



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I SPORTEVE TË TIRANËS
INSTITUTI I KËRKIMIT SHKENCOR TË SPORTIT
DEPARTAMENTI I AKTIVITETIT FIZIK DHE SHËNDETIT

**RREGULLORE
E
DEPARTAMENTI I AKTIVITETIT
FIZIK DHE SHËNDETIT**

PËRMBAJTJA

KREU I – DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Statusi i Departamentit të Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit
Baza ligjore e Rregullores
Objekti i Rregullores së DAFSH
Fusha e veprimit dhe efektet e rregullores së DAFSH

KREU II – ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I DAFSH

Autoritetet dhe organet drejtuese të DAFSH
Asambleja e Departamentit të Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit
Drejtuesi i njësisë bazë/ Përgjegjësi i Departamentit
Drejtuesi i Grupit Mësimor dhe Kërkimor
Raportimi Vjetor i DAFSH

KREU III – VEPRIMTARITË, FUNKSIONET DHE DETYRAT E IKSHS

Fushat e Veprimtarisë së DAFSH
Kërkimi shkencor në DAFSH
Kontributi i DAFSH në procesin mësimor të UST
Shërbimet për të tretë

KREU IV – PERSONELI I DAFSH

Personeli akademik i DAFSH
Punësimi i personelit akademik të IKSHH
Të drejtat dhe detyrat personelit akademik të DAFSH
Personeli akademik i ftuar
Veprimtaria që kryen personeli akademik i IKSHS
Ngarkesa kërkimore vjetore për personelin akademik të DAFSH
Ngarkesa mësimore vjetore në mësimdhënies të personelit akademik të DAFSH
Marrëveshja për organizimin e kohës vjetore të punës të DAFSH/IKSHS
Përmbajtja e marrëveshjes individuale të personelit akademik të DAFSH/IKShS
Shkeljet disiplinore të personelit të DAFSH
Masat disiplinore të personelit të DAFSH

KREU V – VLERËSIMI I CILËSISË

Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë
Vlerësimi periodik i veprimtarive kërkimore-shkencore të DAFSH
Organizimi i vlerësimit periodik të veprimtarisë kërkimore

KREU VI – DISPOZITA TË FUNDIT

Aktet e miratimit të Rregullores

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Statusi i Departamentit të Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit

Departamenti i Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit (DAFSH) është njësi bazë kërkimore e Institutit të Kërkimit Shkencor të Sportit (IKSHS). Emërtimi zyrtar i DAFSH në gjuhën angleze është “**Department of Physical Activity and Health**” dhe akronim “**DPAH**”.

Neni 2

Baza ligjore e Rregullores

Rregullorja e Departamentit mbështetet në në Ligjin "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, të ndryshuar, aktet nënligjore, udhëzimet dhe urdhërat që dalin në zbatim të tij, Statutin, Rregulloren e Universitetit të Sporteve të Tiranës dhe Rregulloren e Institutit të Kërkimit Shkencor të Sportit. Rregullorja është hartuar mbështetur specifikisht edhe në aktet ligjore e nënligjore që rregullojnë detyrimet akademike kërkimore e mësimdhënien, statusin e stafëve akademike dhe administrative në IAL publike si dhe të gjitha aktet e tjera që rregullojnë procedurat dhe kriteret e kualifikimit të stafit akademik, kërkimin shkencor, publikimet dhe kriteret përkatëse si dhe rregullat mbi standartet e kërkimit, etikën në kërkim përfshirë plagjaturën dhe pronësinë intelektuale.

Neni 3

Objekti i Rregullores së DAFSH

1. Kjo rregullore ka si objekt rregullimin e veprimtarisë kërkimore, mësimore dhe administrative të DAFSH, në kuadrin e IKSHS, në përputhje me misionin, objektivat zhvillimore të IKSHS si dhe pr krijimin e hapësirave të nevojshme për një menaxhim fleksibël të departamentit e të personelit përkatës.
2. Kjo rregullore parashikon rregullat e veprimtarisë së personelit në përputhje me emërtimin e përshkrimet e vendit të punës dhe detyrat sipas përshkrimit në kuadër të statusit në IKSHS si institucion kërkimor-shkencor.
3. Rregullorja parashikon gjithashtu kriteret, rregullat dhe standartet e veprimtarisë kryesore, kërkimit shkencor dhe veprimtarinë mësimore e administrative të DAFSH dhe marrëdhëniet me njësitë e tjera bazë të IKSHS dhe njësitë e tjera në UST e jashtë saj.

Neni 4

Fusha e veprimit dhe efektet e rregullores së DAFSH

1. Fusha e veprimit dhe efektet e kësaj rregullore shtrihen dhe përfshijnë të gjitha strukturat, autoritetet, organet drejtuese dhe personelin e DAFSH.
2. Kjo Rregullore, pas shqyrtimit në Asamblenë e DAFSH, miratohet nga Drejtoria e IKSHS dhe në mënyrë përfundimtare nga Senati Akademik i UST-së.

KREU II ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I DAFSH

Neni 5

Autoritetet dhe organet drejtuese të DAFSH

1. Autoriteti drejtues i DAFSH është Drejtuesi i Departamentit, njësisë bazë.
2. Organi kolegjal drejtues i DAFSH është Asambleja e personelit akademik të Departamentit.

Neni 6

Asambleja e Departamentit të Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit

1. Asambleja është organi drejtues vendimmarrës i DAFSH që përbëhet nga i gjithë personeli akademik me kohë të plotë i tij.
2. Asambleja e DAFSH drejtohet nga Përgjegjësi i Departamentit. Ajo zgjedh Rektorin e UST-së, anëtarët përfaqësues të IKSHS në Senatin Akademik të UST-së, Drejtorin e IKSHS dhe Përgjegjësin e DAFSH.
3. Asambleja është organ kolegjal vendimmarrës, që shqyrton e miraton programet kërkimore të departamentit, studimet dhe projektet kërkimore, veprimtarinë botuese e shkencore individuale dhe vendimmarrjen që lidhet me angazhimin në procesin mësimor të personelit të DAFSH në programet e studimit të UST.
4. Asambleja e DAFSH ka këto funksione e detyra:
 - a. miraton dhe i propozon Drejtorisë së IKSHS planin vjetor të zhvillimit të Departamentit;
 - b. miraton dhe i propozon Drejtorisë ndryshim, riorganizim ose mbyllje njësisish të tjera ne perberje të tije;
 - c. shqyrton dhe i paraqet Drejtorisë propozime për projekte të kërkimit shkencor;
 - d. diskuton e miraton, raportin vjetor të DAFSH për kërkimin shkencor, angazhimin në mësimdhënie të personelit të saj dhe të veprimtarive të tjera të tij;
 - e. miraton dhe i propozon për miratim Drejtorisë rregulloren e Departamentit dhe aktet e tjera nënligjore të tij;
 - f. detyra të tjera të përcaktuara në aktet rregullatore në fuqi.

