



---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS

**MANUALI I FUNKSIONIMIT  
TË  
NJËSISË SË SIGURIMIT TË  
BRENDSHËM TË CILËSISË  
DHE  
SISTEMI I SIGURIMIT TË CILËSISË**



## PJESA E PARË

### QËLLIMI, FUSHA E ZBATIMIT, STRUKTURAT PËRGJEGJËSE

#### Neni 1

#### Qëllimi dhe baza ligjore

Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ka për qëllim të përcaktojë, funksionimin dhe organizimin e këtij sistemi, përmes rregullimit dhe standardizimit të vlerësimit të proçeseve në Universitetin e Sporteve të Tiranës.

Kjo rregullore synon, përmirësimin e rezultateve dhe rritjen e pritshmërive në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, duke përmbushur, çdo shërbim që lidhet me standardet e cilësisë pranë UST-se, si dhe në përputhje me Kodin e Cilësisë të Arsimit të Lartë.

Rregullorja ka për qëllim, zhvillimin e cilësisë përmes përmirësimit të sistemit të kontrollit të brendshëm, miratimit të treguesve të cilësisë në kuadër të "vlerësimit të jashtëm", si dhe përmes aplikimeve përkatëse ta tyre, duke respektuar çdo hap të nevojshëm për këtë proçes dhe për çdo proçes tjetër që lidhet me cilësinë e institucionit në përputhje me ligjin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë.

Ajo bazohet në :

- Ligjin Nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, neni 103, 104, 106 dhe 46;
- Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, miratuar me VKM Nr.531, datë 11.9.2018;
- Standardet dhe Udhëzimet Europiane për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë (SUE);
- Statutin e Universitetit të Sporteve të Tiranës;
- Rregulloren e Universitetit të Sporteve të Tiranës;
- Manualin e ASCAL për Sistemin e Brendshëm të Cilësisë.

#### Neni 2

#### Strukturat përbërëse të Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe përgjegjësitë e tyre

Në nivel Institucional strukturat përgjegjëse për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë janë:

1. Senati Akademik
2. Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standarteve dhe Cilësisë, Botimeve dhe Projekteve Shkencore;
3. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC);
4. Koordinatori Institucional pranë ASCAL (KIAL)
5. Sektori i Kurrikulës.



Në nivel njësie kryesore, përgjegjës për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë janë:

1. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë njësisë kryesore (NjSBC Fakulteti/Instituti);
2. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për çdo program (GVB.Bch / GVB.MP /GVB.MSc.)
3. Koordinatorët e Programeve (Ko.Bch. / Ko MP / Ko.MSc.)

**2.1** Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, Botimeve dhe Projekteve Shkencore është struktura mbikqyrëse, vlerësuese, dhe garantuese e standardeve të cilësisë së institucionit dhe e programeve të studimit. Ky komision ndjek përmirësimin e cilësisë në UST, duke shërbyer si një garanci e shtuar në kuadrin e SSC.

Ky komision në rolin e një komisioni të përhershëm, kërkon në mënyrë të vazhdueshme informacione lidhur me çështjet e cilësisë dhe programeve të studimit nga NjSBC-ja. Kjo e fundit, ka si funksion kryesor bashkëpunimin dhe asistimin e këtij Komisioni.

Komisioni mbikqyr dhe analizon raportet 3-mujore, 6-mujore dhe ato vjetore që përgatiten nga NjSBC-ja dhe nëse gjykohet e nevojshme i kthen ato me sugjerime apo rekomandime për reflektim të mëtejshëm.

Spektori kurrikulave mund të përcjellë sipas rastit, dhe sipas kërkesës së Komisionit dokumentacione apo informacione të ndryshme shtese, të cilat zotëohen nga ky sektor.

Detyrat kryesore të Komisionit për sigurimin e standardeve të cilësisë, botimeve dhe projekteve shkencore të institucionit janë si më poshtë:

- Përcakton standartet e cilësisë institucionale, bazuar në Kodin e Cilësisë dhe eksperiencat pozitive kombëtare dhe ndërkombetare si dhe të programeve të studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe ja propozon ato Senatit Akademik për miratim;
- Monitoron dhe udhëheq realizimin e standardeve institucionale të cilësisë dhe të programeve të studimit nga strukturat përkatëse;
- Monitoron aktivitetin e komisioneve të vlerësimit të brendshëm tek njësitë kryesore dhe në njësitë bazë;
- I propozon për miratim Senatit Akademik raportin e brendshëm të cilësisë së institucionit;
- I propozon Senatit akademik për miratim instrumentat e cilësisë, format e publikimit të rezultateve të monitorimit dhe vlerësimit.

**2.2** NjSBC-te në nivel njësie kryesore, realizojnë në mënyrë të pavarur objektivat dhe masat e vendosura nga NjSBC-ja në nivel institucional. Në realizimin e këtyre objektivave NjSBC-të në nivel njësie kryesore kërkojnë dosjet e programeve të studimit nga koordinatorët e programeve. Në realizimin e objektivave të akreditimit NjSBC-të në nivel njësie qendrore bashkëpunojnë me Grupin e Vlerësimit të Brendshëm për programet e studimit, duke u koordinuar nga NjSBC-ja në



nivel Institucional. Dokumentacioni i NjSBC-ve në nivel njësie kryesore i përcillet Dekanit dhe NjSBC-së në nivel institucional.

