studimet e doktoratës mund të mbështeten nga burimet e brendshme të UST-së. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, kandidati mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera apo dhe të vetëfinancohet.
 5. Pas miratimit nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit i UST-së, aplikimi për hapjen/riorganizimin e programit të studimit të doktoratës, i përcillet Ministrisë përgjegjëse për arsimin për vijimin e procedurave në përputhje me aktet ligjore në fuqi.
 6. Programet e studimit të doktoratës konsiderohen të miratuara zyrtarisht pas hyrjes në fuqi të Urdhërit përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin.
 7. Çdo njësi kryesore ka detyrimin të bëjë publike fushat/nënfushat e kërkimit të programeve të Doktoratës dhe kriteret e përcaktuara nga njësitë bazë për të gjitha fushat e kërkimit shkencor që ofron.
 8. Fushat dhe nënfushat e studimeve të Doktoratës propozohen nga njësitë bazë dhe i përcillen përmes Njësisë Kryesore, Komisionit të dhenies së gradës shkencore Doktor e më tej Senatit për miratimin përfundimtar përpara hapjes së thirrjes për pranime në këto programe për cdo vit të ri akademik.

Neni 13

Shpallja e njoftimit për hapjen e pranimeve në ciklin e tretë të studimeve të Doktoratës

1. Pas hapjes/riorganizimit të studimeve të doktoratës dhe/ose miratimit të kuotave për vitin akademik nga MAS për programet ekzistuese apo ato të reja të Doktoratës, Rektori i UST-së, brenda 15 ditëve të punës, nxjerr urdhërin për hapjen e pranimeve në studimet e doktoratës. Në urdhërin e Rektorit specifikohet hapja e aplikimeve në studimet e doktoratës në UST si dhe afatet kohore, brenda të cilave do të kryhen këto aplikime.
2. Drejtuesi i njësisë kryesore brenda 5 ditë pune pas daljes së urdhërit të Rektorit, përgatit dhe shpall njoftimin për hapjen e pranimeve në studimet e doktoratës, në faqen zyrtare të UST-së

dhe ja përcjell në rrugë zyrtare (Hard Copy ose elektronike) njërive kryesore të UST-së nëpërmjet Koordinatorit të Programit të Studimit.

3. Njoftimi përmban këto informacione:
 - a. Titulli/fusha kryesore e kërkimit i programit të Doktoratës (emërtimi duhet të jetë sipas Udhërit të MAS për hapje/riorganizim të shkollës së doktoratës);
 - b. Fushat/nënfushat e studimeve të doktoratës, sikurse të miratuara zyrtarisht nga organet e UST-së;
 - c. Kuotat e përgjithshme të studimeve të doktoratës në çdo fushë dhe të ndara sipas nënfushave kërkimore (kuotat duhet të jenë sipas përcaktimit në shkresën përcjellëse – Urdhër për njohje dhe zbatim të MAS);
 - d. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim
 - e. Afati për paraqitjen e aplikimit (në zbatim të Urdhërit të Rektorit të UST-së për hapjen e aplikimeve).
4. Shpallja e njoftimit/thirrjes për aplikime në programin e Doktoratës me kriteret, procedurat dhe afatet për konkursin e pranimit në programin e studimit të doktoratës, publikohen në faqen zyrtare të internetit të çdo njësie kryesore dhe të UST-së, si dhe në ambientet e tyre, të paktën një muaj përpara përfundimit të afatit për depozitim të kërkesave.
5. Kriteret e pranimit nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja.

Neni 14

Kërkesat themelore për aplikimin dhe pranimin e kandidatëve

1. Për t'u regjistruar në programin e studimit të doktoratës, aplikanti duhet të përmbushë kriteret e përgjithshme,specifike dhe /ose preferenciale të miratuara dhe të shpallura në njoftimin publik.
2. Kriteret e përgjithshme të pranimit në programin/et e Doktoratës në UST paraqiten në Shtojcën 2 bashkëngjitur kësaj rregullore. Nëse njësi kryesore/njësia bazë ka formuluar edhe kriteret specifike dhe ose/preferenciale, atëherë ajo i përfshin edhe këto kriteret specifike në shpallje si dhe në skemën e vlerësimit të kandidatëve.
3. Në kriteret e pranimit duhet të përcaktohen qartë kriteret skualifikuese, kriteret specifike dhe ato preferenciale
4. Për vlerësimin rendor të kandidatëve dhe përcaktimin e kandidatëve fitues, njësitë bazë mund të propozojnë edhe kriteret specifike dhe/ose preferenciale si vijon:
 - a) Fusha prioritare të kërkimit;
 - b) Nivele sasiore të kriterëve të përgjithshme: nota mesatare e studimeve të mëparshme, vlerësimi i gjuhës së huaj, publikime të mëparshme, etj.;
 - c) Prioritet kanë personeli akademik me kohë të plotë në njësitë bazë të UST-së;
 - d) Preferohet të punojë në fushën/nënfushën përkatëse;
 - e) Preferohet të ketë përfunduar programe kualifikime të tjera të ciklit të tretë si Master Ekzekutiv apo ekuivalent me to në drejtime që lidhen me temën e kërkimit;
 - f) Preferohet të ketë eksperiencë në mësimdhënie/kërkimore në fushën përkatëse;

- g) Preferohet të ketë marrë pjesë në aktivitete shkencore si dhe të këtë botime në fushën përkatëse;
 - h) Si dhe kritere të tjera, të vlerësuara si të tilla rast pas rasti.
5. Kriteret specifike dhe/ose preferenciale të miratuara përfshihen në thirrjen për aplikim; ato mund të ndryshohen por jo brenda të njëjtit cikël të plotë studimi.
 6. Aplikanti duhet të përmbushë edhe kriteret specifike nëse ato deklarohen si të detyrueshme.

Neni 15

Aplikimi i kandidatit

1. Pas shpalljes së konkursit publik për aplikimin në programet e studimit të doktoratës, Aplikanti brenda afatit të përcaktuar në urdhërin e Rektorit të UST-së, aplikon për t'u pranuar në studimet e doktoratës, me dosjen individuale.
2. Dosja e aplikantit, drejtuar njësisë bazë/kryesore përgjegjëse për programin e studimit të Doktoratës, dorëzohet pranë zyrës së protokollit të njësisë kryesore përkatëse/IAL-së.
3. Dosja individuale duhet të përmbajë të gjitha dokumentat e kërkuara sipas Shtojcës 3 si dhe dokumentin e vërtetimit të pagesës së tarifës e aplikimit. Dosja duhet të përmbajë edhe një dokument me listën e saktë të gjithë dokumentacionit të dorëzuar dhe numrin e faqeve. Pasi verifikohet i gjithë dokumentacioni nga punonjësi përkatës pritës, një kopje e listës së dokumenteve të dorëzuar i kthehet aplikantit.
4. Dosja duhet të shoqërohet me Projekt Idenë Kërkimore të hartuar nga kandidati e që duhet të jetë në përputhje me një nga fushat/nënfushat e shpallura në thirrjen/njoftimin për hapjen e pranimeve për vitin akademik përkatës. Projekt-Ideja e paraqitur nga kandidati/aplikanti duhet të hartohet sipas Shtojcës Nr. 4 bashkëngjitur kësaj Rregulloreje.
5. Cdo kandidat mund të paraqitet me jo më shumë se një dosje/aplikim/projekt për cdo program të Doktoratës.
6. Brenda 1 (një) jave nga përfundimi i datës së aplikimeve, njësia kryesore përcjell dosjen e kandidatit në Departamentin përgjegjës për vijimin e mëtejshëm të procedurave të parashikuara në këtë rregullore.