Neni 7

Drejtuesi i njësisë bazë

1. Drejtuesi i njësisë bazë është autoriteti drejtues akademik dhe përfaqësues i saj. Ai zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë bazë, dhe është personel akademik i kategorisë “Profesor” ose ka gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.
2. Drejtuesi i njësisë bazë pas zgjedhjes nga ana e Asamblese se Personelit Akademik te Departamentit, emërohet nga drejtuesi i njesise kryesore perkatese. Ai mund të shërbejë në detyrë për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë.
3. Drejtuesi i njësisë bazë kryen këto funksione:
 - a. Drejton punën për hartimin e planit kërkimor dhe projekteve në zbatim të tij dhe ndjek zbatimin e tyre;
 - b. Mbikqyr veprimtaritë shkencore në departament, në përputhje me planifikimin vjetor, mban dokumentacionin e veprimtarisë kërkimore të personelit akademik të departamentit, pas raportimeve në analizën vjetore të tij;
 - c. I propozon Drejtorisë kriteret e posaçme të punësimit të personelit akademik për të gjitha kategoritë e të punësuarve (me kohë të plotë, të pjesëshme apo të ftuar), pas

- miratimit në departament;
- d. Drejtusi i departamentit nuk mund të kërkojë shpalljen e një vendi të lirë pune për staf akademik, në të gjitha kategoritë e të punësuarve (me kohë të plotë, të pjesëshme apo të ftuar), pa patur të evidentuar nevojën për të mbuluar apo përballuar veprimtari apo ngarkesa akademike që nuk mund të mbuloohen për shkaqe të ligjeshme nga stafi akademik ekzistues i punësuar me kohë të plotë në departament.
 - e. Në mbledhje të departamentit diskuton dhe dakortëson parashikimin e veprimtarive kërkimore-shkencore dhe angazhimit të personelit të DAFSH në procesin mësimor të fakulteteve të UST-së, të dakordësuara paraprakisht midis titullarëve të IKSHS dhe dekanatit përkatës ku realizohet angazhimi. Parashikimi i veprimtarive dhe përcaktimi i ngarkesës mësimore bëhet në përputhje me normat ligjore të përcaktuara në aktet e nxjerra nga Ministria Përgjegjëse për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë, Statuti, Rregullorja e UST dhe Rregullorja e IKSHS. Në përcaktimin e ngarkesës mësimore sipas marrëveshjeve vjetore të IKSHS me Fakultetet, mbahet parasysh që stafi akademik me kohë të plotë të mbulojë sipas kualifikimit dhe ekspertizës së tij dhe që stafi i DAFSH të mbulojë sipas ekspertizës në vazhdimësi të njëjtat lëndë e module duke krijuar kështu kushtet për një ekspertizë më të specializuar në to.
 - f. Mbikëqyr realizimin e veprimtarive vjetore të personelit akademik përkatës, në përputhje me planifikimin vjetor të ngarkesës së punës të stafit akademik sipas aktmarrëveshjes vjetore individuale, mban dokumentacionin e veprimtarive akademike të personelit akademik të departamentit, harton raportin e analizës vjetore të njësisë i cili miratohet në mbledhjen e hapur të departamentit, Asamblenë e DAFSH, event ku ftohen të marrin pjesë edhe autoritetet drejtuese të IKSHS.
 - g. Organizon analiza periodike për raste e aspekte të veçanta në departament dhe analizën vjetore të punës mësimore shkencore të tij;
 - h. Ngre dhe drejton grupin e punës për hartimin e rregullores së njësisë bazë;
 - i. Në emër të departamentit bën përpjekje të vazhdueshme për krijimin e lidhjeve me institucione homologe dhe për promovimin e departamentit;
 - j. bën të njohur arritjet e departamentit nëpërmjet nxitjes së botimeve informative e shkencore, përfshirjes ose bashkëpunimit në projekte, etj.
 - k. Kryen çdo funksion tjetër të parashikuar në aktet rregullatore të UST-së dhe Rregulloren e IKSHS-së.
4. Mandati i përgjegjës të zgjedhur, të njësisë bazë, mbaron para kohe në rastet:
- a. kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - b. kur jep dorëheqjen;
 - c. e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - d. e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - e. kur bëhet i paafte nga ana fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
 - f. kur largohet nga universiteti ;
 - g. kur përfiton lejen sabatike.
5. Referuar Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Drejtori i propozon rektorit shkarkimin e përgjegjës të njësisë bazë në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UST-së. Rektori shprehet brenda një muaji. Zëvendësuesi i përgjegjës të njësisë bazë caktohet nga rektori, me propozimin e Drejtorit të IKSHS. Rektori shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

Neni 8

Drejtuesi i Grupit Mësimor dhe Kërkimor

1. Përgjegjësi i kërkimor-shkencor përzgjidhet sipas përcaktimeve të Statutit të UST-së. Me propozim të Përgjegjësit të DAFSH, Drejtori i Institutit emëron përgjegjësin e grupit mësimor e kërkimor pas konkurimit të hapur mes anëtarëve të njësisë bazë përkatëse.
2. Detyrat e tij përcaktohen në Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, Statutin e Rregulloren e UST-së:
 - a. Mbikqyr procesin kërkimor të grupit që drejton dhe i bën raport vjetor drejtuesit të njësisë bazë për realizimin e tij, duke pasqyruar dhe mendimin e grupit kërkimor.
 - b. Drejton dhe ndjek veprimtarinë shkencore të anëtarëve të grupit mësimor dhe kërkimor dhe informon rregullisht në njësinë bazë. Organizon analizën vjetore të kësaj pune në grup dhe depoziton në departament dokumentacionin e veprimtarisë shkencore të secilit anëtar.
 - c. Përgatit informacione për probleme pune të ngarkuara nga drejtuesi i njësisë bazë.
 - d. Informon drejtuesin e njësisë bazë për mungesa të papritura në procesin mësimor dhe kërkimor gjatë vitit dhe për shkeljet e disiplinës mësimore.
3. Mandati i përgjegjësit të zgjedhur të grupit mësimor- kërkimor, mbaron para kohe në rastet:
 - a. kur nuk kryen funksionin dhe detyrat e ngarkuara
 - b. kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - c. kur jep dorëheqjen;
 - d. e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - e. e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - f. kur bëhet i paaftë nga ana fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
 - g. kur grupi i ngritur për qëllime mësimore apo kërkimore shkrihet;
 - h. kur largohet nga universiteti ;
 - i. kur përfiton lejen sabatike.

Neni 9

Raportimi Vjetor i DAFSH

1. Për çdo vit akademik DAFSH paraqet në Drejtorinë e IKSHS Raportin Vjetor të Veprimtarisë së për vitin përkatës.
2. Raportimi vjetor i DAFSH duhet të paraqesë të dhëna të qarta dhe transparente të veprimtarisë së tij në zbatim të objektivave e detyrave, të ofrojë informacion për angazhimin e personelit akademik në veprimtaritë e parashikuara kërkimore, didaktike, institucionale e adminsitative, të paraqesë problemet e konstatuara nga çdo njësi e IKSHS me qëllim zgjidhjen e tyre, në bashkëpunim me strukturat e tjera të UST-së.
3. Raporti vjetor i DAFSH drejtohet dhe koordinohet nga Drejtuesi i tij. Ai duhet të përmbajë:
 - a. Informacion mbi realizimin e qëllimeve dhe objektivave të kërkimit shkencor dhe veprimtarive krijuese dhe inovacionit dhe veprimtaritë në kuadër të kontributit e bashkëpunimit për realizimin e programeve të studimit.
 - b. Raporte të vlerësimit të kërkimit shkencor dhe të gjitha veprimtarive të tjera të kryera nga DAFSH përgjatë periudhës që mbulon raporti, duke specifikuar grupet/personat përgjegjëse dhe afatet përkatëse për këto realizime.
 - c. Informacion mbi bashkëpunime ndër-departamentore dhe projekte ku merr pjesë DAFSH me të dhënat përkatëse mbi njësinë bashkëpunuese dhe projektin, fusha e

bashkëpunimit, detyrat e palëve dhe produktet, rezultatet apo përfitimet që priten nga ky bashkëpunim.