## **PJESA E DYTË**

### **SISTEMI I SIGURIMIT TË CILËSISË**

#### **Neni 3**

##### **Objektivat e sigurimit të cilësisë (SSC)**

Sistemi i sigurimit të cilësisë (SSC) ose korniza e sistemit të sigurimit të cilësisë, në funksion të kësaj rregulloreje, është sistemi zyrtar i menaxhimit që përdoret për fuqizimin e IAL-së.

SSC përcakton pritshmëritë, synimet mbi rritjen e standardeve të arsimit dhe ka për qëllim të garantojë që procedurat, të cilat garantojnë cilësinë, të jenë zbatuar.

SSC fillon me vendosjen e objektivave (nga strukturat e sipërpërmendura) ndaj të cilave duhet të ketë një proces krahasimor të performancës së tyre, në mënyrë të vazhdueshme. Procesi krahasimor realizohet nëpërmjet procedurave të vetvlerësimit ose vlerësimit të jashtëm. Në çdo rast, sektori i kurrikulave, pasi realizon edhe ai në mënyrë të pavarur, vlerësimet përkatëse, duhet të procedojë me planifikim e veprimeve (për përmirësime apo shtesa) të mundshme dhe të propozojë masat për rishikimin e ndryshimeve që duhen realizuar në kurrikulat ekzistuese. Strukturat e vlerësimit të cilësisë në nivel njësie kryesore dhe bazë, i përcjellin brenda afateve të vendosura sektorit të kurrikulave informacionet përkatëse, duke u konsultuar paraprakisht me të, në rastet kur gjykohet e nevojshme.

#### **Neni 4**

##### **Menaxhimi i Zhvillimit të Cilësisë**

NjSBC-ja krijon një sistem kuadër cilësisë që përcakton mënyrën se si menaxhohet zhvillimi i cilësisë, shpjegon si mblidhen evidencat dhe si vlerësohet cilësia e shërbimit, mënyra që analizohen nevojat dhe si vendosen synimet për zhvillimin e cilësisë. Sistemet e sigurimit të cilësisë në kuadër të kësaj rregulloreje i referohen:

- Proçeseve të brendshme — Duke venë në funksion sisteme që ofrojnë performancë dhe i përgjigjen pyetjeve mbi saktësinë dhe efikasitetin e procedurave të sigurimit të cilësisë.
- Proçeseve të jashtme — Duke ju referuar qëllimit, vlerave dhe objektivave të institucionit, të cilat i referohen dokumentave strategjike kombëtare dhe studimeve mbi kërkesat e tregut, gjithashtu dhe mundësi mbi shkëmbimet studentore, stafit akademik, atij administrativ në kuadër të projekteve ndërkombëtare.



## Neni 5

### Standardet kryesore për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë

UST i përmbahet Standardeve Europiane kryesore për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, si me poshtë:

#### **Standarti 1. Politikat e sigurimit të cilësisë**

Institucioni duhet të ketë një politikë për sigurimin e cilësisë e cila është bërë publike dhe është pjesë e menaxhimit strategjik. Palët e interesuara brenda institucionit duhet të zhvillojnë dhe zbatojnë këtë politikë nëpërmjet strukturave dhe proceseve të përshtatshme duke përfshirë edhe palë të interesuara jashtë institucionit.

#### **Standarti 2. Hartimi dhe miratimi i programeve**

Institucioni parashikon procese për hartimin dhe miratimin e programeve që ofron. Programet duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të përmbushin objektivat dhe rezultatet e të nxënësve. Diploma e dhënë për programin duhet të përputhet me nivelin e kornizës kombëtare dhe atë europiane të kualifikimeve.

#### **Standarti 3. Të nxënësve, mësimdhënien dhe vlerësimin me në qëndër studentin**

Institucioni garanton se programet zhvillohen në mënyrë të tillë që nxënësit studentët të luajnë një rol aktiv në krijimin e procesit të të nxënësve dhe se vlerësimin pasqyrojnë këtë qasje.

#### **Standarti 4. Pranimin e studentëve progresin, njohjen e krediteve dhe diplomimin e tyre**

Institucioni duhet të paracaktosh dhe të publikosh rregulla për të gjitha fazat e "jetës studentore", pranimin, progresin, njohjen e krediteve dhe diplomimin.

#### **Standarti 5. Personelin Akademik**

Institucioni duhet të garantojë cilësinë e personelit akademik. Institucioni duhet të zbatojë procedurën të ndershme dhe transparente për rekrutimin dhe zhvillimin e personelit akademik.

#### **Standarti 6. Burimet e të nxënësve dhe mbështetja për studentin**

Institucioni duhet të ketë fondet e duhura për veprimtaritë e të nxënësve dhe të mësimdhënies dhe të garantojë se burimet e të nxënësve dhe mbështetja për studentin janë siguruar.

#### **Standarti 7. Menaxhimi i Informacionit**

Institucioni duhet të garantojë se mbledh, analizon dhe përdor informacionin e përshtatshëm për menaxhimin efektiv të programeve dhe veprimtarive të tjera.

