



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
REKTORI

Nr. ____Prot

Tiranë, më . . .2023

Njoftim për shpalljen e konkursit për pozicionin e punës “Administrator” pranë Universitetit të Sporteve të Tiranës.

Të interesuarit duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme :

I. KRITERET BAZË KUALIFIKUESE

Kandidatët duhet:

1. Të kenë përfunduar Arsimin e Lartë së paku në nivelin “Master i Shkencave” .
2. Të kenë përfunduar studimet në fushën e drejtësisë ose ekonomisë;
3. Të kenë përvojë pune së paku shtatë vjet në këto fusha;
4. Të mos kenë procedim penal të filluar ndaj tyre për vepra penale gjatë ushtrimit të detyrës shtetërore.
5. Të mos kenë lidhje apo konflikt interesi sipas legjislacionit në fuqi.

Shënim: Mosplotësimi i njërit prej kriterëve me lart, përbën shkak për skualifikim.

II. DOKUMENTACIONI I DOMOSDOSHËM

Kriteret preferuese

1. Të njohin kuadrin ligjor të administrimit ekonomik dhe financiar të institucionit.
2. Të kenë aftësi të mira drejtuese, menaxhuese e raportuese.
3. Të ketë aftësi të mira organizuese, komunikuese dhe të punës në grup.
4. Të ketë kryer trajnime apo kualifikime në fushat ku konkurojnë.

III. INTERVISTA ME GOJË QË KONSISTON:

Njohjen e Legjislacionit të Arsimit të Lartë, Legjislacionit për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor, Legjislacionin e Prokurimeve Publike, Kodin e Procedurave Administrative, Kodin e Punës në RSH, Legjislacionin për Rregullat e Etikës në Administratën Publike”.

III.1 Përgjigjet e pyetjeve, përmes të cilave, kandidatët tregojnë aftësitë për:

1. Drejtimin dhe menaxhimin e personelit administrativ të IAL
2. Organizimin dhe adminstrimin e detyrave/funksioneve të strukturave të institucionit
3. Bashkëpunimin me institucionet e tjera me të cilat IAL-ja ka marrëdhënie
4. Menaxhimin e situatave emergjente ose të paparashikuara
5. Argumentimi i vendimmarrjes në menyre objektive.
6. Marrëdhëniet me kolegët dhe vartësit, dhe për të konsideruar mendimin ndryshe.
7. Përshtatjen e politikave ekzistuese me ide të reja për realizimin e objektivave të IAL.
8. Ndërmarrja e nismave strategjike dhe afatgjata brënda kompetencave, për permbushjen e detyrave funksionale dhe objektivave të IAL-së.
9. Menaxhimin e rrisqeve në realizimin e politikave inovative te IAL-së

III.2 Njohuri mbi legjislacionin në fuqi me karakter financiar dhe administrativ, kryesisht per:

1. Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Ligiin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë
3. Kodin e punës
4. Kompetencat e institucioneve të ndryshme dhe vendi që zënë ato në strukturën e përgjithshme qeveritare;
5. Programin dhe prioritetet e MAS për Institucionet e Arsimit të Lartë;
6. Legjislacionin mbi konfliktin e interesit dhe parandalimin e tij;
7. Legjislacionin mbi auditimin;
8. Legjislacionin tatimor;
9. Kodin e Procedurave Administrative;
10. Legjislacionin e prokurimit publik;
11. Legjislacionin për menaxhimin financiar;
12. Legjislacionin për menaxhimin e sistemit buxhetor
13. Legjislacionin për rregullat e etikës në administratë.

III Dokumentacioni i aplikimit:

1. Letër-motivimi për pozicionin e punës, për te cilin kandidati konkuron.
2. Kopje te dokumentit të identifikimit.
3. Curriculum vitae.

4. Kopje të noterizuar të Diplomës/ve, shoqëruar me listën e notave. Kandidatët që kanë përfunduar studimet jashtë vendit, duhet të kenë berë njohjen e diplomës.(Kriter kualifikues)
5. Kopje të librezës së punës. (Kriter kualifikues)
6. Vërtetim nga e-albania për pagesat e sigurimeve. (Kriter kualifikues)
7. Certifikata trajnimesh apo kualifikimesh (nese ka)
8. Dëshmi e penalitetit. (Kriter kualifikues)
9. Vetëdeklarim mbi konfliktin e interesit, sipas formatit të shtojcës bashkëlidhur. (Kriter kualifikues)
10. Vetëdeklarim sipas kërkesave të ligjit “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrijnë funksione publike. (Kriter kualifikues)
11. Vetëdeklarim për vërtetimin e vërtetësissë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati, sipas shtojcës bashkëngjitur.
12. Deklarimet në CV duhet të shoqërohen më dokumentet provuese.
13. Dokumentat e dorëzuara të jenë në zarf të mbyllur.

Shënim: Afati i aplikimit është 10 ditë duke filluar shpallja e publikimit. Kandidatët, duhet të dorëzojnë dokumentet e kërkuara në zarf të mbyllur dhe vetëm përmes shërbimit postar, në adresën; Universiteti i Sporteve të Tiranës, Bordit të Administrimit, mbi zarf “Administrator i Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti i Sporteve të Tiranës”. Mungesa e dokumenteve për “kriteret kualifikuese” përbën shkak për skualifikimin nga kandidimi.

IV. Konkurrimi, vlerësimi dhe rezultati;

Administratori do të përzgjidhet nëpërmjet procedurave të konkurimit të hapur sipas kriterëve të hartuara nga Bordi Administrimit të UST-së.

Emërimi i administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve.

Konkurrimi dhe vlerësimi konsiston në:

14. Vlerësimin e dosjes së kandidatit, deri në 70 pikë.
15. Vlerësimin e njohurive të shprehura në intervistën me gojë, ku totali i pikëve është 30 pikë.

Shpallja e rezultatit do të publikohet në faqen ëeb të UST-së. Në shpalljen e rezultatit kandidatët do të renditen sipas pikëve të grumbulluara. Fituesi do të jetë ai me pikët më të larta.

Ankimimet për rezultatin mund të bëhen brënda 5 ditëve kalendarike pas shpalljes së rezultatit.

REKTORI

Prof. Dr Agron KASA

Rr. Muhamet Gjollësja, Tirane, Tel:35542226652 www.ust.edu.al,contact@ust.edu.al

SHTOJCA

Vetëdeklarim mbi konfliktin e interesit

Deklaruesi: _____

Unë, i nënshkruari _____, që po paraqes aplikimin tim për Administrator te Universitetit te Sporteve te Tiranes si institucion publike i arsimit të lartë, deklaroj se _____ në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar, dhe legjislacioni në fuqi, për të ushtruar këtë detyrë.

Kjo deklaratë është hartuar me të dhënat në ditën e deklaramit.

Datë _____

Nënshkrimi _____

SHTOJCA

Vetëdeklarim për verifikimin e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati

Unë, i nënshkruari _____, kandidat në procesin e konkurrimit për Administrator të Universitetit të Tiranës si institucion publike i arsimit të lartë, autorizoj Bordin e Administrimit të UST-se, të verifikojë në çdo kohë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura nga ana ime.

Datë _____

Nënshkrimi _____