- d. Produktet në fushën e kërkimit shkencor të paraqitura në formën e botimeve shkencore, artikujve, projekteve të fituara dhe të realizuara, pjesëmarrjes në veprimtari brenda dhe jashtë vendit, veprimtari shkencore të organizuara nga njësia bazë, bashkëpunime me institucione të tjera në nivel vendor, kombëtar apo ndërkombëtar të shoqëruara me të dhëna mbi datën, vendin dhe pjesëmarrësit;

KREU III VEPRIMTARITË, FUNKSIONET DHE DETYRAT E IKSHS

Neni 10

Fushat e Veprimtarisë së DAFSH

1. DAFSH, si njësi bazë me profil kryesisht kërkimor dhe shkencor e IKSHS ka si objektivi kryesor hartimin, zhvillimin dhe promovimin e platformave, programeve dhe projekteve të kërkimit shkencor në fushat kërkimore të saj dhe mbështetjen e kontributin për arsimimin e thelluar e të avancuar që kanë si komponent dominant kërkimin.
2. DAFSH ushtron veprimtarinë e tij në këto drejtime kryesore:
 - a. Nxiti, programon, bashkërendon, zhvillon, organizon dhe administron veprimtarinë kërkimore-shkencore dhe atë të mësimdhënies;
 - b. Kujdeset për arkivimin e të gjithë informacionit që ka të bëjë me jetën akademike dhe kërkimore. Departamenti kujdeset për të patur CV-të e përditesuara në mënyrë vjetore të stafit akademik, listën e publikimeve dhe të pjesëmarrjes në konferenca shkencore të stafit akademik, të sesioneve shkencore të organizuara nga vetë Departamenti, etj.;
 - c. Përcakton fushat prioritare të kërkimit shkencor sipas strategjisë së kërkimit të Instituti i Kërkimit Shkencor;
 - d. Mbi bazën e prioriteteve të kërkimit aplikon për fonde në programe të ndryshme kërkimi kombëtare dhe/ose ndërkombëtare;
 - e. Vlerëson dhe raporton në bazë vjetore mbi punën kërkimore-shkencore, duke evidentuar arritjet, përparësitë, kufizimet, vështirësitë dhe objektivat për të ardhmen;
 - f. Menaxhon fondet bazë për kërkimin shkencor apo fonde të tjera që gjenerohen nga burime të ligjshme publike ose jopublike, kombëtare ose ndërkombëtare.
 - g. Ofron shërbime për të tretë, sipas legjislacionit në fuqi dhe rregullave të përcaktuara në statutin dhe aktet e tjera të UST-së.
 - h. DAFSH ka si objektiva të veçantë gjithashtu hartimin e projekteve dhe kryerjen e kërkimeve dhe të studimeve në fushat e aktivitetit fizik e sportiv të lidhura me shëndetin, edukimit fizik dhe shëndetsor, promovimin e aktiviteteve rekreative në dobi të shëndetit dhe kujdeset për të hapur fusha të reja të kërkimeve e studimeve shkencore, në përputhje me prioritetet e nevojat e zhvillimit të vendit në këto fusha.
 - i. DAFSH mund të organizohet në grupe kërkimore-shkencore me karakter të përkohshëm ose të përhershëm, në përputhje me misionin e IKSHS, objektivat dhe fushat e tij të kërkimit.

Neni 11

Kërkimi shkencor në DAFSH

DAFSH, në kuadër të IKSHS kryen veprimtari kërkimore-shkencore, zhvillimi dhe inovacioni. IKSHS mbështet dhe bashkëpunon gjithashtu për realizimin e programeve të studimit që ofrohen nga fakultetet e UST si dhe shërbime për të tretë.

1. Njësia bazë, mbështetur në propozimet e asamblesë së saj akademike, si dhe në përputhje me Strategjinë e Kërkimit në rang të UST-së dhe IKSHS-së, përcakton fushat bazë të kërkimit në departament, si dhe prioritetet e kërkimit shkencor në terma afatshkurtër dhe afatmesëm.
2. DAFSH, mbështetur në propozimet e asamblesë së saj akademike, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, përcakton fushat bazë të kërkimit në departament, si dhe prioritetet e kërkimit shkencor në terma afatshkurtër dhe afatmesëm.
3. DAFSH harton planin vjetor të kërkimit brenda muajit shtator të çdo viti akademik, dhe ja paraqet atë Drejtorit të IKSHS. Veprimtaritë e parashikuara e të miratuara, pasqyrohen në marrëveshjet individuale të punës së cdo antari të personelit akademik të DAFSH.
4. DAFSH zhvillon veprimtarinë e vet në bazë të programeve kërkimore e të projekteve shkencore vjetore dhe shumëvjeçare. Projektet hartohen në fillim të cdo viti akademik dhe, pasi diskutohen, miratohen në strukturat vendimmarrëse të IKSHS.
5. Projektet kërkimore hartohen në përputhje me objektivat zhvillimorë të IKSHS, fushave e nënfushave kërkimore të vetë DAFSH dhe ose në kuadër të propozimeve apo ofertave për bashkëpunim në projekte madhore kombëtare apo ndërkombëtare të fushës. Projektet në rang departamenti, individuale ose grupe, shqyrtohen e miratohen në bazën e udhëzimeve mbi drejtimet kryesore kërkimore institucionale dhe brenda mundësive financiare të vena në dispozicion për periudhën e përcaktuar.
6. Projektet kërkimore, të klasifikuara sipas përgjegjësisive individuale, bëhen pjesë e kontratës shkencore individuale vjetore të personelit kërkimor në parashikimin vjetor dhe në llogaridhënien në përfundim të vitit akademik. Për projektet disa vjeçare, raportimi bëhet në disa faza si i pjesshëm dhe përfundimtar në fund të periudhës së parashikuar.
7. Për realizimin e projekteve të përbashkëta kërkimore apo kontributin në procesin mësimdhënës, DAFSH bashkëpunon me njësitë e tjera bazë të IKSHS apo të fakulteteve të UST, me njësi bazë ose kryesore të institucione të tjera të arsimit të lartë të vendit dhe të huaja. Ky bashkëpunim kryhet në bazë të marrëveshjeve institucionale dhe/ose individuale, që parashikojnë pjesëmarrjen e punonjësve shkencorë në procesin mësimor dhe/ose përfshirjen e tyre në projekte e programe të përbashkëta kërkimore-shkencore.
8. DAFSH shfrytëzon të gjitha mjetet dhe hapësirat e saj për të siguruar vlerësimin, promovimin dhe mediatizimin e rezultateve të veta shkencore përmes veprimtarive shkencore, si dhe përmes formave të tjera të njohura të informimit e diseminimit shkencor e kulturor.
9. Veprimtaria kërkimore-shkencore në DAFSH kryhet në përputhje me aktet rregullatore për Etikën në Veprimtarinë Kërkimore dhe Botuese.