#### **Standarti 8. Informimi i Publikut**

Institucioni duhet të publikosh informacion për veprimtaritë që kryen, përfshirë programet e studimit, i cili duhet të jetë i qartë, i saktë, objektiv, i përditësuar dhe lehtësisht i arritshëm.



### **Standarti 9. Monitorimi vazhdueshem dhe vleresimi periodic i programeve**

Institucioni duhet të monitorojë dhe të vlerësojë periodikisht programet që ofron dhe të garantojë se janë përmbushur objektivat e tyre si dhe nevojat e studentëve dhe të shoqërisë. Këto vlerësime duhet të çojnë në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve. Veprimet e ndërmarra si rezultat i vlerësimit dhe përmirësimit duhet t'u komunikohen palëve të interesuara.

### **Standarti 10. Sigurimi i jashtëm ciklik i cilësisë**

Institucioni duhet t'i nënshtrohet sigurimit të jashtëm të cilësisë në bazë ciklike në përputhje me standardet dhe udhëzimet kombëtare dhe evropiane.

## **Neni 6 Sigurimi i cilësisë**

Vlerësimi i cilësisë në mësimdhënie sigurohet nëpërmjet:

Pyetësorit të studenteve i cili vlerëson performancën e stafit akademik të angazhuar në mësimdhënie, duke vlerësuar karakteristika lidhen me aftësitë komunikuese dhe profesionale të pedagogut, etikën, metodat inovative të përdorura, korrektesën, vlerësimet e dijeve të studentit etj. Ky pyetësor zhvillohet në fund të çdo semestri, zakonisht në javën e 13 dhe të 14.

Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies kryhet për të gjithë pedagogët me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme. Rezultatet e vlerësimit i vihen në dispozicion individualisht, të gjithë anëtarëve të stafit akademik të vlerësuar, përgjegjësve të departamentit, si dhe dekanëve përkatës nga NjSBC-ja në Rektorat. Njësite kryesore duhet të dërgojnë në Rektorat tabelën me vlerësimet përkatëse për çdo pedagog e program studimi për të dy semestrat, sipas departamenteve, si dhe detyrimet që duhet të plotësojnë pedagogët me vlerësim jo të mirë apo departamentet për përmirësimin e elementeve të programit të studimit sipas shkallës së përcaktimeve të bëra në analizën e pyetësoreve nga ana e NjSBC-së.

Vlerësimet e përgjegjësit të departamentit për çdo anëtar të stafit të tij me kohë të plotë duke u bazuar në përmbushjen e detyrimeve administrative dhe akademiko-shkencore. Kjo evidence e performancës zhvillohet në fund të semestrit të dytë dhe së bashku me vlerësimin e studentëve i vihet në dispozicion Rektoratit.

Vlerësimi i cilësisë së shërbimeve të Institucioni sigurohet nëpërmjet:

- Pyetësorit të studenteve, të cilët vlerësojnë institucionin;
- Pyetësorëve të cilët janë instrument atë vlerësimit të cilësisë dhe performancës akademike të stafit dhe strukturave akademiko-administrative;
- Cilësia e shërbimeve të ofruara nga institucioni për studentët matet kryesisht nga hartimi dhe zbatimi i politikave për shërbimet inovative në universitet, infrastrukturës, bibliotekës, shërbimeve nga ana e sekretarive mësimore, teknologjisë së informacionit etj.



Ky vlerësim realizohet një herë në vit, zakonisht në fund të çdo viti akademik.

Procesi i shpërndarjes së pyetësorëve dhe mbledhjes së të dhënave realizohet nga NjSBC-ja e cila pas përpunimit të tyre, raportin ja paraqet Rektoratit, Komisionit të Përhershëm dhe Senatit Akademik për analiza të mëtejshme.

Vlerësimi i cilësisë së programeve të studimit realizohet nëpërmjet:

- përcaktimit të kriterëve dhe afateve të hartimit, ristrukturimit dhe përmirësimit të programeve sipas përcaktimeve ligjore dhe nënligjore, duke u bazuar në modelet më të mira europiane e më gjerë;
- standarteve dhe kriterëve të cilësisë së programeve të studimit sic përcaktohen në kornizën europiane të sigurimit të cilësisë dhe kodit të cilësisë;
- rregullores së studimeve për çdo program;
- cilësisë dhe numrit të kërkuar të personelit akademik dhe ndihmës akademik që mbulon programin;
- politikës së përzgjedhjes së literaturës universitare dhe aplikimit të teknologjisë didaktike bashkëkohore;
- infrastrukturës mësimore;
- ndërkombëtarizimit të programeve;
- monitorimit, vlerësimit të brendshëm dhe akreditimit.

Vlerësimi i cilësisë së studentëve sigurohet nëpërmjet:

- kriterëve të pranimit duke respektuar karakteristikat e programit të studimit;
- kriterëve të vlerësimit të studentëve;
- kriterëve të vlerësimit të punimeve të diplomave;
- treguesve të rezultateve të të nxënësve;
- treguesve të shërbimeve mbështetëse për studentët;
- treguesve të punësimit të të diplomuarve;
- mbështetjes së mobilitetit të studentëve;
- njohjes së studimeve.

