



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
BORDI I ADMINISTRIMIT

Nr. 1011 Prot.

Tiranë, më 03.04 2023

V E N D I M

Nr. 24, datë 03/04 2023

“ P Ë R
FILLIMIN E PROCEDURËS SË KONKURISIT PËR POZICIONIN E PUNËS
ADMINISTRATOR I UNIVERSITETIT TË SPORTEVE
TË TIRANËS”

Në mbështetje të nenit 49 të ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimit shkencor në institucionit e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", ligjit nr. 8480, datë 27.5.1999 "Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike", Bordi i Administrimit të Universitetit të Sporteve të Tiranës, në mbledhjen e datës ___/___2023, me miratimin e të gjithë anëtarëve,

VENDOSI;

1. Fillimin e procedurës për shpalljen e konkursit për pozicionin e punës Administrator i Universitetit të Sporteve të Tiranës,
2. Miratimin e kriterëve të vlerësimit të kandidatëve në konkurimin për pozicionin Administrator të Universitetit të Sporteve të Tiranës, sipas dokumentit bashkëlidhur, pjesë e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

BORDI ADMINISTRIMIT

Z. Artur Çobani, Kryetar

Z. Dritan Sallaku, anëtar.

Z. Altin Martiri, anëtar.

Znj. Aida Bendo, anëtar.

Z. Sead Bushati, anëtar.

Znj. Aida Mertiro, anëtar.

Z. Fatmir Vodollari, anëtar.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
BORDI I ADMINISTRIMIT

Nr. 10/11 Prot.

Tiranë, më 03.04 2023

Lënda: Shpallje për hapjen e konkursit për për zgjedhjen e Administratorit të Universitetit të Sporteve të Tiranës.

Universiteti i Sporteve të Tiranës, shpall konkursin për pozicionin e punës:

"Administrator i Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti i Sporteve të Tiranës"

Referuar ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimit shkencor në institucionit e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", administratori i institucionit të arsimit të lartë është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të institucionit. Administratori është përfaqësues ligjor i institucionit të arsimit të lartë për çështjet financiare dhe administrative dhe kryen këto funksione;

- a) harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
- b) propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimin e tyre;
- c) ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit të arsimit të lartë në strukturat e varësisë së tij;
- ç) zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik me karakter financiar dhe administrativ;
- d) i paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit të arsimit të lartë, në përfundim të vitit akademik;
- dh) bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të institucionit të arsimit të lartë për çështje të administrimit të përditshëm;
- e) emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë pas miratimit të Bordit të Administrimit;
- ë) plotëson kërkesat e rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.

Dokumentacioni i nevojshëm do të dorëzohet vetëm me postë në adresën e Bordit Administrimit të Universitetit të Sporteve të Tiranës, me shënimin mbi zarf :

"Aplikim për pozicionin e administratorit në UST. Afati i aplikimeve është 10 ditë nga shpallja e publikimit


Informacioni për kriteret, dokumentacioni për aplikim dhe procedura e përzgjedhjes së administratorit, gjenden bashkëlidhur këtij njoftimi.

KRYETARI I BORDIT TE ADMINISTRIMIT

ARTUR ÇOBANI

Artur Çobani


Fahmir Vepallari
FV

Aida Bendo


Burton Sallaku

Sead Bushati





KRITERET, DOKUMENTACIONI DHE PROCEDURA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE PËR POZICIONIN,

“Administrator i Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti i Sporteve të Tiranës”

I. Kriteria baze kualifikuese

1. Të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin "Master i Shkencave".
2. Të ketë përfunduar studimet në fushën e drejtësisë ose ekonomisë.
3. Të kenë përvojë pune së paku shtatë vjet në keto fusha.
4. Të mos ketë procedim penal të filluar ndaj tyre për vepra penale gjatë ushtrimit të detyrës shtetërore.
5. Të mos kenë lidhje apo konflikt interesi sipas legjisllacionit në fuqi.

Shënim: Mos pletësimi i njërit prej kriterëve më lart, përbën shkak për skualifikim.

Kriteria preferuese

1. Të njohin kuadrin ligjor të administrimit ekonomik dhe financiar të institucionit.
2. Të kenë aftësi të mira drejtuese, menaxhuese e raportuese.
3. Të kenë aftësi të mira organizuese, komunikuese dhe të punës në grup.
4. Të kenë kryer trajnime apo kualifikime në fushat ku konkurrojnë.