Neni 16

Vlerësimi, renditja dhe përzgjedhja e kandidatëve

1. Njësia bazë përgjegjëse për studimet e doktoratës me propozim të drejtuesit të saj, brenda 2 (dy) ditë pune nga data e marrjes së aplikimeve nga ana e drejtuesit të njësise kryesore, i përcjell propozimin për anëtarët përkatës të komisionit “Ad-hoc”, për miratim drejtuesit të njësisë kryesore.
2. Komision ad hoc ka në përbërje të tij anëtarë të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit që mbajnë titullin akademik “Profesor” ose “Profesor i Asociuar” dhe ekspertë të listës zyrtare të kapaciteteve akademike të miratuar nga Ministria përgjegjëse për arsimin për vitin akademik përkatës, fusha e të cilave është në përputhje me fushat e nënfushat kërkimore

të shpallura në thirrjen përkatëse Komisioni *ad hoc* propozohet nga departamenti përgjegjës dhe miratohet nga dekani i njësisë kryesore që mbulon programin.

3. Drejtuesi i njësisë kryesore brenda 2 (dy) ditë pune ngre komisionin “*Ad-hoc*” me anëtarët e propozuar nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe anëtarë të tjerë sipas pikës 2 e 4 të këtij neni. Ai mund të bëjë propozime për ndryshime të antërëve të propozuar nga Njësia Bazë.
4. Komisioni “*Ad-hoc*” është përgjegjës për vlerësimin e dosjes së kandidatëve. Komisioni vlerëson dokumentacionin fizik dhe përmbajtjen e dosjes sipas metodologjisë dhe procedurave të vlerësimit e paracaktuara.
5. Skema dhe metodologjia e vlerësimit cilësor dhe sasior përkundrejt kritereve hartohet nga Njësia Bazë/Kryesore dhe më pas shqyrtohet e miratohet nga Komisioni i Përhershëm i dhenies së gradës shkencore “Doktor” (Shtojca 5).
6. Metodologjia dhe skema e vlerësimit me pikë të kandidatëve bëhet transparente dhe publikohet në faqen e internetit të cdo njësie kryesore/UST-së (Ë), së bashku me afatet e shqyrtimit të dosjeve.
7. Vlerësimi i përmbajtjes së Projekt Idesë Kërkimore kryhet nga antarët/ekspertët sipas nënfushave. Ky vlerësim kryhet mbi projektin e shkruar dhe prezantimin e tij gjatë intervistës, të parashikuar në metodologjinë e skemën e vlerësimit. Ekspertët paraqesin vlerësim me shkrim për cdo projekt kërkimor të nënfushës së tyre të ekspertizës. Vlerësimi mund të jetë pozitiv, negativ ose me kusht; në rastin e fundit aplikantit i lihet 3 ditë kohë të përmirësojë projektin dhe ta riparaqesë atë. Kur vlerësimi është negativ, aplikanti skualifikohet dhe nuk vijon më tej procedurën e vlerësimit. Në rastin e vlerësimit pozitiv, eksperti përcakton pikëzimin përkundrejt pikëve totale të përcaktuara për këtë komponent vlerësimi në skedën përkatëse të vlerësimit. Kur vlerësimi përfundimtar është negativ kandidati nuk mund të kualifikohet për të vijuar më tej. Në rastet kur ka më shumë aplikantë se kuota për një nënfushë të caktuar, ekspertët/et përcaktojnë renditjen e kandidatëve. Vlerësimi dhe/ose renditja lidhur me projektin kërkimor përfshihet në dosjen e kandidatit (Shtojca 5).
8. Komisioni *Ad-hoc* kryen vlerësimin tërësor dhe renditjen e kandidatëve, mbështetur në dokumentacionin në përmbajtje të dosjes së aplikimit dhe vlerësimit të projektit jo më vonë se 2 javë pas marrjes në dorëzim të dosjeve të aplikimit të kandidatëve.
9. Komisioni *Ad-hoc*, pas verifikimit të përmbushjes së kritereve të përcaktuara, mbështetur në propozimin/projektin e aplikantit dhe në dokumentacionin në dosjen përkatëse, bën renditjen e aplikantëve kandidatëve, referuar një liste të qartë dhe transparente mbi pikëzimin përkundrejt kritereve të përgjithshme dhe/ose specifike/preferenciale të publikuara.
10. Lista e kandidatëve fitues, të përzgjedhur nga Komisioni *Ad-hoc*, miratohet nga Njësia bazë brenda 5 (pesë) ditë pune.
11. Pas kësaj, njësia bazë përcakton udhëheqësit shkencorë për secilin nga kandidatët/projektidetë fituese dhe u kërkon kandidatëve fitues me udhëheqësit përkatës, të hartojnë Platformën e detajuar kërkimore mbështetur në projekt-idenë fituese të cdo kandidati.

12. Brenda 1 (një) jave nga kjo kërkesë, aplikantët dorzojnë në Departament Platformën Kërkimore të hartuar sipas formatit të Shtojcës Nr. 6 dhe deklarin e udhëheqësit shkencor plotësuar në formatin sipas Shtojcës 7 bashkëngjitur kësaj rregullore.
13. Brenda 5 (pesë) ditëve nga dorzimi i Platformave Kërkimore nga kandidatët fitues, Departamenti shpall listën me renditjen e kandidatëve.
14. Kandidati/ja, brenda 5 (pesë) ditëve pune nga shpallja e listës paraprake të kandidatëve të renditur nga Komisioni Ad-hoc, ka të drejtë të ankimojë me shkrim renditjen në liste sipas vlerësimit të tij/saj, pranë protokollit të njësisë kryesore/IAL-së përkatëse.
15. Ankimimet, i përcillen njësisë bazë, përmes njësisë kryesore, , shqyrtohen brenda 5 (pesë) ditëve pune. Kjo e fundit i kthen përgjigje zyrtare të argumentuar ankimuesit, në përputhje me procedurat administrative përkatëse.
16. Brenda 5 (pesë) ditëve, njësia bazë përcjell drejtuesit të njësisë kryesore renditjen përfundimtare të kandidatëve fitues.
17. Njësia kryesore përcjell në mënyrë zyrtare listën përfundimtare të kandidatëve të pranuar në studimet e doktoratës pranë Rektoratit të UST-së.
18. Lista e kandidatëve fitues shpallet në faqen zyrtare të njësisë kryesore përkatëse dhe UST-së si dhe në ambientet e saj.

Neni 17

Regjistrimi i Kandidatëve fitues

1. Kandidatët fitues regjistrohen në sekretarinë mësimore të njësisë kryesore përkatëse të studimeve të doktoratës, brenda 2 (dy) javëve nga data e shpalljes së listës përfundimtare të kandidatëve fitues.
2. Në rast se një kandidat tërhiqet ose nuk regjistrohet brenda afatit të përcaktuar, atëherë ai e humbet të drejtën e vazhimit të studimeve të doktoratës dhe në vend të tij, brenda një afati 5 (pesë) ditë regjistrohet kandidati vijues në listën përfundimtare.
3. Dokumentacioni i aplikimit të kandidatëve fitues depozitohet në sekretarinë e njësisë kryesore dhe pasurohet gradualisht me të gjithë dokumentacionin që provon ecurinë e doktorantit.
4. Kandidatëve jofitues, me kërkesën e tyre, ju kthehet dosja individuale me dokumentet e aplikimit, brenda 2 (dy) javëve, pas paraqitjes së kërkesës me shkrim.
5. Midis kandidatit fitues dhe përgjegjësit të programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore lidhet një kontratë tip.
6. Në momentin e regjistrimit në programin e studimeve të doktoratës, kandidati pajiset me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës, i cili pasqyrohet në regjistrin themeltar.
7. Në rastin kur studenti çregjistrohet nga një program studimi, NIM-i i tij mbyllet dhe nuk përdoret për një student tjetër.