Neni 12

Fushat kërkimore të DAFSH

1. Në të gjithë veprimtarinë e saj IKSHS mbështetet në parimin e lirisë akademike e kërkimore. Parimet udhëheqëse në këtë veprimtari janë e vërteta shkencore, e dokumentuar shkencërisht mbi bazën e të dhënave, fakteve reale dhe të verifikueshme,

- dhe/ose e formuluar mbi bazën e konkluzioneve logjike shkencore. Arritjet e veprimtarisë kërkimore-shkencore të DAFSH në kuadër të IKSHS dhe produktet e rezultatet e kësaj veprimtarie vihen në shërbim të shoqërisë, në shërbim të zhvillimit të mëtejshëm të institucionit, si dhe në shërbim të kualifikimit të vazhdueshëm të punonjësve shkencorë e të studentëve.
2. Fushat kryesorë të kërkimit shkencor që lëvrohen në kuadër të veprimtarisë kërkimore së DAFSH janë në kuadër dhe në zbatim të fushave kërkimore të përcaktuara në Platformën e Kërkimit të UST për IKSHS, të miratuara nga Senati Akademik.
 3. Departamenti i Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit ka fokusin e tij kryesor në rolin dhe rëndësinë e Aktivitetit Fizik për shëndetin dhe cilësinë e jetës në grupe të moshave të ndryshme, përfshirë këtu dhe subjektet që zhvillojnë aktivitet fizik intensiv dhe sportiv, studime dhe njohjen e sensibilizimin në lidhje me përfitimet e Aktivitetit Lëvizor për parandalimin dhe trajtimin e sëmundjeve të ndryshme kronike, të lidhura ose jo me moshën, mënyrën sedentare të jetesës si dhe faktorët që ndikojnë to, si dhe promovimin e shëndetit përmes të ushtruarit dhe aderimin e përkushtimin ndaj të ushtruarit fizik.
 4. Departamenti i Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit (DAFSH) zhvillon veprimtarinë kërkimore në këto fusha kryesore kërkimi:
 - a. Përfitimet shëndetësore të ndryshme e të shumëllojshme të Aktivitetit Fizik;
 - b. Aktiviteti fizik në grupmosha të ndryshme;
 - c. Plakja dhe ndikimi i Aktivitetit Fizik në parandalimin dhe menaxhimin e proceseve të plakjes;
 - d. Aktiviteti Fizik për parandalimin dhe trajtimin e sëmundjeve kronike;
 - e. Obeziteti përkundrejt sedentaritetit, roli i ushtrimit në parandalimin e tij;
 - f. Efektet dhe ndikimi i aktivitetit fizik në shëndetin dhe performancën fizike e sportive;
 - g. Përfitimet në aspektin intelektual, psikologjik dhe sociale të Aktivitetit Fizik;
 - h. Promovimi i përfitimeve të Aktivitetit Fizik për shëndet të mirë dhe cilësi të jetës;
 - i. Fusha të tjera kërkimore që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sa më sipër.
 5. Temat kërkimore dhe projektet që parashikohen të zbatohen në kuadër të fushave të kërkimit të mësipërme janë, por nuk kufizohen në sa vijon:
 - a. Vlerësimi i shkallës dhe llojit të aktivitetit fizik në grupe dhe grupe të moshave të ndryshme;
 - b. Vlerësimi i shkallës dhe llojit të aktivitetit fizik në grupmoshat në rrezik të sëmundjeve të ndryshme;
 - c. Vlerësimi i shkallës së sjelljes sedentare tek të rinjtë;
 - d. Obeziteti përkundrejt stilit të jetës së ulur; roli i ushtrimit në parandalimin e sjelljes së ulur;
 - e. Roli i Aktivitetit Fizik për trajtimin e mbipeshës në grupmosha të ndryshme;
 - f. Vlerësimi i shëndetit fizik tek subjektet që merren me aktivitet fizik intensiv e sportiv;
 - g. Ndikimi i shkallës së ushtruarit dhe programeve stërvitore në shëndetin e sportistëve;
 - h. Ndikimi i stërvitjes dhe programeve të posacme stërvitore në treguesit e përgjithshëm dhe të veçantë të performancës fizike e sportive;
 - i. Vlerësimi i nivelit të aktivitetit fizik te gratë, në kontekstin e çështjeve që lidhen posaçërisht me fiziologjinë dhe gjininë e tyre;
 - j. Roli dhe promovimi i aktivitetit fizik për të lënë duhanin, drogën dhe substancat e tjera psikoaktive;

- k. Hartimi dhe zbatimi i programeve speciale të stërvitjes për kategori të ndryshme, në kuadrin e parandalimit dhe/ose trajtimit të mbipeshës dhe obezitetit;
- l. Promovimi i aktivitetit fizik në shërbim të shëndetit dhe parandalimin dhe trajtimin e sëmundjeve të ndryshme;
- m. Të tjera, sipas propozimeve të grupeve kërkimore apo personelit akademik të DAFSH.

Neni 13

Kontributi i DAFSH në procesin mësimor të UST

1. Personeli akademik i DAFSH, krahas veprimtarisë kërkimore-shkencore mund të kontribuojë e bashkëpunojë për konceptimin, hartimin dhe realizimin e programeve të studimit që kanë si objektiva formuese kryesor studime të thelluara me një komponent të vecantë kërkimor, zhvillimor e inovativ.
2. DAFSH mund të kontribuojë e bashkëpunojë për ofrimin e programeve të thelluara studimi për disiplina të veçanta, ose programe të thelluara e me natyrë ndërdisiplinore, që kanë për qëllim ngritjen e nivelit shkencor të doktorantëve të rinj dhe të stafit akademik të universiteteve.
3. Procedurat dhe kriteret për përfshirjen e DAFSH dhe personelit të saj akademik në veprimtari të karakterit didaktik e të mësim dhenies kryhen në përputhje të plotë me parashikimet ligjore në përgjithësi për këto programe studimi dhe më në vecanti me përcaktimet në statutin dhe rregulloren e UST, dhe Rregulloret e Njësisve kryesore të UST, përfshirë atë të IKSHS.

Neni 14

Shërbimet për të tretë

1. Në kuadër të Instituti i Kërkimit Shkencor të Sportit, personeli akademik i DAFSH mund të ofrojë, një sërë shërbimesh për palë të treta të interesuara që përfshijnë:
 - a. Shërbime, testime apo analiza të posacme e specifike që lidhen me fushat apo drejtimet që lidhen me fushat e kërkimit të departamentit;
 - b. Të kërkojë ose pranojë oferta për kërkime shkencore të porositura në shërbim të palëve të ineteresuara publike ose private;
 - c. Të ofrojë, ekspertizë shkencore e shërbime të tjera që lidhen me fushat e ekspertizës së personelit të saj e që janë brenda fushës së operativitetit të DAFSH;
 - d. Të hartojë materiale informuese shkencore e para-shkencore për institucione shtetërore apo private të interesuara;
 - e. Të tjera sipas kërkesave të palëve të interesuara.
2. Tarifat e rregullat për ofrimin e këtyre shërbimeve dhe skema e mënyra e përdorimit të të ardhurave të përftuara nga këto shërbime, përcaktohen e miratohen sipas akteve rregullatore të UST-së dhe aktet ligjore e nënligjore në fuqi.