Vlerësimi i cilësisë së personelit sigurohet nëpërmjet:

- kriterëve të rekrutimit;
- përshkrimit standart dhe specifik të punës;
- treguesve të performancës nga vlerësimi i studentëve;
- vlerësimit të performancës nga eprori;
- mbështetjes së mobilitetit të tyre;
- standarteve të promovimit;
- nivelit të trajnimit dhe kualifikimit.

Vlerësimi i cilësisë së kërkimit shkencor sigurohet nëpërmjet:

- planit strategjik të kërkimit shkencor;



- procedurës së monitorimit të treguesve dhe të vlerësimit të kërkimit shkencor;
- sistemit të informimit për kërkimin shkencor.

Sigurimi i cilësisë matet përmes të dhënave dhe treguesve të ndryshëm cilësorë dhe sasiorë të cilët analizohen dhe rishikohen nga strukturat e brendshme të sigurimit të cilësisë në shumë nivele.

### **Neni 7**

#### **Vlerësimi i njohurive dhe dijeve përmes teknologjisë**

Eliminimi i formave të ndryshme të abuzimit dhe rritja e transparencës gjatë vlerësimit të provimeve, testeve, dijeve dhe aftësive profesionale, duke venë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat garantojnë anonimat, është një standard cilësie që duhet përdorur nga ana e stafit akademik, si për vlerësimin e provimeve të ndërnjetme, ashtu edhe për ato perfudimtare.

Pedagogët mund të përfshijnë në formatin e testit pyetje me alternativa të cilat korrigjohen në formë të automatizuar, me skanera optikë dhe programe kompjuterike të posaçme, duke shkurtuar kohën e korrigjimit të provimeve, si dhe duke ofruar mundësinë e saktësisë maksimale në vlerësim, transparencën dhe gjenerimin e raporteve të cilat i vijnë në ndihmë pedagogëve për të patur një pasqyre sa më të plotë të rezultateve të studentëve dhe për të bërë krahasimet dhe analizat e nevojshme.

## **PJESA E TRETË**

### **MISIONI, FUNKSIONET DHE ROLI I NJSBC-SË**

#### **Neni 8**

##### **Misioni i NJSBC-së**

Misioni kryesor i NJSBC-së është planifikimi i përmirësimit të vazhdueshëm të Universitetit dhe realizimi i proceseve që e garantojnë këtë përmirësim. Proçesi i përmirësimit të vazhdueshëm mundësohet nga angazhimi i të gjitha palëve të përfshira në SSC.

Ligji për Arsimin e Lartë përcakton krijimin e një Njësie për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) për të përmirësuar në mënyrë të vazhdueshme cilësinë e kërkesave akademiko-shkencore.





## Neni 9 Roli dhe funksionet e NjSBC-se

NjSBC-ja është e strukturuar në nivel rektorati dhe njësie kryesore. Struktura organizative e NjSBC-së duke u bazuar edhe tek Ligji për Arsimin e Lartë përbëhet nga:

- a- NjSBC-ja ne rang Rektorati
- b- NjSBC-të në nivel njësie kryesore

### I. Detyrat kryesore të NjSBC-se përfshijnë:

1. Përgatitjen e raporteve periodike (3-mujorë, 6-mujorë dhe vjetorë) të vetëvlerësimit të cilët i kalojnë për shqyrtim Komisionit të Përhershëm, Rektoratit dhe Senatit Akademik.
2. SSC është një element kryesor i procesit të administrimit të arsimit të lartë që njësitë kryesore dhe NjSBC-të duhet ti kryejnë sistematikisht dhe në mënyrë të vazhdueshme. NjSBC-ja përgatit raportin vjetor që vlerëson cilësinë e veprimtarive mësimore dhe kërkimore - shkencore në nivel të brendshëm dhe mund të hartojë edhe raporte të tjera publike, sipas kërkesave ligjore dhe nënligjore.
3. NjSBC monitoron procedurat dhe standardet e njësive kryesore në UST si dhe të njësive të tjera të institucionit, sipas sistemit dhe mekanizmit të krijuar, duke analizuar dhe krahasuar rezultatet në bazë të treguesve të cilësisë, në bazë të kriterëve dhe standardeve të paracaktuara në Kodin e Cilësisë dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore.
4. Rritjen e ndërgjegjësimit të brendshëm mbi çështjet e cilësisë. Ajo realizon informimin dhe ndërgjegjësimin e njësive kryesore dhe njësive bazë për statusin e tyre, që çon në përcaktimin e metodave për përgatitjen e programeve që synojnë zhvillimin e cilësisë, për të arritur qëllimet e vendosura nga vetë NjSBC-ja me miratimin e Komisionit të Përhershëm dhe Senatit Akademik.
5. Ka për detyrë të evidentojë pranë njësive kryesore dhe njësive të tjera të UST-së pikat e tyre të forta dhe të dobëta së bashku me sugjerimet e marra për zhvillimin e veprimtarive të tyre për të përmirësuar metej pikat e forta dhe për të minimizuar në mënyrë të vazhdueshme dobsitë.
6. NjSBC në nivel institucional realizon misionin e saj në bashkëveprim me NjSBC-të në nivel njësie kryesore.
7. Merr masa parapërgatitore për vlerësimin e jashtëm të cilësisë. Vetëvlerësimi duhet të lidhe sigurimin e brendshëm me sigurimin e jashtëm të cilësisë. Raporti vjetor dhe raporti i vetëvlerësimit, duhet të gjenerojnë një dokument bazë për vizitat në terren të agjencisë së vlerësimit të jashtëm (ASCAL) për çështje të monitorimit dhe akreditimit institucional dhe të programeve të studimit.
8. Angazhohet në trajnimin dhe zhvillimin profesional për çështjet e cilësisë si dhe kompetencave të tjera funksionale të stafit akademik dhe atij administrativ.