8. Në rastin kur studentit i pezullohet studimi, NIM-i nuk mbyllet dhe mbetet i njëjtë kur studentit e rifillon atë.

Neni 18

Afatet në lidhje me pranimin në ciklin e tretë të studimeve Doktoratë në UST

1. Çdo njësi bazë duhet të përcaktojë kuotat e pranimit dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikantëve fitues për vitin akademik pasardhës brenda afatit të përcaktuar në udhëzimin specifik të Ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë. Kuotat i përcillen Senatit Akademik të UST-së për miratim.
2. Çdo njësi kryesore ka detyrim të bëjë publike kriteret e përcaktuara nga njësitë bazë për të gjitha fushat e kërkimit shkencor që ofron. Këto kritere nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja.
3. Kriteret, procedurat dhe afatet për konkursin e pranimit në programin e studimit të doktoratës publikohen në faqen zyrtare të internetit të cdo njësie kryesore dhe të IAL-së, si dhe në mjediset fizike, të paktën një muaj përpara mbylljes së afatit për dorëzimin e kërkesave.

KREU IV

REALIZIMI I STUDIMEVE NË PROGRAMIN E STUDIMIT TË DOKTORATËS

Neni 19

Kërkesat themelore të punës për realizimin e programit të studimit të Doktoratës

1. Kohëzgjatja e studimeve të ciklit të tretë të Doktoratës është nga 3 (tre) deri në 5 (pesë) vite akademike. Afati i mbrojtjes së tezës së doktoratës, nuk duhet të kalojë 5 vite nga regjistrimi në program.
2. Gjatë viteve të rregullta të studimeve në programin e studimit të Doktoratës, kandidatët parashikohet të kryejnë disa veprimtari akademike-kërkimore në përmbushje të kriterëve e standardeve në fuqi.
3. Gjatë vitit të parë të studimeve, kandidatët zhvillojnë këto veprimtari akademike/kërkimore:
 - a. Prezantimi i Platformës Kërkimore në Departament dhe në prani të një përfaqësie të Komisionit të Dhenies së Gradës shkencore Doktor.
 - b. Kërkim dhe analizë të hollësishme të literaturës bazë dhe specifike ku mbështetet projekti kërkimor i paraqitur dhe miratuar për tu zhvilluar nga ana e kandidatit.
 - c. Përgatitja e një produkti të shkruar në formën dhe formatin e një revieë literature si rezultat i procesit të kërkimit sipas pikës a. Kjo veprimtari përgatitore i raportohet Departamentit përgjegjës brenda 6 (gjashtë) mujorit të parë të vitit të parë të studimeve dhe prezantohet

- në Departament, në praninë e Komisionit të Përhershëm për dhenien e gradës shkencore “Doktor”, ose një përfaqësie të tij.
- d. Kërkim për hartimin e Metodologjisë së posaçme të projektit të kërkimit individual dhe raportimin e tij në Departamentin përgjegjës, sipas të njëjtës procedurë të pikës b më lart. Raportimi dhe prezantimi i Metodologjisë bëhet brenda 11 (njëmbëdhjetë) mujorit të vitit të parë të studimeve.
 - e. Raportimet gjatë vitit të parë bëhen sipas formateve të përcaktuara në Shtojcave 8 dhe 9, bashkëngjitur kësaj rregullore.
4. Gjatë vitit të dytë të studimeve kandidatët zhvillojnë këto veprimtari kërkimore:
 - a. Kërkim të mirëfilltë shkencor, zhvillimin e eksperimenteve, sikurse të parashikuara në projektin e platformën kërkimore dhe nën drejtimin e udhëheqësit shkencor përkatës.
 - b. Veprimtari për reflektimin e rezultateve të përfutuara në publikime shkencore si artikuj, prezantime në konferenca, në përmbushje të kriterëve të kërkuara për marrjen e gradës shkencore “Doktor”.
 - c. Në përfundim të vitit të dytë kandidatët hartojnë në raport vjetor mbi ecurinë e punës kërkimore, arritjet dhe rezultatet pjesore si dhe produktet kërkimore konkrete të publikuara për dhenien e gradës shkencore, rezultatet e kërkimit dhe arritjen e objektivave dhe e paraqesin atë në Departament, brenda 10 (dhjetë) mujorit të vitit të dytë të studimeve. Rezultatet prezantohen përpara Departamentit, jo më vonë se 12 (dymbëdhjetë) muaj nga fillimi i vitit të dytë të studimeve, në praninë e Komisionit të Përhershëm, për dhenien e gradës shkencore “Doktor”, ose një përfaqësie të tij.
 - d. Raportimi për veprimtaritë kërkimore të vitit të dytë bëhen sipas formateve të përcaktuara në Shtojcën 10, bashkëngjitur kësaj rregullore
 5. Gjatë vitit të tretë të studimeve, kandidatët kryejnë këto veprimtari:
 - a. Përfundimin e veprimtarisë kërkimore konkrete dhe përgatitjen për përpilimin e disertacionit.
 - b. Raportimin e mbylljes së kërkimit dhe përpunimit të rezultateve, sipas formatit në Shtojcën 11, bashkëngjitur kësaj rregullore.
 - c. Përpilimin dhe shkrimin e dizertacionit të doktoratës.
 - d. Plotësimin e dosjes së dizertacionit me dokumentacionin e kërkuar sipas kësaj rregullore.
 - e. Mbrojtjen e disertacionit përpara Jurisë përkatëse të ngritur për këtë qëllim.
 - f. Depozitimin e dizertacionit sipas kërkesave në fuqi dhe në këtë rregullore.
 6. Njësia bazë shqyrton ecurinë e punës së kandidatit, bazuar në prezantimet vjetore të punës që ai/ajo bën dhe realizon, produktet e kërkimit (botime shkencore, pjesëmarrje në evente shkencore).
 7. Në fund të cdo viti të plotë 12 mujor (viti 1 dhe 2) dhe përpara fillimit të procesit të mbrojtjes së dizertacionit, koordinatori i programit të studimit harton një raport vjetor të arritjeve për cdo kandidat, i cili i paraqitet Njesisë Përgjegjëse për Programin dhe Komisionit të dhenies së gradës shkencore “Doktor”.

8. Për kandidatët me kohëzgjatje të studimeve mbi 3 (tre) vite, afatet e shlyerjes së detyrimeve dhe raportimeve të përcaktuara si më lart shtrihen proporcionalisht me kohën e përgjithshme të studimeve, sipas një plani individual të miratuar.