KREU IV PERSONELI I DAFSH

Neni 15

Personeli akademik i DAFSH

1. Personeli akademik në DAFSH është personel kërkimor-shkencor. Veprimtaria kryesore e parashikuar për këtë personel është kërkimi shkencor, kontributi në mësimdhënie, kontributi institucional dhe profesional.
2. Personeli akademik i DAFSH sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet në:
 - a. Profesorë;
 - b. Lektorë;
 - c. Asistent-lektorë.
3. Departamenti ka detyrimin që të bëjë klasifikimin për personelit akademik përkatës dhe ta rinovojë atë në mënyrë periodike.
4. Raportet midis veprimtarive të ndryshme për personelin akademik të DAFSH, përcaktohen nga IKSHS sipas përcaktimeve në udhëzimet përkatëse të ministrit përgjegjës për arsimin dhe akteve përkatëse të UST.
5. Ngarkesa e plotë vjetore, e ndarë sipas veprimtarive kryesore për personelin akademik përcaktohet nga IKSHS në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin dhe aktet e UST.
6. Personeli në DAFSH është i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, sipas Statutit, Rregullores së UST-së, Rregullores së IKSHS dhe Rregullores së Rekrutimeve në UST-së ku përcaktohen procedurat dhe kushtet për lidhjen e kontratave me punonjësit sipas çdo kategorie specifike të punësimit.
7. Personeli zhvillon veprimtarinë e tij në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, Rregulloret e universitetit dhe të njëjste kryesore si dhe të gjitha akteve të tjera të brendshme të UST.
8. Personeli akademik i IKSHS gëzon status dhe trajtim të veçantë, që konsiston në liritë akademike, të drejtat ekonomiko-financiare, detyrimet e përgjegjësitë si dhe garancitë juridike e civile në zbatim të tyre, sipas përcaktimeve në aktet ligjore e nënligjore si dhe Statutin e Rregulloren e UST-së.
9. Personeli akademik i kategorisë “Lektor” dhe “Profesor”, me miratim të Përgjegjës të departamentit ku zhvillon veprimtarinë akademike, ka të drejtën e vitit sabatik. Ai mund të shkëputet nga angazhimet e institucionit, një herë në shtatë vjet, për periudha kohe deri në një vit, për të punuar për përparimin e tij akademik. Rregullat e vecanta për fitimin e të drejtës pëtvitin sabatik përcaktohen aktet në fuqi dhe aktet rregullatore të UST e IKSHS.
10. Të drejtat dhe detyrimet e personelit përcaktohen në aktet rregullatore të UST, Rregulloren e IKSHS, në këtë rregullore, si dhe në kontratat individuale të punës, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 16

Punësimi i personelit akademik të IKSHS

1. Punësimi i personelit akademik bëhet me kohë të plotë, kohë të pjesshme, të ftuar apo përmes lëvizjeve paralele brenda dhe midis njëjste bazë apo kryesore të UST-së . Këto kryhen

- duke u bazuar në aktet ligjore e nënligjore që rregullojnë veprimtarinë e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, si dhe legjislacionin që rregullon marrëdhëniet e punës.
2. Për personelin kërkimor të DAFSH, si njësi bazë në IKShS, përvec kritereve të përgjithshme dhe akademike të përgjithshme të parashikuara në aktet ligjore, nënligjore dhe specifike të UST, aplikohen kritere specifike shtesë që lidhen me natyrën, shkallën e kualifikimit dhe ngarkesën e vecantë kërkimore që ky staf kërkohet të mbulojë.
 3. Në rekrutimin e këtij personeli përfshihen dhe kritere që lidhen me:
 - a. Nivelin e kualifikimit shkencor të personelit të kërkuar;
 - b. Përvojën e mëparshme kërkimore në fusha që lidhen me vendin e punës;
 - c. Përvojën në institucione të arsimit të lartë ose kërkimore;
 - d. Përvojë në drejtime projektesh, bashkëpunime me jashtë apo bashkëpunime në veprimtari në zë të fushës;
 - e. Veprimtari të mëparshme botuese, kërkimore në revista shkencore e periodikë vendas e të huaj;
 - f. Kritere të tjera sipas vendit të punës vacant;
 - g. Kërkesat e veçanta vendosen në njoftimin e konkurrimit për vendin e lirë të punës, mbështetur në pozicionin dhe në përshkrimin e vendit të punës. Këto kërkesa përcaktohen nga njësitë përkatëse, ku hapet vendi i lirë i punës.

Neni 17

Të drejtat dhe detyrat personelit akademik të DAFSH

1. Personeli akademik i Departamentit të Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit ka këto të drejta:
 - a. Të përparojë në karrierën akademike, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi;
 - b. Të trajnohet, të kualifikohet në institucionet akademike e kërkimore shkencore, brenda dhe jashtë vendit, sipas legjislacionit në fuqi dhe në përputhje me profilin;
 - c. Të zgjedhë dhe të zgjidhet në organet e IKSHS dhe UST-së, duke kryer veprimtari zgjedhore në përputhje me statutin dhe rregulloret e tjera të institucionit;
 - d. Të shfrytëzojë të gjitha mundësitë ekzistuese në universitet, institut e departament, duke respektuar të gjitha rregullat e vendosura;
 - e. Të kërkojë nga organet drejtuese të departamentit, institutit, e universitetit, respektimin prej tyre të të gjitha të drejtave që u siguron atyre Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë, Ligjin "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, Statutin e Rregulloren e UST-së dhe kuadrin rregullator në fuqi.
2. Personeli akademik i IKSHS ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - a. Të njohë, të respektojë, të zbatojë dhe të veprojë në përputhje me Kushtetutën dhe legjislacionin në fuqi;
 - b. Të respektojë kohën në funksion të kërkimit shkencor dhe mësimdhënies sipas marreveshjes së punës akademiko-shkencore të vitit akademik. Koha e punës, kërkimit, mësimdhënies dhe të veprimtarive të tjera përcaktohet nëpërmjet kontratës së punës dhe marreveshjes vjetore të personelit akademik;
 - c. Të rrisë aftësitë profesionale akademike dhe të marrë pjesë në veprimtari formuese për këtë qëllim;
 - d. Të mos kërkojë ose pranojë asnjë përfitim pasuror, për kryerjen e detyrave akademike, me përjashtim të pagës dhe privilegjeve të tjera, të përcaktuara me ligj, akte nënligjore dhe aktet e brendshme të UST-së;
 - e. Të mbajë përgjegjësi të plotë për veprimet e tij, gjatë kryerjes së detyrës si personel akademik në IKSHS;
 - f. Të zbatojë etikën institucionale në respektim të imazhit të institucionit dhe figurës profesionale ;

- g. Të zbatojë kodin e etikës , gjatë kohës së ushtrimit të veprimtarisë akademike;
- h. Të gjitha detyrimet e tjera që lidhen me angazhimin e personelit akademik kërkimor në mësimdhënie, sikurse të përcaktuara në aktet rregullatore të UST, rregulloret e fakulteteve përkatëse dhe Rregulloren e IKSHS.