## II. NjsBC kryen funksionet e mëposhtme:

- a) Mbështet dhe ofron ekspertizë. NjsBC kryen takime pune rregullisht me çdo njësi kryesore dhe baze, ajo ftohet nga ana e tyre të ofrojë ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë si dhe asistimin e NjsBC-ve në rang njësie kryesore. Ekspertiza duhet të përqendrohet rreth aplikimit të mekanizmave për sigurimin e cilësisë për të vlerësuar në mënyrë eksplicite procesin e mësimdhënies, të të nxënit, si dhe të metodave moderne të vlerësimit të studentëve me qëllim promovimin e një qasjeje interaktive me në qendër studentin.
- b) Bashkërendon me NjsBC-ne në nivel institucional, kur procesi i delegohet NjsBC-së pranë njesive kryesore, kryejnë një rol bashkërendues dhe mund të shtrihet edhe në njësi të tjera në universitet kur NjsBC-ja konsiderohet e lidhur me funksione të tjera si zhvillimi i personelit si dhe mbledhja/analiza e të dhënave institucionale.
- c) Interpreton detyrimet kombëtare dhe ato ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë. Ajo është përgjegjëse dhe ka për detyrë të interpretojë detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë dhe të përshtasë ato në kontekstin institucional të UST-së. NjsBC-ja garanton që keto detyrime të njihen dhe përfshihen nga IAL-ja në planin e veprimit.
- d) Monitoron. NjsBC-ja ofron dhe mbledh informacione, ajo evidenton probleme.
- e) Zgjidhjet e propozuara nga NjsBC-ja mbi problematikat e evidentuara në varësi të nivelit të problematikes, përmes Rektorit, mund t'i kalojnë për shqyrtim dhe miratim Rektoratit, Komisionit të Përhershëm ose Senatit Akademik.
- f) Administron dokumentacion. NjsBC-ja administron, organizon dhe përgatit materialet për vizitat e vlerësimeve të jashtëm. Ajo përpunon pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë dhe performancës në të gjitha nivelet.
- g) Lehtëson: NjsBC-ja duhet të lehtësojë krijimin e një mjedisi të favorshëm me studentin në qendër, për një arsimim cilësor dhe zhvillimin e stafit akademik për të përvetësuar njohuritë dhe teknologjitë e nevojshme, për një proces me pjesëmarrje aktive gjatë mesimdhënies dhe të të nxënit.
- h) Siguron informacion për cilësinë tek aktorët e brendshëm dhe të jashtëm të universitetit. NjsBC-ja siguron shpërndarjen e informacionit lidhur me treguesit e cilësisë së institucionit për aktorët e brendshëm dhe të jashtëm në zbatim të legjislacionit shqiptar.

## III. Në funksion të realizimit të misionit të sajë institucional NjsBC-ja duhet:

- Të hartojë dhe zbatojë një manual procedurash që përshkruajnë strukturën e institucionit dhe proceset për sigurimin e cilësisë;
- Të specifikojë kriteret për përzgjedhjen dhe formatet e treguesve, të standardeve dhe të objektivave;
- Ti përgatisë standartet për çështje të tilla si pyetësorët për studentët, administratën dhe stafin akademik si dhe atyre Alumni;
- Të këshillojë mbi procedurat operative për planifikimin dhe zbatimin e proceseve të cilësisë;



- Të mbledhë dhe të ruajë sistematikisht raportet mbi ecurinë, përfshirë të dhënat mbi treguesit dhe objektivat që do të kerkohen për analizen dhe raportimin e cilësisë së standardeve dhe kurrikulave të programeve të ofruara në UST.

### **Neni 10**

#### **Funksionet e koordinatorit të programit të studimit**

Koordinatori i programit ka një rol kyç në sigurimin e cilësisë së programeve akademike në UST dhe siguron garantimin e suksesit të studentëve në përfundim të programit të studimit.