Neni 20

Ndryshimi i udhëheqësit shkencor

1. Udhëheqësi shkencor mund të heqë dorë nga udhëheqja e një kandidati për arsye madhore sic janë ato shëndetësore, pamundësi të diktuar nga kushte familjare apo të tjera të arsyeshme e që gjykojnë se e bëjnë të pamundur ndjekje dhe plotësimin e detyrimeve ndaj detyrës.
2. Udhëheqësi paraqet kërkesën me shkrim për dorëheqje duke argumentuar arsyet dhe dokumentuar, aty ku është e mundur, vërtetësinë e arsyeve të dorëheqjes.
3. Kërkesa për dorëheqje i paraqitet drejtuesit të njësisë kryesore që mbulon programin e studimit, i cili, ja përcjell këtë departamentit për të propozuar një udhëheqës tjetër në përputhje me kriteret në fuqi dhe përputhshmërinë me fushën e nënfushën e kërkimit.
4. Procedura për miratimin e ndryshimit të udhëheqësit kryhet në të njëjtën hapa dhe afate sikurse ajo e caktimit të udhëheqësve shkencorë në fillim të procesit. Vendimi I bëhet I njohur Ministrisë përgjegjëse për arsimin.
5. Kandidati ka gjithashtu të drejtë të kërkojë ndryshimin e udhëheqësit të tij shkencor, kur ky/kjo e fundit nuk përmbush detyrimet e parashikuara në pikat 6c, 6d, 6d, dhe 6 e të Nenit 11 të kësaj Rregullore.
6. Kërkesa për ndryshimin e udhëheqësit shkencor duhet të mbështetet në prova dokumentare të cilat provojnë qartë mosrespektimin e pikave më lart nga ana e udhëheqësit shkencor.
7. Kandidati doktorant ka të drejtë që brenda semestrit të parë, të vitit të parë të studimeve doktorale, ti drejtojë kërkesën me shkrim Drejtuesit të njësisë bazë, i cili, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve shqyrton dhe i dërgon me shkrim të argumentuar, propozimin Drejtuesit të njësisë Kryesore në lidhje me kërkesën e bërë.
8. Drejtuesi i njësisë kryesore, i përcjell brenda 5 ditë pune këtë propozim Komisionit të dhënies së gradës shkencore “Doktor” për vendimmarrje.
9. Komisioni pranon ose refuzon propozimin e paraqitur dhe shprehet brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, me vendim të arsyetuar.
10. Kur kërkesa e kandidatit për ndryshimin e udhëheqësit miratohet nga Komisioni, njësi bazë përgjegjëse, në bashkëpunim me kandidatin, përcaktojnë një udhëheqës të së njëjtës fushë /nënfushë të projektit kërkimor ekzistues fitues. Në rast se kjo është e pamundur dhe sjell si pasojë nevojën e ndryshimit të projektit kërkimor fitues, atëherë kandidatit i krijohet mundësia të hartojë e propozojë një projekt të ndryshuar brenda të njëjtës fushë kërkimore në kuadër të projektit kërkimor të programit të doktoratës të miratuar, dhe të ndjekë procedurën e shqyrtimit dhe miratimit sipas kërkesave të kësaj rregulloreje.

11. Kandidati dhe udhëheqësi shkencor hartojnë programin e realizimit të veprimtarive kërkimore të projektit të ndryshuar në përputhje me kërkesat e kësaj rregulloreje dhe në afatet kohore të përcaktuara për përmbushjen e të gjitha veprimtarive akademike, të shtrira të paktën në 3 (tre) vite, duke filluar nga data e miratimit nga Komisioni.
12. Procedura për miratimin e ndryshimit të temës kërkimore dhe programit kërkimor të kandidatit shqyrtohen dhe miratohen sipas procedurave të njëjta me ato më lart për ndryshimin e udhëheqësit shkencor vetem pasi kane marre miratimin perkates zyrtar.

Neni 21

Ndryshimi i temës kërkimore të disertacionit

1. Në kushtet e nevojës dhe arsyeve objektive për ndryshimin e temës së disertacionit, doktoranti duhet të paraqesë një kërkesë të argumentuar, drejtuar Përgjegjësit të Njesisë bazë, të nënshkruar prej tij dhe të miratuar nga udhëheqësi/t, përpara raportimit të parë në Njesisë Bazë.
2. Kërkesa drejtuar përgjegjësit të njesisë bazë, duhet të jetë e mbështetur në argumenta shkencorë dhe ligjore të cilët vërtetojnë pamundësinë e zhvillimit të kërkimit/projektit fitues. Në këtë kërkesë shprehet qartë nevoja dhe shkaqet e ligjshme që kanë detyruar kandidatin për të kerkuar ndryshimin e temës.
3. Pas shqyrtimit të kërkesës nga Drejtuesi i Njesisë bazë, ky i fundit harton një raport të detajuar rreth nevojës dhe shkaqeve të përligjura për këtë ndryshim dhe i përcejell Komisionit të Përhershëm, përmes Drejtuesit të Njesisë Kryesore, propozimin e tij në lidhje me kërkesën, jo më vonë se 2 javë nga marrja e kërkesës së kandidatit.
4. Komisioni i Përhershëm, brenda 10 ditëve nga marrja e propozimit, miraton ose refuzon ndryshimin e propozuar, duke u shprehur me vendim të argumentuar.
5. Ndryshimi i temës kërkimore të disertacionit mund të bëhet edhe në rastin e parashikuar në pikat 6, 7 dhe 8 të Nenit 20 të kësaj rregulloreje vetem pasi kane marre miratimin perkates zyrtar.

Neni 22

Të drejtat dhe detyrat e studentit të doktoratës

1. Studenti ka të drejtë:
 - a) të marrë informacion mbi bazën ligjore dhe akte rregullatore në fushën e doktoratave;
 - b) të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e veprimtarive të parashikuara në programin e studimeve;
 - c) të shfrytëzojë laboratorët, bibliotekën e fakultetit apo të njesisë përkatëse të kërkimit;
 - d) të shfrytëzojë burimet elektronike të informacionit pranë ambienteve të njesisë bazë/kryesore.

- e) të aplikojë për të marrë pjesë në mobilitete/periudha kërkimi në institucionet me të cilat UST ka marrëveshje, kur këto mobilitete i dedikohen studentëve të doktoratës,
 - f) të tërhiqet vullnetarisht nga programi duke paraqitur kërkesën me shkrim;
 - g) Të paraqesë shqetësime apo ankime në lidhje me mbarëvajtjen e studimeve që nuk varen prej tij/saj.
2. Studenti ka për detyrë:
- a) të njohë rregulloren e programeve të studimit të doktoratës dhe bazën ligjore përkatëse (VKM, Udhëzime të MAS etj)
 - b) të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligjet, vendimet, udhëzimet e rregulloret;
 - c) të ndjekë e realizojë deri në fund programin e miratuar të kërkimit të doktoratës;
 - d) të arrijë rezultate të larta në realizimin e programit të studimeve të doktoratës;
 - e) t'i shlyejë në kohën e duhur universitetit (fakultetit), të gjitha detyrimet financiare që rrjedhin nga regjistrimi dhe vazhdimi i studimeve në programin e doktoratës;
 - f) të raportojë 2 (dy) herë në vit në njësinë bazë të programit (departament apo grup mësimesh shkencor) mbi ecurinë e punës për realizimin e programit;
 - g) të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën;
 - h) të përfundojë punimin brenda afateve të parashikuara.

KREU V

MBROJTJA E DISERTACIONIT DHE DHENIA E GRADËS SHKENCORE “DOKTOR”

Neni 23

Kriteret për mbrojtjen e dizertacionit të Doktoratës

1. Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, para paraqitjes për mbrojtje, studentin duhet të ketë përmbushur kriteret dhe arritur rezultatet e mëposhtme:
 - a) Të ketë përmbushur plotësisht kriteret dhe kërkesat e legjislacionit në fuqi përpara mbrojtjes së dizertacionit (Shtojca 12).
 - b) Të ketë përfunduar dizertacionin, sipas formatit të përcaktuar në rregulloret e lidhura me programin e tij të studimit. Dizertacioni duhet të jetë në respektim të kuadrit ligjor dhe nënligjor, si edhe të akteve të miratuara nga UST, në lidhje me Integritetin në Kërkimin Shkencor.
 - c) Të ketë marrë vlerësim pozitiv dhe miratimin nga udhëheqësi përkatës për realizimin e sa më sipër dhe përmbushjen e kriterëve për vijimin e procedurës së mbrojtjes të hartuar sipas Shtojcës 13.
 - d) Të shoqërojë cdo arritje me dokumentacionin evidentues.