Neni 18

Personeli akademik i ftuar

1. Njësia bazë ka të drejtë të kërkojë angazhimin dhe/ose punësimin me kontratë për periudha të shkurtra kohe për studiues, personalitete, shkencore sportive vendas ose të huaj. Personeli i ftuar përbëhet kryesisht nga punonjës me tituj shkencorë.
2. Përzgjedhja e personelit akademik të ftuar bëhet nga Drejtoria e IKSHS, mbi bazën e propozimeve të njësive bazë, pasi të jenë identifikuar projektet apo veprimtaritë ku do të angazhohen, detyrat që ata do të kryejnë, si dhe kualifikimi i kandidatëve.
3. Personeli i ftuar kërkimor janë personalitete të shqura dhe me përvojë të spikatur ndërkombëtarisht në fushat kërkimore studimore që lëvron DAFSH.
4. Termat e angazhimit, kontrata e punës dhe shpërblimi financiar bëhet sipas akteve ligjore e nenligjore ne fuqi.

Neni 19

Veprimtaria që kryen personeli akademik i IKSHS

1. Veprimtaritë që kryen personeli akademik në DAFSH, si njësi bazë e IKSHS janë:
 - a. Kërkimi shkencor;
 - b. Mësimdhënie;
 - c. Kontribut institucional;
 - d. Kontribut profesional;
2. Kontributi në kërkimin shkencor përfshin veprimtari të mirëfilltë kërkimore në kuadër të projekteve shkencore institucionale, kombëtare e ndërkombëtare, pjesëmarrje në aktivitet shkencore kombëtare e ndërkombëtare, veprimtari botuese shkencore si artikuj shkencorë e monografi, pjesëmarrje në borde shkencore, angazhim në kuadër të programeve ë Doktoratës dhe kontribut në përgatitjen e projekteve në kuadër të thirrjeve kombëtare dhe ndërkombëtare.
3. Mësimdhënia përfshin veprimtari në auditor dhe veprimtari jashtë auditorit, në mbështetje të procesit mësimor, të përcaktuara në elementë didaktikë të mësimdhënies frontale dhe të përgatitjes, vlerësimit të studentëve, etj.
4. Kontributi institucional, përfshin veprimtarinë akademike dhe administrative në mbështetje të njësive bazë, njësive kryesore, institucionit dhe administratës publike.
5. Kontributi profesional përfshin veprimtari për zhvillim dhe transferim teknologjie, ekspertizë e trajnime profesionale të thelluara,e të tjera.
6. Elementët, ngarkesat, dhe zërat përkatës për secilën nga kategoritë e veprimtarive të personelit të DAFSH, përcaktohen në aktet rregullatore të UST dhe specifikuat në Rregulloren e IKSHS.

Neni 20

Ngarkesa kërkimore vjetore për personelin akademik të DAFSH

1. Çdo anëtar i personelit akademik i punësuar me kohë të plotë në DAFSH/IKSHS, duhet të përmbushë detyrimet për kohën vjetore të punës prej 1536 orë.
2. Personeli akademik i DAFSH është personel i kategorisë kërkimor-shkencor. Për këtë arsye veprimtaria që zë pjesën dërrmuese të ngarkesës së tij vjetore është kontributi që ai jep në Kërkimin Shkencor.
3. Kontributi në kërkimin shkencor përfshin, veprimtaritë e mirëfillta kërkimore në kuadër të

- projekteve të kërkimit, angazhimi e pjesëmarrja në aktivitete shkencore kombëtare e ndërkombëtare, publikimet shkencore të llojeve të ndryshme, pjesëmarrja në borde e trupa shkencore, përgatitjen e projekteve ndërkombëtare, konferenca, seminare, kongrese, workshope, etj.
4. Veprimtaria kërkimore zë rreth 70% (deri në 1000 orë) të ngarkesës vjetore të punës së personelit akademik të IKSHS, por në çdo rast sipas përcaktimeve në aktet e brendshme të UST dhe Rregulloren e IKSHS.
 5. Personeli akademik me kohë të plotë i DAFSH, mund të përfshihet në grupet e punës për hartimin dhe aplikimin e projekteve të financuara nga programet e Bashkimit Evropian. Ngarkesa e paguar për përfshirjen në këto grupe pune është deri në 200 orë/projekte në vit. Për shkrimin e projekteve të financuara nga Bashkimi Evropian, grupit të punës i njihen deri në 350 orë të cilat ndahen ndërmjet anëtarëve të grupit të punës i cili është angazhuar për përgatitjen e projektit. Grupi i punës miratohet nga drejtuesi i njësisë bazë dhe Drejtori i IKSHS.

Neni 21

Ngarkesa mësimore vjetore në mësimdhënies të personelit akademik të DAFSH

1. Ngarkesa mësimore vjetore e normuar për personelin akademik të DAFSH që angazhohet në mbështetje të mësimdhënies në kuadër të programeve të studimit të ofruar nga fakultetet e UST është sa 30% e ngarkesës së normuar sipas kategorisë të stafit akademik si dhe të autoriteteve drejtuese të tij.
2. Ngarkesa e normuar mësimdhënëse për personelin me kohë të plotë të DAFSH, sipas kategorive të personelit akademik, është si më poshtë:

a. Përgjegjës departamenti	27 orë mësimore
b. Kategoria “Profesor”	42 orë në auditor
c. Kategoria “Lektor”	50 orë në auditor
d. Kategoria “Asistent-Lektor”	59 orë në auditor.
3. Çdo orë e realizuar mbi normat e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, konsiderohet e kategorizohet si orë suplementare. Orët suplementare në auditor në të cilat mund të angazhohet personeli akademik i DAFSH nuk mund të jenë më shumë se 100 orë. Personeli akademik i cili angazhohet në mësimdhënie paguhet për ngarkesën e parashikuar si orë suplementare sipas normave ligjore e nënligjore në fuqi.
4. Ngarkesa e plotë mësimore vjetore e një anëtari të personelit akademik me orientim kërkimor-shkencor nuk mund të përmbajë në një vit akademik më shumë se 3 lëndë semestrale në bazë të programeve të përcaktuara nga njësi bazë, sipas përcaktimit të programeve të lëndës ose 2 lëndë vjetore.
5. Çdo angazhim i personelit akademik në veprimtari të pagueshme dhe që nuk është parashikuar dhe miratuar në buxhetin vjetor të UST-së, duhet të marrë përpara ushtrimin të veprimtarisë miratimin e Bordit të Administrimit.
6. Personeli akademik angazhohet në veprimtari kërkimore-shkencore, mësimdhënëse, institucionale, profesionale dhe veprimtari të tjera, në përputhje me fushën e formimit, profilin e kualifikimit të tij akademik, kontratës së punës të lidhur me UST-në dhe marreveshjen vjetore të aktivitetit akademiko-shkencor.