Detyrat e koordinatorit të programit janë si poshtë:

1. Raporton pranë departamentit, dekanatit dhe NjSBC-se mbi qëllimin dhe standartet e programit që mbikëqyr.
2. Përgatit raporte vjetore mbi ecurinë e programit, si dhe kur kërkohet nga NjSBC-ja gjatë procesit të akreditimit të programit që mbikëqyr, duke u bazuar në formatet e përcaktuara nga NjSBC-ja.
3. Përgatit dhe rifreskon në mënyrë të vazhdueshme studimin e tregut mbi programin që mbikëqyr.
4. Përgatit dhe rifreskon në mënyrë të vazhdueshme dosjen e programit që mbikëqyr.
5. Në bashkëpunim me përgjegjës të departamentit përgatit një raport vjetor, kur kërkohet nga NjSBC-ja gjatë një procesi akreditimi, mbi veprimtarinë kërkimore-shkencore duke vlerësuar:
  - Numrin e publikimeve në pesë vitet e fundit të stafit akademik të angazhuar në departamentin ofrues të programit.
  - Numrin e citimeve nga autorët e huaj (duke u bazuar në databazat e citimeve dhe faktorit të impaktit) të artikujve të publikuar nga stafi akademik në departamentin ofrues të programit.
  - Numrin e projekteve të propozuara dhe realizuara nga departamenti dhe/ose stafi përberës i tij.
  - Numrin e konferencave dhe aktiviteteve shkencore të organizuara nga departamenti dhe/ose fakulteti.
  -

### **Neni 11**

#### **Funksioni i Grupit të Vlerësimit të Brendshëm**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm ngrihet gjatë procesit të akreditimit të programit nga Dekani i fakultetit ku programi ofrohet dhe nën mbikëqyrjen e NjSBC-së harton draft-raportin e Vlerësimit të Brendshëm.

GVB-ja përbëhet nga:

- ✓ Jo më pak se dy përfaqësues të stafit akademik të angazhuar në programin që i nënshtrohet procesit të akreditimit



- ✓ Një përfaqësues nga studentët i angazhuar ne programin që i nënshtrohet procesit të akreditimit
- ✓ Koordinator i programit të studimit.

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm harton RVB-në për akreditimin e programeve të studimit dhe kryen këto funksione:

- Vlerëson, duke u bazuar në strukturën dhe formatin e përcaktuar nga NjsBC-ja, dosjen e programit.
- Vlerëson rregulloren, procedurat dhe zbatueshmërinë e programit te studimit.
- Vlerëson elementet didaktike dhe realizimin e objektivave të programit të studimit.
- Vlerëson shpërndarjen e krediteve për disipinat dhe/ose grup-disipinat në programin e studimit.
- Vlerëson elementët përberes të veprimtarive akademike brenda një disipline dhe ndarjen e krediteve ndërmjet tyre duke analizuar kete ndarje dhe raporte te leksion/seminare/detyra kursi/laboratore/projekte.
- Vlerëson literaturën e përdorur, azhornimin dhe larmishmërine e saj.
- Vlerëson procedurat e kontrollit të dijeve dhe analizon rezultatet e kontrollit.
- Vlerëson procesin e të nxenit dhe përfitimet e studentëve nga programi.

Grupet e Vlerësimit të Brendshëm në fakultete duhet të raportojnë në mënyrë periodike, dhe sa herë të kërkohet informacion apo të dhëna të tjera nga NjsBC-ja.

## **PJESA E KATERT**

### **METODOLOGJIA E VETËVLERËSIMIT**

#### **Neni 12 Metodologjia**

Vetëvlerësimi është një proces i mbledhjes, rishikimit dhe përdorimit të të dhënave sasiore dhe cilësore nga burime të shumta dhe të ndryshme rreth programeve mësimore, me qëllimin e përmirësimit të te nxenit te studenteve dhe vlerësimin e përmbushjes se standardeve akademike dhe te mësimdhenies.

Vetëvlerësimi është një proces i kryer nga NjsBC-te ndaj funksionimit të institucionit ose një programi akademik me qëllim vlerësimin e shërbimeve akademike të ofruara, si dhe për të evidentuar nëse progranet akademike plotësojnë objektivat e tyre mësimore, ka përputhje me rezultatet me qëllim përmirësimin e cilësisë dhe efikasitetit të programeve dhe zhvillimin më të mëtejshëm të procesit të nxënies se studentëve.



Me një sistem të sigurimit të cilësisë dhe instrumentat për garantimin e tij UST përcakton direktivat e zhvillimit të objektivave dhe fushat e përmirësimit, si dhe përcakton gjithashtu proceset e saj kryesore të sigurimit të cilësisë. Ky proces i brendshëm i cilësisë përbehet nga një procedurë ku zhvillohen aktivitete të rregullta monitoruese dhe përmirësuese. Përveç monitorimit të rregullt (çdo vit dhe pjesërisht edhe çdo semestër) dhe përmirësimit, baza kryesore e këtyre aktiviteteve janë vetëvlerësimet që zhvillohen së paku çdo gjashtë vjet në funksion të akreditimit nga ASCAL.

Në rastin e akreditimit të programeve të studimit raportet e vetëvlerësimit hartohen nga GVB-të në nivel programi, ndërsa në rastin e akreditimit institucional nga GVB e ngritur në nivel institucioni.