Neni 24

Procedura e ndjekur

1. Koordinator i programit të studimit, mbështetur në arritjet e kandidatit harton për cdo kandidat një raport të përgjithshëm përfundimtar të ecurisë, përmbushjes së kriterëve të kërkuara, të detyrimeve akademike dhe financiare nga ana e kandidatit dhe ja përcjell Njesisë bazë përgjegjëse për programin e studimit.
2. Dosja e kandidatit, që përmban dizertacionin, dokumentacionin që tregon plotësimin e kriterëve si më sipër, verifikohet, shqyrtohet dhe vlerësohet nga njësia bazë. Nëse ajo vlerësohet në përputhje dhe përmbushje të kriterëve të kërkuara, dhe pasi votohet nga antarësia e saj, i përcillet zyrtarisht drejtuesit të njësisë kryesore, për të vijuar më tej me procedurat për mbrojtje, sipas përcaktimeve në vijim në këtë rregullore.
- 3.

Neni 25

Formimi dhe funksionimi i jurisë për mbrojtjen e doktoratës

1. Mbrojtja e doktoratës bëhet përpara një jurie të përbërë nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 2 (dy) anëtarë i përkasin stafit akademik të njësive bazë nga institucionet homologe vendase ose të huaja. Të paktën tre prej anëtarëve të jurisë duhet të kenë titullin "Profesor". Në rastet kur nuk mund të gjenden dy anëtarët e tjerë me këtë titull, pranohen anëtarë me titullin "Profesor i asociuar" dhe që kanë përvojë të mjaftueshme akademike e shkencore brenda dhe jashtë vendit.
2. Ngritja e jurisë bëhet pasi kandidati i ka plotësuar të gjitha kërkesat e parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe në këtë Rregullore, si edhe ka përfunduar disertacionin e tij, sipas kësaj procedure:
 - a) Dosjet për marrjen e gradës shkencore "Doktor" paraqiten nga kandidatët në Zyrën e Protokollit të Njesisë Kryesore, për administrimin parësor nga ana e Dekanit. Disertacioni paraprak në 3 (tre) kopje, së bashku me dosjen, dorëzohet pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për verifikim të plotësimit të kriterëve formale, Përgjegjësit të programit të studimit të doktoratës, i cili shprehet brenda 8 (tetë) ditëve kalendarike, nga data e marrjes;
 - b) Punimi duhet të respektojë kërkesat e formatit të përcaktuar në vijim në këtë Rregullore. Nëse Përgjegjësi i programit të studimit të doktoratës, konstaton se, punimi nuk është paraqitur sipas formatit të kërkuar, disertacioni i kthehet kandidatit për plotësimin e të gjitha kërkesave të formatit. Afati për plotësimin e kërkesave të formatit është 30 (tridhjetë) ditë, nga dita e kthimit për plotësim;
 - c) Drejtuesi i njësisë kryesore, brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike, përcjell në njësinë bazë dosjen dhe disertacionin;
 - d) Brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike, drejtuesi i njësisë bazë në bashkëpunim me udhëheqësin e doktoratës, cakton dy recenzentë, një nga të cilët është personel akademik

- i njësisë bazë dhe një tjetër, personel akademik i jashtëm në të njëjtën fushë kërkimi. Recenzentët brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve kalendarike, përgatisin recensën, që dorëzohet tek drejtuesi i njësisë bazë;
- e) Drejtuesi i njësisë bazë brenda 10 (dhjetë) ditëve nga dorëzimi i recensave, organizon mbledhjen e njësisë bazë, në prani të kandidatit, i cili paraqet disertacionin e tij. Në mbledhje, recenzentët prezantojnë recensat e tyre dhe personeli akademik i njësisë bazë mund t'i drejtojë kandidatit pyetje dhe të japë sugjerime. Në varësi të komenteve dhe sugjerimeve të dhëna, kandidatit i jepet jo më shumë se 30 (tridhjetë) ditë kohë, për pasqyrimin e tyre në disertacion;
 - f) Pas vlerësimit nga udhëheqësi i doktoratës të plotësimit të detyrave të dhëna kandidatit dhe kontrollit antiplagjiaturë, drejtuesi i njësisë bazë, brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike nga dorëzimi, disertacionin e korrigjuar dhe dosjen e kandidatit, ia përcjell, nëpërmjet Zyrës së Protokollit të Njësisë Kryesore, Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”;
 - g) Nëse njësia bazë jep vlerësim negativ për dosjen dhe/ose disertacionin, doktoranti ka të drejtë të riparaqesë disertacionin dhe/ose dosjen të plotësuar jo më parë se 3 muaj dhe jo më vonë se 6 muaj pas datës së vlerësimit negativ.
 - h) Njësia bazë së bashku me dokumentacionin e doktorantit: dosja (ku përmbahen të gjithë dokumentet administrative lidhur me doktorantin si dhe kriteret e përmbushura), disertacioni, raporti antiplagjiaturë dhe autoreferati; përcjell tek drejtuesi i njësisë kryesore edhe propozimin me 8 anëtarë të jurisë: 5 të brendshëm dhe 3 të jashtëm.
 - i) Autoreferati i përgatitur nga dizertanti, i punuar edhe në *slideshoëë ppt*, i dërgohet në formë elektronike të gjithë anëtarëve të Komisionit dhe në mbledhjen e radhës ku do diskutohet punimi, kandidati për marrjen e gradës shkencore ”Doktor” duhet të jetë prezent pranë ambjentit ku zhvillohet mbledhja.
 - j) Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” kujdeset për mirëadministrimin e dosjes së kandidatit gjatë gjithë procedurave të shqyrtimit dhe vlerësimit në komisionin e përhershëm.
 - k) Nëse komisioni e vlerëson pozitivisht dosjen, brenda 30 (tridhjetë) ditëve ngre Jurinë për vlerësimin e disertacionit. Si rregull, recenzentët përzgjidhen në juri si oponentë.
3. Komisioni përzgjedh anëtarët e Jurisë nga një listë me jo më pak se 8 (tetë) anëtarë, propozuar nga njësia bazë dhe e miratuar nga Drejtuesi i njësisë kryesore. Anëtarët e jurisë duhet t'i përkasin kategorisë “Profesor”. Dy anëtarë të jurisë caktohen oponentë për vlerësimin e disertacionit, ku njëri është anëtar i jashtëm. Njëri prej anëtarëve të jurisë caktohet kryetar i saj.
 4. Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” i përcjell Dekanit të fakultetit vendimin për jurinë për mbrojtjen e doktoratës, mbi bazën e propozimit të njësisë bazë.
 5. Vendimi për miratimin e jurisë nga Komisioni i Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” i përcillet me shkresë njësisë bazë dhe kryetarit të jurisë nga Dekani i Fakultetit.