Neni 22

Marrëveshja për organizimin e kohës vjetore të punës për personelin akademik të DAFSH/IKSHS

1. Në fillim të çdo viti akademik, çdo punonjës i DAFSH/IKSHS harton marrëveshjen vjetore të ngarkesës akademike, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe sipas modelit të marrëveshjes së hartuar dhe miratuar më parë nga organet përkatëse.
2. Marrëveshja e ngarkesës vjetore të personelit shërben si platformë kryesore për planifikimin, ndjekjen, realizimin, raportimin dhe vlerësimin e shkallës së përmbushjes dhe cilësisë së çdo antari të personelit akademik të DAFSH/IKSHS.
3. Modeli i marrëveshjes përditësohet në përputhje me ndryshimet ligjore dhe nënligjore dhe, përpara zbatimit të saj, miratohet fillimisht në Drejtorinë e IKSHS dhe më pas nga Rektorati i UST.
4. Secili komponent i ngarkesës përmban tregues dhe kritere që vlerësohen me orë ngarkese pune në raporte midis veprimtarive në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe ku, shumica e të cilave duhet të plotësojë angazhimin vjetor orar të detyrueshëm për personelin akademik në Institucionet Publike të Arsimit të Lartë.
5. Propozim-Marrëveshja hartohet nga çdo antar i personelit të DAFSH, e cila shqyrtohet, miratohet/firmoset fillimisht nga Përgjegjësi i Departamentit dhe nga Drejtori i IKSHS.
6. Angazhimet e planifikuara në Marrëveshjen e miratuar, duhet të ndiqen dhe realizohen gjatë vitit akademik vijues. Në rastet kur për arsye objektive, ka ndryshime të veprimtarive të parashikuara, antari i personelit, në dakordësi me Drejtuesin e Departamentit, reflektojnë ndryshimet dhe e paraqesin për miratim nga Drejtori i IKSHS.
7. Në përfundim të vitit akademik, çdo antar i personelit raporton mbi shkallën dhe cilësinë e realizimit, duke shoqëruar çdo veprimtari të deklaruar si të kryer, me dokumentacionin përkatës.
8. Vlerësim i veprimtarive akademike vjetore të personelit të DAFSH nga ana e Përgjegjësit të Departamentit, kryhet gjithashtu përkundrejt atyre të parashikuara në Marrëveshjen Individuale vjetore të miratuar në fillim të vitit akademik për atë antar të personelit.
9. Për veprimtaritë e mësimdhënies që kryhen në përgjegjësinë e njësisë përkatëse të UST ku kjo veprimtari zhvillohet, plotësimi i detyrimeve konsiderohet i kryer pas paraqitjes së dokumentacionit zyrtar nga titullari i njësisë përgjegjëse të programit të studimit ku angazhohet antari i DAFSH.

Neni 23

Përmbajtja e marrëveshjes individuale të personelit akademik të DAFSH/IKSHS

1. Marrëveshja e ngarkesës vjetore të personelit përmban angazhimin individual në fushën e kërkimit shkencor, mësimdhënien brenda UST, kontributin institucional dhe kontributin profesional. Veprimtaritë e parashikuara në këtë marrëveshje mund të jenë të detyrueshme dhe/ose të rekomanduara, por në çdo rast në përputhje me kuadrin e planit afatshkurtër dhe afatgjatë të veprimtarisë shkencore e akademike në rang departamenti, instituti e institucional.
2. Veprimtaritë që planifikohen, realizohen dhe raportohen, në kontratën individuale duhet të jenë në përputhje me fushën e vet të specializimit dhe me përparësitë afatmesme e afatgjata të departamentit e të Institutit ku bën pjesë dhe të miratuara më parë në institucion. Për çdo aktivitet që del jashtë programeve të kërkimit institucional duhet të paranoftohen ose të rishikohen në kuadrin e marrëveshjes individuale.
3. Realizimi i veprimtarive vjetore shërben si bazë për vlerësimin e performancës akademike dhe kërkimore të stafit të IKSHS. Bazuar në vlerën efektive të realizimeve të secilit punonjës kërkimor, Këshilli e Institutit bën, çdo tre vjet, klasifikimin cilësor të punonjësve

shkencorë të Institutit. Për punonjësin kërkimor, i cili nuk i plotëson shkallën e përmbushjes së detyrimeve dhe kriteret e cilësisë, Drejtori në bashkëpunim me Përgjegjësin e Departamentit, propozon ndërprerjen e kontratës së punës, në përputhje me procedurat ligjore në fuqi.

4. Në rastet kur punonjësi angazhohet në projekte bashkëpunuese me të tjerë, të kërkuara dhe të miratuara nga IKSHS, ose në projekte shkencore kombëtare a ndërkombëtare, me kërkesën e tij, por që shërbejnë dhe vlerësohen si të vlefshme për institucionin, kontrata shkencore individuale mund të lehtësohet nga disa detyrime, në përputhje me vështirësinë, rëndësinë dhe kohëzgjatjen e projektit/eve.
5. Kriteret minimale të veprimtarive kërkimore, mësimdhënëse dhe në mbështetje të institucionit përcaktohen akte nënligjore specifike të IKSHS/UST dhe përditësohen vit pas viti. Përpara se të aplikohen, ato diskutohen në Drejtorinë e IKSHS dhe miratohen në Senatin Akademik të UST, të paktën 2 muaj përpara fillimit të vitit akademik pasardhës.
6. Marrëveshja individuale lidhet midis personelit kërkimor-shkencor dhe Drejtuesit të Departamentit, dhe miratohet nga Drejtori i Institutit.

Neni 24

Shkeljet disiplinore të personelit të DAFSH

1. Përbëjnë shkelje disiplinore veprimet apo mosveprimet si vijon:
 - a. Mosrespektimi në mënyrë të përsëritur i kohës dhe i orarit të punës.
 - b. Moskryerja e detyrave ose mosrespektimi i përsëritur i afateve të caktuara për kryerjen e detyrave;
 - c. Sjellja jo e rregullt gjatë kohës së punës me eprorët, kolegët, vartësit, studentët apo publikun;
 - d. Dëmtimi i pronës së institucionit, përdorimi i saj jashtë përcaktimit zyrtar, apo keqpërdorimi i saj;
 - e. Kryerja, brenda ose jashtë kohës së punës, i veprimeve, të cilat çënojnë interesat e detyrës që ushtron punonjësi në universitet, ose të tilla që pengojnë përmbushjen e saj.
 - f. Shkelja e Rregullores së Etikës;
 - g. Moszbatimi i dispozitave ligjore në përmbushjen e detyrave funksionale;
 - h. Mosrespektimi i detyrave të tjera të parashikuara në statut, rregullore apo akte të tjera me përmbajtje normative që rregullojnë organizimin dhe funksionimin e veprimtarisë së universitetit.

Neni 25

Masat disiplinore të personelit të DAFSH

1. Në rast të shkeljes së disiplinës në punë mund të merren këto masa disiplinore:
 - a. Tërheqje vëmendjeje (e cila mbahet në procesverbal);
 - b. vërejtje me shkrim;
 - c. paralajmërim për largim nga detyra;
 - d. largim nga puna.
2. Masat disiplinore të përcaktuara përkatësisht në shkronjat (a), (b) dhe (c) mund të shlyhen, në qoftë se brenda një viti nga dita e dhënies së tyre nuk është marrë ndonjë masë tjetër disiplinore. Masat disiplinore të shlyera hiqen nga dosja personale.