### **Neni 13**

#### **Qëllimi i vetëvlerësimit**

Qëllimet e vetëvlerësimit janë si më poshtë:

- ❖ Të evidentohet arritja e qëllimeve, objektivave dhe synimeve mbi përmbajtjen, politikat, procedurat, shërbimet, mjedisin organizativ dhe intelektual, si dhe performancën e programit dhe/ose institucionit.
- ❖ Të rritet angazhimi me anë të zbatimit të përmirësimeve të rekomanduara nëpërmjet pjesëmarrjes gjithëpërfshirëse në aktivitetin akademik.
- ❖ Të përmirësohet kapaciteti i programit ose institucionit për vetëvlerësim të vazhdueshëm.
- ❖ Të krijohet një bazë për vendimarrje (dhe planifikim) të fokusuar rreth të ardhmes së programeve të studimit dhe njësive bazë.
- ❖ Të përgatiten materiale të shkruara që mund të përdoren si bazë e rishikimit të vlerësimit të jashtëm nga ASCAL dhe vlerësim nga ekspertët e tjerë brenda institucionit ose sistemit të jashtëm për sigurimin e cilësisë.

### **Neni 14**

#### **Rezultati i vetëvlerësimit**

Rezultatet e vetëvlerësimit jepen përmes një raporti të shkruar me qëllim vlerësimin e elementëve të ndryshëm për nivelin e tyre të plotësisë të standardeve të cilësisë, përdoren standarde përkatëse për çdo fushe që vlerësohet. Realizimi i standartit arrihet përmes përmbushjes së kriteve përkatëse të cilësisë. Vetëvlerësimi është pjesë kryesore e përmirësimit të vazhdueshëm të të gjithë institucionit dhe përbën bazën e vlerësimit, si në nivel të brendshëm, ashtu edhe në atë të jashtëm. Për të iniciuar një vetëvlerësim, NjSBC duhet të parashikojë hapat e mëposhtëm:

- 1) Identifikimin e qëllimit — Përse duhet të angazhohemi në vetëvlerësim?
- 2) Identifikimi i rezultateve — Cilat rezultate duhet të arrijmë me vetëvlerësimin?
- 3) Masat dhe hartimi i vlerësimit — Cilat metodologji, instrumente dhe mekanizma duhet të përdorim?
- 4) Mbledhja e të dhënave — Cilat lloje të dhënash duhet të mblidhen?



- 5) Analiza dhe vlerësimi — Cilat janë metodat që duhet të zbatohet për analizimin e të dhënave?
- 6) Vendim-marrja në lidhje me masat - Si do të përdoren rezultatet e analizës në vendimmarrje në lidhje me strategjinë dhe zhvillimet e reja?

## PJESA E PESTË

### TË DHËNAT STATISTIKORE DHE TREGUESIT KYÇ TË PERFORMANCES (TKP)

#### Neni 15

#### Të dhënat statistikore

NjsBC-ja përmes sistemit të saj të informacionit mban të dhëna të ndryshme mbi institucionin dhe mbledh të dhëna shtesë nga NjsBC-të në nivel njësie kryesore si dhe nga koordinorët e programeve të studimit.

Të dhënat kryesore statistikore përfshijnë por nuk kufizohen në:

- ecurinë e studentëve dhe nivelet e suksesit;
  - mundësitë e punësimit të të diplomuarve;
  - profilin e popullatës studentore;
  - raportin pedagog/studentë;
  - plotësimi i kërkesave të studentëve në programet e tyre të studimit;
  - efektivitetin e pedagogëve;
  - koston e burimeve të mesimdhënis dhe të nxenit dhe disponueshmërinë e tyre;
  - monitorimin e situatës së punësimit të të diplomuarve;
  - nivelin e kërkimit për transferimet e studentëve ;
  - numrin e stafit dhe studentëve që pranojnë dhe largohen;
  - tregues të tjerë kyç të performancës së institucionit dhe elemente të ngjashme me to.
- NjsBC-ja bashkëpunon me strukturën përgjegjëse të institucionit për të dhënat statistikore që do të parashikonte një analizë sistematike të këtyre treguesve.
  - Strukturat e ndryshme të SSC-se kryejnë mbledhjen e të dhënave, në varësi të llojit të informacionit të kërkuar dhe analiza përcillet në NjsBC. Të dhënat mund të jenë si me poshtë:
  - Ndjekja e të diplomuarve për të gjitha programet dhe nivelet nëpërmjet studimeve vjetore për të analizuar kohën që u duhet studentëve të gjejnë një punë dhe në cilin nivel page;



- sa të kënaqur janë me punën dhe arsimin e tyre etj.
- Vlerësimet vjetore të studentëve në bazë programi dhe niveli studimi;
- Mbledhja e të dhënave vjetore të programeve të studimit mbi bazën e një grupi treguesish;
- Analizën e të dhënave sociale dhe financiare duke përfshirë por pa u limituar tek grantet studentore;

Këto të dhëna analizohen për të nxjerrë një listë të të punësuarve me qëllim për të ndihmuar studentët aktual të planifikojnë të ardhmen e tyre profesionale. Kjo qasje lejon analizimin e përshtatshmërisë së ofertës akademike me mundësinë e punësimit të të diplomuarve.