6. Jurisë i vihet në dispozicion, përveç punimit të disertacionit dhe dosjes së kandidatit, edhe skeda individuale që pasqyron plotësimin e kriterëve ligjore për marrjen e gradës “Doktor”, e cila duhet të firmoset nga të gjithë anëtarët e jurisë.
7. Oponentët, të cilët janë 2 nga 5 anëtarët e jurisë (një i jashtëm dhe një i brendshëm), japin vlerësimin me shkrim të disertacionit në jo më pak se 4 faqe format A4.
8. Juria cakton datën e mbrojtjes së disertacionit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga formimi i saj.
9. Mbrojtja e doktoratës bëhet me pjesëmarrjen e plotë të Jurisë. Kur për arsye të përiligjura njëri nga anëtarët e jurisë nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës, Drejtuesi i departamentit vë në dijeni Dekanin dhe Kryetarin e Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” duke propozuar një datë tjetër për mbrojtje. Kur anëtari i jurisë nuk paraqitet as në datën e dytë, atëherë ai zëvendësohet nga një anëtar tjetër. Dekani merr vendim për ndryshimin e datës së mbrojtjes të doktoratës dhe/ose të anëtarit të jurisë, pas miratimit paraprak nga komisioni i përhershëm. Juria merr vendim për ndryshimin e datës së mbrojtjes së doktoratës pas njoftimit dhe miratimit paraprak nga Dekani dhe Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”. Kjo procedurë zbatohet edhe në rastin kur doktoranti, për arsye të përiligjura, nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës.
10. Pas prezantimit të disertacionit nga doktoranti, Juria harton raportin e vlerësimit dhe ia dërgon atë Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e mbrojtjes.
11. Komisioni, pasi merr Raportin e Vlerësimit nga Juria, brenda 10 (dhjetë) ditëve, merr vendimin mbi dhënien e gradës shkencore “Doktor” dhe ia përcjell atë për procedura të mëtejshme Drejtuesit të Njesisë Kryesore.
12. Në përfundim të procedurës dosjet e kandidatëve dhe i gjithë dokumentacioni i vlerësimit të tyre depozitohen në Arkiven e Njesisë Kryesore dhe UST-së.

Neni 26

Mbrojtja e doktoratës

1. Mbrojtja e doktoratës bëhet, si rregull, e hapur, me përjashtim të rasteve kur, për natyrën e veçantë të çështjeve të trajtuara (sekrete, të dhëna konfidenciale etj.) duhet të bëhet e mbyllur. Drejtuesi i njesisë kryesore, me kërkesë të njesisë bazë, autorizon mbrojtjen me publik të kufizuar, sipas propozimit të Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.
2. Disertacioni prezantohet para Jurisë, e cila e vlerëson atë.
3. Procedura e mbrojtjes së disertacionit përfshin:
 - a) paraqitjen nga kryetari i jurisë të dokumentacionit të dosjes, përbërjes së jurisë dhe deklaramentit nga ana e tij për hapjen e procedurës së mbrojtjes;

- b) paraqitjen e oponentëve. Oponentët japin vlerësimin me shkrim të disertacionit, ku saktësohet nëse punimi në tërësi i përmbush kërkesat e paraqitura në programin e doktoratës, duke iu kushtuar vëmendje vlerave origjinale, që paraqet punimi, si dhe duke vënë në dukje anët pozitive e negative (nëse ka të tilla) të tij.
 - c) pyetje nga anëtarët e jurisë dhe të pranishmit rreth disertacionit dhe oponentëve, drejtuar doktorantit;
 - d) diskutime;
 - e) sqarime eventuale nga doktoranti dhe udhëheqësi shkencor;
 - f) shpërndarjen e fletëvotimeve të hapura e të paplotësuara dhe votim i fshehtë për vlerësimin e doktoratës;
 - g) pasqyrimin në procesverbal të rezultatit të votimit dhe shpalljen e vendimit me shkrim.
4. Punimi vlerësohet me pikë, nga 0 – 100 pikë. 100-80% e pikëve të mundshme = “shumë mirë”, 79-65% e pikëve të mundshme = “mirë”, 64-50% e pikëve të mundshme = “mjaftueshëm”, 49% e më pak e pikëve të mundshme = ‘pakalueshëm’.
 5. Pas mbrojtjes së doktoratës, Njësia Kryesore përcjell një kopje të disertacionit në Bibliotekën Kombëtare, një kopje në bibliotekën shkencore të njësisë kryesore dhe një kopje në formatin elektronik në Universitetin e Sporteve të Tiranës.
 6. Pas realizimit me sukses të mbrojtjes së doktoratës; doktoranti fiton gradën shkencore “Doktor” dhe diploma firmoset nga Dekani i fakultetit përkatës dhe Rektori i UST-së.
 7. Lista e të diplomuarve në programet e ciklit të tretë i përcillet Universitetit të Sporteve të Tiranës dhe prej andej Ministrisë përgjegjëse për arsimin, për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore e titujve akademikë dhe në regjistrat përkatës të UST-së.

Neni 27

Pezullimi dhe ndërprerja e programit të studimeve të doktoratës

1. Nëse doktoranti nëpërmjet një kërkesë me shkrim drejtuar Dekanit kërkon shtyrjen e mbrojtjes për shkaqe të arsyeshme, atëherë mbrojtja konsiderohet e pezulluar. Dekani informon me shkrim Komisionin e Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”, Jurinë dhe udhëheqësin shkencor mbi pezullimin e procedurës. Komisioni i përhershëm pasi shqyrton rastet, shprehet me vendim. Përsëritja e procedurës së mbrojtjes është e mundur vetëm 1(një) herë brenda një periudhe nga 3 muaj deri në 6 muaj nga data e pezullimit.
2. Procedura e doktoratës pezullohet kur udhëheqësi shkencor jep dorëheqjen në rastet e pamundësisë së kryerjes të këtij funksioni si dhe kur rezultatet e arritura nga doktoranti nuk kanë përmbushur kërkesat dhe objektivat e përcaktuara në programin kërkimor të miratuar, pavarësisht punës së udhëheqësit, dhe që nuk garantojnë vazhdimin e suksesshëm të projektit kërkimor të miratuar në përmbushje të kriterëve akademike të përcaktuara.

3. Ndërprerja e studimeve të doktoratës, është procesi i ç'regjistrimit nga ky program, në këto raste:
 - a) Kur kandidati në mënyrë të vullnetshme heq dorë nga vazhdimi i studimeve;
 - b) Kur konstatohen sjellje të rënda dhe të përsëritura kundër standardeve të etikës kërkimore, pasi të jenë ndjekur procedurat e përcaktuara në aktet rregullatore ne fuqi.
 - c) Kur konstatohet më pas në kohë, se kandidati nuk ka plotësuar kriteret për pranim, të ecurisë në programin përkatës të doktoratës dhe parregullsi te tjera te procesit.
 - d) Kalon kohëzgjatja maksimale e përcaktuar për përfundimin e programit të doktoratës dhe nuk ka pasur kërkesë nga kandidati, për shtyrjen ose pezullimin e afatit.

4. Kërkesat me shkrim për ndërprerje të studimeve të ardhura nga kandidati dhe/ose udhëheqësi shkencor merren në shqyrtim nga Drejtuesi i njësisë bazë. Njësia bazë përkatëse, për rastet e parashikuara në pikën 3, germa b), c) dhe d) të këtij neni, me kërkesë të udhëheqësit të doktoratës, ngre një komision *Ad-hoc* për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për ndërprerjen e këtij programi studimi, si edhe pasojat juridike apo financiare. Në vijim komisioni *Ad-hoc* përcjell vlerësimin e tij tek Drejtuesi i njësisë bazë, i cili ja përcjell këtë propozim Përgjegjësit të programeve të studimit të doktoratës. Pas marrjes së mendimit nga , drejtuesi i njësisë kryesore Komisioni i perhershëm i dhenies së gradës shkencore “Doktor”, merr vendimin përfundimtar.