KREU V VLERËSIMI I CILËSISË

Neni 26

Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë

1. Në kuadër të IKSHS, DAFSH angazhohet në procesin e brendshëm të sigurimit të cilësisë, në kuadër të Njesisë së Vlerësimit të Brendshëm (NjSC) në IKSHS. Ky grup monitoron në mënyrë të vazhdueshme dhe vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarisë kërkimore-shkencore të njësive përbërëse dhe personelit.
2. Përfaqësuesi i DAFSh në NjSC e IKSHS përzgjidhet nga antarët e personelit akademik nga Përgjegjësi i departamentit.
3. NjSC vlerëson veprimtaritë kërkimore dhe plotësimin e standardeve të për këtë qëllim, mbështetur në të dhënat e grumbulluara nga departamenti përmes përfaqësuesit të saj në te.
4. Raportet e vlerësimeve, të kryera nga Njësia Sigurimit të Cilësisë të IKSHS, përdoren si burim për vlerësimin e jashtëm dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.
5. Mënyra e organizimit të vlerësimit të brendshëm, veprimtaritë që kryhen, përgjegjësitë dhe mënyra e paraqitjes së rezultateve përcaktohen në rregulloret dhe procedurat përkatëse.
6. Standardet për sigurimin e cilësisë në kërkimin shkencor zbatohen në përputhje me Kodin e Cilësisë të hartuar nga ASCAL dhe MASR dhe aktet e institucioneve të vlerësimit të kërkimit në IAL-të si AKKSHI.

Neni 27

Vlerësimi periodik i veprimtarive kërkimore-shkencore të DAFSH

1. Metodologjia dhe kriteret e vlerësimit të veprimtarisë kërkimore-shkencore të njësive bazë kryhen në përputhje me përcaktimet e sanksionuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi. Ky proces ndjek në të njëjtën linjë dhe proces ato të përcaktuara nga Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI) dhe zhvillohet në përputhje me kriteret e përcaktuara në aktet rregullatore të UST dhe specifikuat në Rregulloren e IKSHS.
2. Kriteret që zbatohen për vlerësimin e kërkimit përfshijnë:
 - a. **Kriteri bibliometrik:** lista të publikimeve shkencore të natyrave e llojeve të ndryshme sipas përkufizimeve e klasifikimeve ndërkombëtare;
 - b. **Kriteri i impaktit të veprimtarisë kërkimore-shkencore:** patentat/shpikjet shkencore, projekte e programe kërkimi institucionale, kombëtare e në kuadër të BE-së;
 - c. **Kriteri infastrukturor:** laboratorët kërkimorë, burimet bibliografike profesionale e të profilizuara, abonime, etj;
 - d. **Kriteri i kapaciteteve njerëzore:** kualifikimi akademik e shkencor i personelit, veprimtaria kërkimore, botuese e njësisë dhe personelit akademik, pjesëmarrjet në borde shkencore e trupa të mirënjohura të publikimit e vlerësimit të kërkimit në rang ndërkombëtar, etj.;
 - e. **Kriteri i ndërkombëtarizimit:** projektet e përbashkëta ndërkombëtare, angazhimi i personelit në institucionet e arsimit të lartë apo institute kërkimore të vendeve të OECD-së dhe BE-së, e personelit të huaj akademik të njësisë bazë nga vendet e OECD-së dhe BE-së, të ftuar pranë njësisë bazë, etj.
2. Elementët, kriteret specifike dhe apekte të tjera të këtij procesi duhet të kryhen sipas përcaktimeve në aktet rregullatore të UST dhe Rregulloren e IKSHS.

Neni 28

Organizimi i vlerësimit periodik të veprimtarisë kërkimore

1. Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI) organizon, administron, monitoron dhe publikon rezultatet e procesit të vlerësimit të veprimtarisë kërkimore-shkencore të njësive bazë. Vlerësimi për çdo tregues që përbën kriteret e vlerësimit, në nivel njësie bazë, realizohet nëpërmjet një sistemi pikëzimi algoritmik, në mënyrë automatike nga platforma elektronike, Sistemi Shqiptar i Informacionit të Kërkimit Shkencor-ACRIS.
2. Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore shkencore të personelit të departamentit iniciohet nga UST-ja pas marrjes së njoftimit nga AKKSHI. UST, përmes Drejtorit të IKSHS, njofton dhe vendos afate për personelin akademik të njësive bazë, që të realizojë procesin përkatës të plotësimit të të dhënave të kërkuara, në portalin “Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore”, në platformën ACRIS.
3. Drejtuesi i njësisë bazë udhëzon, monitoron dhe ndjek të gjitha vetëdeklarimet e të dhënave të veprimtarisë kërkimore-shkencore të njësisë bazë, duke kërkuar nga të gjithë anëtarët përgjegjshmëri në plotësimin e informacionit, sipas kriterëve të përcaktuara në portalin “Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore”.
4. Drejtuesi i njësisë bazë gjatë procesit të vlerësimit duhet që:
 - a. Të caktojë një person kontakti brenda njësisë bazë që të ndjekë procesin e realizimit në afat të vlerësimit;
 - a. Të koordinojë, të monitorojë dhe të ndjekë procesin e hedhjes së të dhënave nga personeli akademik i njësive bazë brenda afatit të përcaktuar;
 - b. Të paraqesë një raport mbi realizimin e tij Drejtorit të IKSHS mbi zhvillimin korrekt të tij dhe respektimin e afateve të paracaktuara.
5. Anëtarët e personelit akademik të njësisë bazë do të kenë akses individual të përdoruesit të kodifikuar dhe të mbrojtur, për vetëdeklarimin e veprimtarisë kërkimore-shkencore të drejtmeve kryesore të fushave të kërkimit dhe të disiplinave specifike.
6. Drejtuesi i njësisë bazë ka akses individual të përdoruesit të kodifikuar dhe të mbrojtur që shërben për ndjekjen dhe monitorimin e të dhënave të deklaruara nga anëtarët e personelit akademik të njësisë bazë.
7. AKKSHI është përgjegjëse në bashkëpunim me Qendrën Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar (RASH), për administrimin e portalit, sigurimin dhe ruajtjen e të dhënave të publikuara, zbatimin e standardeve të përgjithshme të vlerësimit dhe certifikimin e rezultateve të vlerësimit.

KREU VI DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 29

Të drejtën për interpretimin e kësaj Rregulloreje e ka Drejtuesi i Departamentit, Drejtori/Drejtorja e IKSHS dhe Rektori i UST-së.

Neni 30

Rregullorja e Departamentit të Aktivitetit Fizik dhe Shëndetit miratohet dhe ndryshohet nga Senati Akademik i UST-së me propozim të Drejtuesit të Departamentit, Drejtorit të IKSHS dhe Rektorit të UST-së .

Neni 31

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë dhe e shtrin veprimtarinë duke filluar nga viti akademik 2020 – 2021.