II. Intervista me gojë, që konsiston;

II.1 Përgjigjet e pyetjeve, përmes të cilave, kandidatët tregojnë aftësitë për:

1. Drejtimin dhe menaxhimin e personelit administrativ të IAL
2. Organizimin dhe administrimin e detyrave/funksioneve të strukturave të institucionit
3. Bashkëpunimin me institucionet e tjera me të cilat IAL-ja ka marrëdhënie
4. Menaxhimin e situatave emergjente ose të paparashikuara
5. Argumentimi i vendimmarrjes në menyrë objektive.
6. Marrëdhëniet me kolegët dhe vartësit, dhe për të konsideruar mendimin ndryshe.
7. Përshtatjen e politikave ekzistuese me ide të reja për realizimin e objektivave të IAL.
8. Ndërmarrja e nismave strategjike dhe afatgjata brënda kompetencave, për përmbushjen e detyrave funksionale dhe objektivave të IAL-së.
9. Menaxhimin e rrisqeve në realizimin e politikave inovative të IAL-së

II.2 Njohuri mbi legjisllacionin në fuqi me karakter financiar dhe administrativ, kryesisht për:

1. Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Ligiin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë
3. Kodin e punës

4. Kompetencat e institucioneve të ndryshme dhe vendi që zënë ato në strukturën e përgjithshme qeveritare;
5. Programin dhe prioritetet e MAS për Institucionet e Arsimit të Lartë;
6. Legjislacionin mbi konfliktin e interesit dhe parandalimin e tij;
7. Legjislacionin mbi auditimin;
8. Legjislacionin tatimor;
9. Kodin e Procedurave Administrative;
10. Legjislacionin e prokurimit publik;
11. Legjislacionin për menaxhimin financiar;
12. Legjislacionin për menaxhimin e sistemit buxhetor
13. Legjislacionin për rregullat e etikës në administratë.

III Dokumentacioni i aplikimit:

1. Letër-motivimi për pozicionin e punës, për te cilin kandidati konkurren.
2. Kopje te dokumentit të identifikimit.
3. Curriculum vitae.
4. Kopje të noteruar të Diplomës/ve, shoqëruar me listën e notave. Kandidatët që kanë përfunduar studimet jashtë vendit, duhet të kenë berë njohjen e diplomës.(Kriter kualifikues)
5. Kopje të librezës së punës. (Kriter kualifikues)
6. Vërtetim nga e-albania për pagesat e sigurimeve. (Kriter kualifikues)
7. Certifikata trajnimesh apo kualifikimesh (nese ka)
8. Dëshmi e penalitetit. (Kriter kualifikues)
9. Vetëdeklarim mbi konfliktin e interesit, sipas formatit të shtojcës bashkëlidhur. (Kriter kualifikues)
10. Vetëdeklarim sipas kërkesave te ligiit “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojne funksione publike”. (Kriter kualifikues)
11. Vetëdeklarim për verifikimin e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati, sipas shtojcës bashkëngjitur.
12. Deklarimet në CV duhet të shoqërohen më dokumentet provuese.
13. Dokumentat e dorëzuara të jenë në zarf të mbyllur.

Shënim: Afati i aplikimit është 10 ditë duke filluar shpallja e publikimit.

Kandidatët, duhet të dorëzojnë dokumentet e kërkuara në zarf të mbyllur dhe vetëm përmes shërbimit postar, në adresën; Universiteti i Sporteve të Tiranës, Bordit të Administrimit, mbi zarf “Administrator i Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti i Sporteve të Tiranës”. Mungesa e dokumenteve për “kriteret kualifikuese” përbën shkak për skualifikimin nga kandidimi.

IV. Konkurrimi, vlerësimi dhe rezultati;

Administratori do të përziidhet nëpërmjet procedurave të konkurimit të hapur sipas kritereve të hartuara nga Bordi Administrimit të UST-së.

Emërimi i administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve.

Konkurrimi dhe vlerësimi konsiston në:

1. Vlerësimin e dosjes se kandidatit, deri në 70 pikë.
2. Vlerësimin e njohurive të shprehura në intervistën me gojë, ku totali i pikëve është 30 pikë.

Shpallja e rezultatit do të publikohet në faqen web të UST-së. Në shpalljen e rezultatit kandidatët do të renditen sipas pikëve të grumbulluara. Fituesi do të jetë ai me pikët më të larta.

Ankimimet për rezultatin mund të bëhen brënda 5 ditëve kalendarike pas shpalljes së rezultatit.

BORDI I ADMINISTRIMIT



Artur Gëzani

Fatmir Voderjani

Aldo Berdo

Sead Busnati

Britan Sallaku