Neni 28

Anulimi i gradës shkencore “Doktor”

1. Grada shkencore ”Doktor” mund të anulohet në rastet kur vërtetohet se, në veprimtarinë shkencore, që ka shërbyer për fitimin e gradës shkencore, konstatohen sjellje dhe praktika të papranueshme, në kundërshtim me parimet e etikës dhe integritetit në kërkimin shkencor, konkretisht:
 - a) Fabrikim – sajim i rezultateve dhe regjistrimi i tyre sikur të ishin të vërteta;
 - b) Falsifikim - manipulim i materialeve të kërkimit, pajisjeve apo proceseve ose ndryshimi, heqja apo shmangia e të dhënave apo rezultateve pa justifikim;
 - c) Plagjiaturë - përdorim i ideve dhe punës së të tjerëve pa ia njohur vlerën burimit origjinal, duke shkelur në këtë mënyrë të drejtat e autorëve dhe produktet e tyre intelektuale.
2. Grada shkencore “Doktor”, mund të anulohet kur vërtetohet se kandidati ka paraqitur të dhëna të pavërteta, ose i ka falsifikuar ato, me qëllim përmbushjen e standardeve të përcaktuara nga vendimi përkatës i Këshillit të Ministrave, për fitimin e saj apo të pakonfirmuara nga udhëheqësi shkencor;
3. Vendimi merret me 2/3 e votave të të gjithë anëtarëve të Komisionit të Dhënies së Gradës Shkencore “Doktor” të njësisë kryesore përkatëse, pas rekomandimit të dhënë nga komisioni *Ad-hoc*, i caktuar nga ky Komision, i përbërë nga të paktën 3 (tre) anëtarë të personelit

- akademik të njësisë kryesore, të kategorisë “Profesor”, të së njëjtës fushë ose fushave të përafërta.
4. Përpara marrjes së vendimit, komisioni *Ad-hoc* njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi:
 - a) për akuzat e ngritura sipas pikës 1 dhe/ose 2 të këtij neni;
 - b) për të drejtën që ai ka për të paraqitur, me shkrim, sqarimet e tij rreth akuzës së ngritur, si dhe një afat të arsyeshëm, deri kur duhet të paraqitet ky sqarim;
 - c) për të drejtën që ka për të inspektuar dosjen e procedimit, për t’u dëgjuar, për të paraqitur dëshmitarë, për të paraqitur prova ose për të kërkuar marrjen e tyre.
 5. Pasi komisionit *Ad-hoc* t’i jetë vënë në dispozicion informacioni i kërkuar sipas germës b) të pikës 6, të kësaj dispozite, ky i fundit njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi, për datën kur do të shqyrtohet akuza e pretenduar, e cila nuk mund të caktohet më shpejt se 5 (pesë) ditë pune dhe jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë pune, nga marrja e njoftimit.
 6. Procesi i verifikimit kryhet në mënyrë të panshme, gjithëpërfshirëse, konfidenciale, pa cënuar saktësinë dhe objektivitetin e procedimit.

Neni 29

Rregullat për paraqitjen e disertacionit

1. Disertacioni hartohet në gjuhën shqipe dhe një përmbledhje e tij (2000-4000 fjalë) hartohet në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*), në format të shtypur dhe elektronik. Në marreveshje me udhëheqesin/it disertanti mund të hartojë disertacionin edhe në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*). Përpara dorëzimit disertacioni miratohet nga udhëheqësi shkencor.
2. Disertacioni duhet të plotësojë kërkesat e paraqitjes, formatimit dhe vëllimit sipas Shtojcës 14, bashkëlidhur kësaj rregullore.

Neni 30

Regjistrimi i gradës Doktor

1. Grada shkencore “Doktor” regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), si dhe në regjistrin e brendshëm përkatës institucional të Universitetit të Sporteve, Tiranë.
2. Diploma e gradës shkencore “Doktor”, sipas formës dhe elementëve të miratuar nga Senati Akademik, lëshohet nga Universiteti i Sporteve, Tiranë dhe nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit përkatës dhe Rektori, si rregull, brenda 10 (dhjetë) ditëve pune, nga data e marrjes së njoftimit zyrtar të numrit të regjistrit nga AKKSHI.

3. Çdo njësi kryesore mban Regjistrin e Gradës Shkencore “Doktor”, i cili përmban të dhënat e mëposhtme:
 - a) Numri rendor.
 - b) Emër, atësi dhe mbiemër të personit të cilit i jepet grada shkencore "Doktor".
 - c) Gjinia.
 - d) Datëlindja.
 - e) Shtetësia.
 - f) Emërtimi i institucionit/ve të arsimit të lartë ku personi ka kryer studimet e doktoratës.
 - g) Emërtimi i institucionit të arsimit të lartë, i njësisë kryesore dhe/ose njësisë bazë që ka dhënë gradën shkencore "Doktor".
 - h) Forma e studimit.
 - i) Numri i matricullimit.
 - j) Data e regjistrimit në programin e studimit të Doktoratës.
 - k) Numri dhe data e Vendimit të jurisë për dhënien e gradës shkencore "Doktor".
 - 1) Data e regjistrimit në regjistrin për Gradën Shkencore, pranë AKKSHI-t.
 - m) Tema e disertacionit.
 - n) Fusha e studimit dhe vlerësimi.

Neni 31

Afati i përfundimit të studimeve të doktoratës

1. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se 3 (tre) vite akademike dhe jo më shumë se 5 (pesë) vite akademike. Afati i mbrojtjes së tezës së doktoratës, nuk duhet të kalojë 5 vite nga regjistrimi në program.
2. Për arsye të përligjura (sëmundje të rënda, fatkeqësi etj) kandidati mund t'i kërkojë njësisë bazë përkatëse shtyrje të afatit të përfundimit të studimeve të doktoratës duke paraqitur dhe dokumentuar edhe arsyet e kësaj shtyrjeje. Në cdo rast, shtyrja e afatit të përfundimit të studimeve të doktoratës nuk mund të tejkalojë afatet ligjore maksimale për përfundimin e programit të studimit.
3. Periudha e pezullimit (shtyrjes) të afatit përlogaritet në afatin maksimal të përcaktuar nga ligji, për përfundimin e programit të doktoratës.
4. Në çdo rast, kërkesa për shtyrje/pezullim, duhet të jetë e miratuar nga udhëheqësi shkencor i doktoratës. Njësia bazë përkatëse, me kërkesë të udhëheqësit të doktoratës, ngre një komision *Ad-hoc* për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për shtyrjen/pezullimin e programit të studimit, si edhe pasojat juridike apo financiare. Në vijim, përmes drejtuesit të njësisë bazë, komisioni *Ad-hoc* përcjell propozimin së bashku me dokumentacionin justifikues për vendimmarrje, tek Përgjegjësi i programit të studimit të doktoratës.
5. Vendimin për pezullim e merr dekani i njësisë kryesore.