## **Neni 16**

### **Treguesit kyç të performances**

Një prej instrumenteve për analizimin e arritjeve të misionit institucional është përcaktimi i një grupi treguesish kyç të performancës (TKP), për të analizuar kontributin e tyre ndaj arritjes së objektivave strategjike institucionale. Lista e TKP-së realizohet dhe rifreskohet në mënyrë të vazhdueshme nga NjSBC-ja dhe i propozohet për miratim Komisionit të Përhershëm, Rektoratit dhe Senatit Akademik.

TKP përfshijnë elementë si:

- Ruajtja e nivelit të regjistrimeve, nivelet e kalueshmërisë, nivelet e diplomimit, diversiteti i profileve studentore, ndërkombëtarizimi etj. Këto të dhëna mbledhen në nivel njësie kryesore dhe i dërgohen NjSBC-së. Më tej ajo ka për detyrë të japë mendim në formën e sugjerimeve dhe masave korrigjuese. Të dhënat, sugjerimet dhe masat korrigjuese shqyrtohen nga Komisioni Përhershëm, dhe më pas i propozohen Rektoratit/Senatit Akademik për miratim.
- Drejtuesit e njësive kryesore në konsultim me stafin akademik të çdo departamenti, përcaktojnë prioritetet e njësive që ato drejtojnë për t'i renditur me prioritetet e universitetit. Instrumenti tjetër që ofron të dhëna të rëndësishme mbi një seri treguesish të performancës duhet të jetë rishikimi i veprimtarisë akademike dhe kërkimore-shkencore përgatitur nga NjSBC-ja, i cili përfshin por nuk kufizohet në numrin e studentëve që diplomohen, numrin e publikimeve dhe kërkimeve shkencore, mënyrën sesi funksionon sistemi i sigurimit të cilësisë, si dhe çdo ankesë për funksionimin e sistemit. Ky është një instrument i dobishëm për NjSBC-në, Komisionin e Përhershëm, Rektoratin dhe Senatit Akademik për shqyrtimin e fushave problematike dhe marrjen e vendimeve rreth alokimit të masave dhe zhvillimeve të ardhshme.



**PJESA E GJASHTË**  
**AKREDITIMI, AFATET DHE PROÇEDURAT**

**Neni 17**  
**Llojet e Akreditimit**

UST i nënshtrohen dy niveleve te akreditimit:

- I.** Akreditimi institucional, që është proces i çertifikimit të veprimtarisë dhe strukturave të institucionit;
- II.** Akreditimi i programeve të studimit që është proces i çertifikimit të cilësisë së tyre në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.

**Neni 18**  
**Afatet e Akreditimit**

1. Akreditimi institucional dhe ai i programeve kryhen në bazë të legjislacionit shqiptar para lëshimit të diplomave nga institucioni për programet e reja dhe në mënyrë periodike për programet ekzistuese.
2. Vlefshmeria e çdo akreditimi institucional dhe programeve të studimit që lidhen me të nuk mund të zgjasë me shumë se 6 vjet.

**Neni 19**  
**Proçedurat e Akreditimit**

Çdo proces akreditimi ndahet nga NjsBC në disa faza:

**I. Faza e parë: Aplikimi për akreditim**

Shqyrtohet aplikimi për akreditim, përputhshmëria ligjore, miratohet kërkesa, njoftohet ASCAL. Kërkesa dorëzohet së bashku me formularin për akreditimin institucional, brenda periudhës Nëntor- Maj të vitit akademik.

**II. Faza e dytë: Procesi i vlerësimit të brendshëm**

NjsBC në nivel institucional i kërkon NjsBC-ve në nivel njësie kryesore që t'i propozojnë drejtuesit të tyre ngritjen e GVB-se dhe përbërjen e tij. GVB-ja me asistencën e koordinators të programit dhe NjsBC-së në nivel njësie kryesore hartojnë Raportin e Vlerësimit të Brendshëm (RVB) i cili i dorëzohet NjsBC në nivel institucional që realizon dorëzimin e saj në ASCAL.

**III. Faza e tretë: Vlerësimi i Jashtëm**

ASCAL realizon ngritja e Grupit të Vlerësimit të Jashtëm (GVJ), siguron trajnimin, vizitat në institucion, hartimin e draft-raportit të vlerësimit të jashtëm dhe raportit final.





#### **IV. Faza e katërt: Shqyrtimi final dhe vendimmarrja**

Kjo fazë fokusohet në përgatitjen e materialeve për Bordin e Akreditimit (BA), shqyrtimin e tyre nga BA, vendimmarrja, vendimi final i përcjellë nga ASCAL, publikimi i vendimeve dhe informacioneve.

#### **V. Faza e pestë: Eshtë faza pas akreditimit**

Kjo fazë realizohet midis dy periudhave dhe konsiston në aktivitetet që realizohen në secilën fazë siç pasqyrohen në Manualin e Sigurimit të Cilësisë.

### **Neni 20**

#### **Modelet dhe Raportet e Vlerësimit të Brendshëm**

Formati i raportimit dhe evidencat në mbështetje të RVB-ve si për vlerësimin e programeve ashtu edhe atë institucional nga ana e NjSBC-ve, do të hartohen e raportohen sipas formateve të miratuara nga ASCAL në linkun: <https://www.ascal.al/sq/informacione/publikime>

