



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
ADMINISTRATORI

Nr. _____ Prot.

Tiranë, më _____ 2023

Lënda: Njoftim për shpallje konkursi për 2(dy) pozicione pune në Universitetin e Sporteve të Tiranës.

Mbështetur në Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor IAL, në Republikën e Shqipërisë”, në Statutin e UST-së, kreu në Vendimin e Bordit të Administrimit nr. 51 datë 14.11.2022 ”Për miratimin e kriterëve për pozicionet e punës në administratë” në Vendimin e Bordit të Administrimit nr. 31 datë 18.04.2023 “Për miratimin e kriterëve për pozicionin e punës në administratë”, Universiteti i Sporteve të Tiranës shpall konkursin për pozicione pune në strukturën e administratës si më poshtë vijon:

- 1 (një) Specialist/e në Sektorin e Shërbimeve Financiare, pranë Drejtorisë së Financave dhe Buxhetit.
- 1 (një) Specialist/e në Sektorin e prokurimeve, pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse.

I. Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 1(një) pozicion pune Specialist/e në Sektorin e Shërbimeve Financiare, pranë Drejtorisë së Financave dhe Buxhetit.

Kriteret e përgjithshme:

1. Diplomimi në fushën e kërkuar në përputhje me pozicionin e punës, shkenca ekonomike dega financë.
2. Kandidati duhet të zotërojë diplomë të ciklit parë ose të dytë, mbështetur në VKM “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura “. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);
3. Të ketë përvojë të mëparshme pune;
4. Të mos jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
5. Ndaj tij të mos ketë masa disiplinore në fuqi;
6. Të jetë i aftë për punë.

Kriteret e veçanta

1. Të ketë diplomë të nivelit “Bachelor” ose “Master Profesional” / DIND në shkenca ekonomike dega financë.
2. Të ketë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit në përputhje me pozicionin e punës.
3. Të njohë dhe të përdorë programet bazë të punës në kompjuter, sidomos programin e kontabilitetit.
4. Të ketë aftësi të mira komunikimi, etike profesionale dhe të dijë të punojë në grup.

II.Kriteret për hapjen e procedurave të konkursit për 1 (një) Specialist/e në Sektorin e prokurimeve, pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse.

Kriteret e përgjithshme

1. Diplomimi në fushën e kërkuar në përputhje me pozicionin e punës, shkenca ekonomike.
2. Kandidati duhet të zotërojë diplomë të ciklit parë ose të dytë, mbështetur në VKM “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura “. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);
3. Të ketë përvojë të mëparshme pune;
4. Të mos jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
5. Ndaj tij të mos ketë masa disiplinore në fuqi;
6. Të jetë i aftë për punë.

Kriteret e veçanta

1. Të ketë diplomë të nivelit “Bachelor” ose “Master Profesional” / DIND në shkenca ekonomike.
2. Të ketë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit në përputhje me pozicionin e punës.
3. Të njohë dhe të përdorë programet bazë të punës në kompjuter.
4. Të ketë aftësi të mira komunikimi, etike profesionale dhe të dijë të punojë në grup.

III.Vlersimi i intervistës.

1. Vlersimi i kandidatit në total është me 100 pikë, 30 pikë intervista dhe 70 pikë nga kriteret e përcaktuara.
2. Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :
 - a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
 - b) Eksperiencën e mëparshme;
 - c) Motivimin ,aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën.

IV.Kandidatët që do të aplikojnë në këto n vende pune duhet të dorzojnë këto dokumenta:

- 1.Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
2. Një kopje jetëshkrimi;
- 3.Diplomë e shkollës së lartë dhe certifikatë notash e noterizuar;

- Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin.
 - Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
4. Diploma e certifikata të ndryshme të kualifikimeve të noterizuara;
 5. Dëshmi e zotërimit të gjuhës së huaj të noterizuar;
 6. Dëshmi penaliteti/formular vetëdeklarimi;
 7. Fotokopje e librezës së punës ose vërtetim nga institucioni ku ka punuar;
 8. Referenca nga punëdhënës të mëparshëm;
 9. Certifikatë familjare.
 10. Kandidat

IV. Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit.

Dokumentacioni i plotësuar sipas kritereve të shpallura të konkurimit në njoftimin publik, dorëzohet me postë sipas afateve të shpallura:

- Dokumentacioni i dorëzuar me anë të shërbimit postar dhe data në vulën e Postës Shqiptare do të shërbejë për të përcaktuar respektueshmërinë e afatit të aplikimit të këtyre kandidatëve.

V . Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët

- Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët është 10 (dhjetë) ditë pune nga data e publikimit të njoftimit në faqen e Agjensisë së Prokurimit Publik.
- Në zarf duhet të shënohet adresa e saktë e aplikimit; Universiteti i Sporteve të Tiranës, Drejtoria, **specialiteti ku aplikon**, emri, mbiemri.
- Mosparaqitja e saktë dhe e qartë e këtyre të dhënave përbën shkak për mospranimin e paketës së konkurentit.
- Kandidatët do të njoftohen me e-mail nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Arkiv/Protokollit për datën e zhvillimit të intervistës

ADMINISTRATORI

Haxhirete SULAJ