Neni 32

Veçoritë e organizimit të programeve të përbashkëta të doktoratës

1. Universiteti i Sporteve të Tiranës mund të organizojë programe të përbashkëta të studimit të doktoratës me një ose më shumë universitete të tjera (vendase ose të huaja), në bazë marrëveshjesh, duke pasur parasysh si më poshtë:
 - a) Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së saj të kryhen me periudha të alternuara në secilin prej universiteteve pjesëmarrëse;
 - b) Caktimin e dy udhëheqësve, një për secilin universitet për studentët që zhvillojnë programe të tilla. Vlerësimi pozitiv i të dy udhëheqësve është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës;
 - c) Caktimin e gjuhës në të cilën do të hartohet dhe paraqitet teza e doktoratës apo pjesë të saj, përcaktuar në marrëveshjen midis universiteteve, nëse njëri nga universitetet është i huaj;
 - d) Anëtarët e jurisë për mbrojtjen e tezës caktohen me vendim të drejtuesve të secilës njësi kryesore ku është zhvilluar tema;
 - e) Secili universitet i jep studentit që përfundon me sukses një program të tillë studimi gradën “Doktor” ose të barasvlershëm me të, duke shënuar në diplomat përkatëse “Tezë doktrate në bashkëpunim me universitetin.....”.
2. Rregullimi i detajuar i këtyre programeve bëhet me rregullore të përbashkëta të posaçme, mbështetur në rregulloret përkatëse të institucioneve partnere.

Neni 33

Veçoritë e organizimit të programeve ndërdisiplinore të doktoratës

1. Fakultetet e Universitetit të Sporteve të Tiranës mund të organizojnë programe ndërdisiplinore të studimit të doktoratës me një ose më shumë njësi kryesore të tjera të UST-së, në bazë marrëveshjesh, duke pasur parasysh si më poshtë:
 - a) Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së saj të kryhen me periudha të alternuara në secilin prej fakulteteve përkatës.
 - b) Fusha e kërkimit të jetë e përafërt
 - c) Caktimin e dy udhëheqësve, një për secilin njësi kryesore për studentët që zhvillojnë programe të tilla. Vlerësimi pozitiv i të dy udhëheqësve është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës.
 - d) Anëtarët e jurisë për mbrojtjen e tezës caktohen me vendim të drejtuesve të secilës njësi kryesore;
 - e) Secila njësi kryesore i jep studentit që përfundon me sukses një program të tillë studimi titullin “Doktor” ose të barasvlershëm me të, duke shënuar në diplomat përkatëse “Tezë doktrate në bashkëpunim me Fakultetin.....”.

Neni 34

Raporti Vjetor për Mbarëvajtjen e Programit të Doktoratës

1. Koordinator i programit të studimit mban dhe ruan të gjitha të dhënat që lidhen me kandidatët, udhëheqësit shkencorë, temat/projektet kërkimore që zhvillohen në kuadër të studimeve të programit në të gjitha vitet, raportet vjetore të progresit individual të kandidatëve dhe të gjithë dokumentacionit të kërkuar e që dëshmojnë pranimin, përparimin e kandidatëve gjatë studimeve dhe mbrojtjen e marrjen e gradës shkencore “Doktor”.
2. Bazuar në raportet vjetore individuale të kandidatëve dhe të udhëheqësve shkencorë, koordinatori përgatit një fund të cdo viti akademik, një Relacion të Përgjithshëm të programit ku përmbahen të dhënat e arritjeve të kandidatëve, statistikat sipas viteve të studimit aktive dhe masat e rekomandimet për përmirësim. Ky relacion, i formatuar sipas Shtojcës 15 bashkëngjitur kësaj rregulloreje, i paraqitet njësisë bazë/kryesore, Komisionit të Përhershëm të dhenies së gradës shkencore “Doktor” dhe Senatit Akademik.
3. Raporti Vjetor i Programit të Doktoratës i përcillet Drejtuesit të Njësisë Kryesore, ndërsa ky i fundit, Komisionit të Përhershëm dhe Senatit të UST-së.

Neni 35

Mbi etikën e kërkimit

1. Çdo disertacion duhet të reflektojë rregullat, që lidhen me etikën e punës kërkimore dhe integritetin akademik, në respektim të Etikës dhe Integritetit në kërkimin shkencor.
2. Kandidati duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij dhe se ka respektuar rregullat e mënjanimit të plagjaturës në kërkim (Shtojca 16).
3. Të gjitha kërkimet shkencore që kryhen në njerëz apo kafshë duhet të jenë në përputhje me dispozitat ndërkombëtare dhe kombëtare në fuqi për këto kërkime. Kjo përfshin dhe marrjen e pëlqimit përmes nënshkrimit individual të subjekteve humane që përfshihen në kërkim, apo të kujdestarëve të tyre kur janë të mitur apo të pafte ta bëjnë këtë. Për këto raste meret paraprakisht miratimi nga Këshilli i Etikës të UST dhe nga cdo institucion tjetër i përfshirë kur kërkimi kryhet në një institucion tjetër apo në bashkëpunim .
4. Udhëheqësit duhet të sqarojnë që në fillim të punës se asnjë lloj mashtrimi, falsifikimi dhe plagjiature nuk do të tolerohet, por përkundrazi për to ka ndëshkime të ndryshme.
5. Në rastet kur pandershmëria akademike ka ndodhur, kjo i bëhet e ditur Dekanit për veprime të mëtejshme.
6. Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për një material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës së autorit dhe akte të tjera ligjore të aplikueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e të drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen që vjen pas titullit të punimit.

Neni 36

Financimi

Vlera financiare e doktoratës si rregull financohet nga kandidati por mund të mbulohet pjesërisht apo plotësisht edhe nga fondet për kërkim shkencor të IAL-se , nga grantet e punës kërkimore-shkencore, që financohen nga buxheti i shtetit në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi dhe/ose nga institucione të tjera financuese dhe/ose nga burime të tjera publike dhe jopublike.

Neni 37

Dispozita kalimtare

Kjo rregullore zbatohet për të gjithë studentët që do të regjistrohen në programet e studimit të doktoratës pas hyrjes në fuqi të saj. Për studentët që kanë filluar programin para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, do të zbatohen vetëm dispozitat përkatëse të kësaj rregulloreje pas regjistrimit.

Neni 38

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati Akademik i Universitetit të Sporteve të Tiranës.
2. Rregullorja e Komisioneve të Përhershme të Dhenies së Gradës Shkencore “Doktor” në UST, e miratuar me Vendimin Nr. 40, Datë 21.04.2022 “Për miratimin e Rregullores së Komisioneve të Përhershme për Dhenien e Gradës Shkencore “Doktor” dhe Manualit për Procedurat për Aplikimin dhe Pranimin në Ciklin e Tretë të Studimeve të Doktoratës në UST”, shfuqizohet.
3. Shtojcat në vijim janë pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje, me të cilën rregullohet edhe përdorimi i tyre:
 - Shtojca 1: Baza ligjore e programeve të studimit të Doktoratës
 - Shtojca 2: Kriteret e përgjithshme të pranimit
 - Shtojca 3: Dokumentacioni i aplikimit
 - Shtojca 4: Formati i Projekt Idesë
 - Shtojca 5: Skema e vlerësimit të kandidatëve aplikantë
 - Shtojca 6: Formati i Platformës Kërkimore
 - Shtojca 7: Formati i deklaramentit të udhëheqësit shkencor
 - Shtojca 8: Formati i raportimit 1, viti 1
 - Shtojca 9: Formati i raportimit 2, viti 1
 - Shtojca 10: Formati i raportimit të vitit të dytë
 - Shtojca 11: Formati i raportimit përpara mbrojtjes së disertacionit, viti 3
 - Shtojca 12: Kriteret ligjore të arritjeve përpara mbrojtjes

- Shtojca 13: Formati i vlerësimit të udhëheqësit mbi ecurinë dhe përmbushjen e kritereve përpara mbrojtjes së dizertacionit.
- Shtojca 14: : Rregulla të paraqitjes, formatimit dhe vëllimit të dizertacionit
- Shtojca 15: Formati i raportimit vjetor të programit të studimit të Doktoratës
- Shtojca 16: Formati i deklarimit antiplagjaturë

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

PROF. DR. AGRON KASA